

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАН»

Председатель профсоюзного  
комитета работников  
ГАПОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 11.01.2016 № 7-09

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

## **1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционного стандарта**

1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее – Стандарт) вводится в действие в связи с созданием с 1 января 2016 года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2015г. №729 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

1.2. С момента вступления в силу настоящего Антикоррупционного стандарта, утрачивает силу Антикоррупционный стандарт, утвержденный приказом директора ГБОУ СПО «ЖГК» от 02.07.2014г. №129-од, рассмотренный на Общем собрании работников Колледжа 01.07.2014г. (протокол №1).

1.3. Антикоррупционный стандарт Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.4. Антикоррупционный стандарт разработан на основе Федерального закона от 03.12.12г. №231-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.11г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устава Колледжа и других нормативных документов.

## 2. Используемые понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Колледжа своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера,

предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Колледжа и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, работником Колледжа.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника Колледжа, связанная с возможностью получения работником Колледжа при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Область применения и круг лиц, попадающих под действие стандарта**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционного стандарта, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Антикоррупционный стандарт распространяется и на лица, выполняющие для Колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

### **4. Определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию Антикоррупционного стандарта**

4.1. Общее руководство деятельностью Колледжа, направленной на противодействие коррупции осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются заместители директора по направлениям, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, старший мастер, работники кадровой службы (далее – Ответственные работники).

4.2. Задачи, функции и полномочия Ответственных работников в сфере противодействия коррупции определены их должностными инструкциями.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- рассмотрение конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **5. Определение и закрепление обязанностей работников Колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. Обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции являющиеся общими для всех сотрудников Колледжа:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

- незамедлительно информировать директора Колледжа либо заместителя директора по учебно-воспитательной работе о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. В целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов на работников Колледжа накладываются следующие обязанности:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.3. В Колледже возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.4. Поступившая от сотрудника информация о наличии или возможном конфликте интересов тщательно проверяется Ответственными лицами с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

В итоге этой работы делается вывод, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования либо конфликт интересов имеет место. В случае наличия конфликта интересов используются различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано действительной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.



При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

5.6. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

5.7. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в трудовой договор включаются права и обязанности работника и работодателя, установленные данным стандартом.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий.

Ежегодно в Колледже утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 1).

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЖГК»  
на 2015-2016 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) на 2015-2016 учебный год (далее – План), разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»;
- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года №63-ФЗ.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации Колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

При выполнении Плана в 2015-2016 учебном году должны быть достигнуты следующие результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Контроль за реализацией Плана осуществляется ответственным лицом назначенным директором Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Колледжа</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Колледжа, подлежащих проверке на коррупционность	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Бардадинова Т.Я. – главный бухгалтер	октябрь 2015 г
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Колледжа	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Агошкова Т.А. – заместитель директора по НМР, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркин А.Б. – юристконсульт	Постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Агошкова Т.А. – заместитель директора по НМР, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркин А.Б. – юристконсульт	октябрь 2015 г

<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Колледжа</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Агошкова Т.А. – заместитель директора по НМР, Миркинд А.Б. – юристконсульт	ноябрь 2015г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Птицын А.Э. – директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Агошкова Т.А. – заместитель директора по НМР, Миркинд А.Б. – юристконсульт	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Птицын А.Э. – директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Птицын А.Э. – директор колледжа, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Миркинд А.Б. – юристконсульт	2015-2016г. учебный год

2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – заведующий учебной частью, Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие директора колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Птицын А.Э. – директор	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа в части размещения заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Птицын А.Э. - директор, Бардадинова Т.Я. – главный бухгалтер, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркинд А.Б. – юристконсульт.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Птицын А.Э. - директор, Бардадинова Т.Я. – главный бухгалтер, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркинд А.Б. – юристконсульт.	постоянно

2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Птицын А.Э. - директор, Бардадинова Т.Я. – главный бухгалтер, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркинд А.Б. – юрисконсульт.	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Бардадинова Т.Я. – главный бухгалтер, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР.	постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля за достоверностью актов выполненных работ по проведению ремонтных работ и оказания услуг.	Бородулин В.Л. -зам. директора по АХР	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Бардадинова Т.Я. – главный бухгалтер,	постоянно

<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – заведующий учебной частью, Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Шегонина И.Б. – преподаватель общей и профессиональной психологии	Не реже двух раз в год
2.4.3.	Организация и проведение родительских собраний и классных часов, посвященных отношению к коррупции	Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, классные руководители и тьюторы учебных групп	один раз в семестре
2.4.4.	Организация телефона доверия	Федякина С.А. – заведующий учебной частью, Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО	постоянно
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы. - независимая экспертиза оценки качества образования;	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Агошкова Т.А. - заместитель директора по НМР	постоянно



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности колледжа;</li> <li>- экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в Колледже.</li> </ul>		
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Птицын А.Э. - директор, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Макарова О.А. – начальник отдела кадров	постоянно
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – заведующий учебной частью, Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Колледже.	Бардадинова Т.Я. – главный бухгалтер	постоянно

<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации Колледжа</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – заведующий учебной частью, Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – заведующий учебной частью, Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО	Не реже двух раз в год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – заведующий учебной частью, Сергеева Т.Г. – заведующий	В течении учебного года

	работниками колледжа	отделением по ВР, Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО, Макарова О.А. – начальник отдела кадров	
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Птицын А.Э. – директор, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР	В течении учебного года
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Птицын А.Э. – директор, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Макарова О.А. – начальник отдела кадров	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Птицын А.Э. – директор колледжа, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР	
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР	Один раз в семестр

2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;</li> <li>- осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной;</li> <li>- контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса;</li> <li>- проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при</li> </ul>	<p>Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР,  Федякина С.А. – заведующий учебной частью,  Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР,  Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО</p>	постоянно
--------	---	---	-----------

	<p>осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности.</p>		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Баякаева А.Ю. – председатель студенческого совета</p>	<p>Не реже одного раза в семестре</p>
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», «Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей», родительские собрания «Правовая ответственность</li> </ul>	<p>Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – заведующий учебной частью, Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО, классные руководители и тьюторы учебных групп</p>	<p>В течении учебного года</p>

	несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».		
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Агошкова Т.А – заместитель директора по НМР, Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР	В течении учебного года
2.6.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда в колледже; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Колледжа.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – заведующий учебной частью, Сергеева Т.Г. – заведующий отделением по ВР, Тусинова М.Н. – заведующий отделением ПО	Декабрь 2015 г.