

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета работников  
ГАПОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого  
совета ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Н. Корнилова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»  
от 01.09.2017 № 171-09

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану, переводу с  
одной образовательной программы на другую внутри Колледжа  
и восстановлению на обучение в Колледж**

г.о. Жигулевск 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, переводу с одной образовательной программы на другую и восстановлению на обучение (далее – Положение) вводится в действие в связи с изменением нормативной базы.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, переводе и восстановлении студентов, утвержденное приказом по Колледжу от 11.01.2016г. №7-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.4. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов обучения студентов по индивидуальному учебному плану, переводу с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа и восстановлению на обучение в Колледж.

1.5. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

## **2. Права студентов**

2.1. Студент, обучающийся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным

профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения имеет право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- перевод с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа,
- восстановление для получения образования.

### **3. Механизм реализации обучения по индивидуальному учебному плану, перевода с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа и восстановления на обучение в Колледж**

3.1. Студент подает в учебную часть Колледжа личное заявление (законного представителя) на имя директора Колледжа с указанием соответствующих оснований.

3.2. Прикладывает к заявлению документы, подтверждающие основания при обучении:

1) по индивидуальному учебному плану:

- справка с места работы;
- рекомендации медицинского учреждения;
- свидетельство о рождении ребенка;

2) при восстановлении для получения образования:

- документ о предыдущем образовании;
- академическая справка.

3.3. Положительное решение, принятое по заявлению, оформляется приказом директора Колледжа и сообщается студенту в 10-дневный срок после подачи заявления. По окончании данного срока студент получает в отделе кадров копию приказа либо письменный отказ.

#### 4. Обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в форме: очной, очно-заочной, заочной, самообразования.

Допускается сочетание различных:

- форм получения образования и форм обучения,
- образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

4.2. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является:

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие рекомендаций медицинского учреждения;
- семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- ограниченные возможности здоровья;
- наличие квалификации по профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки.

4.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Уставом.

4.4. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

4.5. Основой для разработки Индивидуального учебного плана являются:

- основная профессиональная образовательная программа (учебный план) Колледжа с полным сроком обучения по специальности (профессии), запрашиваемой кандидатом;

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности или профессии (при наличии у кандидата данного уровня образования);

- приложение к диплому об образовании или академическая справка, приложение к аттестату о среднем общем образовании, справка об успеваемости, представленная кандидатом.

4.6. Форма Индивидуального учебного плана соответствует установленной форме учебного плана в Колледже.

4.7. В индивидуальном учебном плане указывается соответствие профиля предыдущего базового образования получаемому образованию. Для этого в правом верхнем углу учебного плана делается надпись: «Базовое образование – СПО (НПО, ВПО) соответствующего профиля» или «Базовое образование – СПО (НПО, ВПО) с профилем, не соответствующим получаемому образованию».

Наименование дисциплин, МДК, ПМ и практик в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Колледжа, рассчитанным на полный срок обучения.

## **5. Перевод с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа**

5.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа может осуществляться при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест определяется Колледжем по окончании семестра как разница между контрольными цифрами приема

соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в учебной группе по запрашиваемой образовательной программе профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2. При наличии разницы в учебных планах оформляется «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности». Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. При переводе студента с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа, в том числе с изменением формы обучения, студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

5.4. При переводе студентов с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа, Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных мест для перевода путем размещения указанной информации в сети Интернет на официальном сайте Колледжа.

## **6. Прием и восстановление для получения образования**

6.1. Студент, отчисленный из Колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен. В случае отсутствия бюджетных мест может быть осуществлен прием и восстановление по договору об оказании платных образовательных услуг. Восстановление и прием для продолжения обучения осуществляется при наличии у кандидата

академической справки. Решение о восстановлении или приеме принимает директор Колледжа.

6.2. Восстановление студентов, не имеющих академической задолженности (неудовлетворительных либо отсутствие результатов (за исключением уважительных причин) промежуточной аттестации), производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии – на родственную профессию или специальность.

6.3. Прием и восстановление студентов для продолжения обучения возможно при условии установления соответствия профиля полученной ранее и запрашиваемой кандидатом программе подготовки, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в программах.

## **7. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик**

7.1. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее – МДК, ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при восстановлении для получения образования;
- при переводе из другой образовательной организации в Колледж;
- с одной основной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Колледжа;
- при освоении дополнительной профессиональной программы.

7.2. Перезачет осуществляется после зачисления студента в Колледж на основании документа о предыдущем образовании.

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете является наличие заявления от студента о перезачете.

7.4. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе заполняется «Перезачетная ведомость»

7.5. Перезачет осуществляется путем аттестации студента в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой заведующим учебной частью после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентом дисциплин, МДК, ПМ и практик в соответствии с представленным им документом.

7.6. Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля профессии или специальности, преемственности учебных элементов в дисциплинах, МДК, ПМ и практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора Колледжа. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин, МДК, ПМ или их разделов, практик, полученные оценки, а так же формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

7.7. При неполном перезачете необходимого учебного материала оформляется график ликвидации возникшей академической задолженности и «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности», который определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.8. Если студент изучил дисциплину (МДК, ПМ, практику) по которой в соответствии с учебным планом Колледжа занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту часть ОПОП.

7.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (МДК, ПМ) и (или) их разделах и этапах практики вносятся заведующим учебной частью в зачетную книжку студента. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практики должны указываться в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе, на которую принимается студент.