Министерство образования и науки Самарской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области

 «Жигулевский государственный колледж»

Россия, 445350, Самарская обл., г.о. Жигулевск, ул. Мира, 22, тел./факс: 8(84862) 2-13-01, e-mail: \_zrt\_@mail.ru

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

О проведении VIII городского дистанционного конкурса творческих работ

обучающихся и сотрудников ГАПОУ СО «Жигулевский государственный колледж»

**«Путешествие во времени…»**, посвященного истории колледжа «Связь поколений – в памятных датах».

Уважаемые сотрудники и студенты колледжа! Приглашаем вас принять участие в VIII городском дистанционном конкурсе творческих работ «Путешествие во времени…» (далее – Конкурсе), который проводится с 15 декабря 2018 г. по 15 января 2018 года.

15 декабря 2017 г. по 10 января 2019 года – прием заявок и конкурсных работ;

11 - 15 января 2019 г. – подведение итогов, работа жюри Конкурса;

15 января 2019 г. – объявление результатов.

Информация о конкурсе, результатах каждого этапа будет размещаться на сайте колледжа zhrt.ru, все материалы будут представлены в интернет-музее колледжа.

**1. Цели и задачи Конкурса**

Конкурс посвящен истории колледжа «Связь поколений – в памятных датах».

***Цель Конкурса*** – формирование личностного отношения к истории родного колледжа, развитию системы образования на территории городского округа, его культурному наследию; совершенствование и развитие навыков исследовательской деятельности студентов.

***Задачи Конкурса:***

1. Приобщение к изучению и сохранению культурно-исторического наследия.

2. Развитие навыков исследовательской деятельности.

3. Создание условий для творческой самореализации и развития социальной активности личности.

**2. Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса могут стать не только студенты и сотрудники ГАПОУ СО «ЖГК», но и жители городского округа, которые когда-либо работали или учились в нашем учебном заведении.

2.2. К участию в Конкурсе допускаются как индивидуальные участники, так и творческие коллективы. Возможно предоставление нескольких работ от одного автора или коллектива.

2.3. Конкурс творческих работ проводится по следующим номинациям:

**I.** Конкурс эссе «**Зарисовка»** на тему:

***Человек на своем месте*** – эссе об одном из сотрудников колледжа.

***Выпускник***- эссе об одном из выпускников колледжа.

***Все свои*** - эссе о студенческой группе колледжа.

***Мой колледж*** - эссе о нашем образовательном учреждении.

**II.** Конкурс презентаций **«Интерактивный фотоальбом»** на тему:

***Грани таланта*** – презентация об одном из сотрудников/педагогов колледжа.

***Мой колледж*** – презентация о колледже.

***Все свои*** – презентация о студенческой группе колледжа.

***Горжусь своей профессией*** – презентация о профессии/специальности колледжа.

***Гордость колледжа*** – презентация об одном из студентов колледжа.

 **III.** Конкурс интервью **«Это интересно …» -** интервью о каком-либо событии в жизни колледжа с одним или несколькими участниками/свидетелями, интервью с интересным человеком (педагогическим работником, сотрудником, студентом, выпускником) и др.

**IV.** Конкурс творческих проектов **«Интерактивная мозаика» -** фоторепортаж / видеорепортаж) о событии в жизни колледжа.

**3. Порядок предоставления работ на конкурс и требования к их оформлению**

**3.1.** Участники конкурса (их руководители) направляют в адрес оргкомитета заявку и конкурсные материалы до10 января 2019 года.

**3.2.** Каждая работа оформляется и сдается обязательно на электронном носителе по адресу г. Жигулевск, ул. Мира-22, каб. №25-А; e-mail: m.tusinova@yandex.ru с пометкой Конкурс.

Имя файла или архива должно содержать фамилию первого автора. Заявка оформляется отдельным файлом.

**3.3.** Все материалы, направленные на Конкурс не возвращаются. Авторам работ не передаются рецензии, экспертные карты и протоколы жюри.

**3.4.** Требования к оформлению конкурсных работ:

титульный лист должен содержать:

* название номинации конкурса;
* полное название темы работы;
* фамилию, имя, отчество автора;
* курс, специальность/профессию;
* ФИО руководителя работы;

основная часть работы раскрывает основное содержание.

Поле страницы: верхнее, нижнее, левое, правое - 2 см; отступ красной строки -1 см.

Шрифт - Times New Roman, размер шрифта-12, междустрочный интервал – полуторный; текст форматируется «по ширине».

Заголовки печатаются заглавными буквами, центрируются, точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстративный материал содержится в основной части работы.

**3.5.** Критерии оценки конкурсных материалов:

 - качество и полнота раскрытия темы (соответствие работы номинации и теме, содержательность, степень исследования);

- разнообразие используемых методов и приемов исследовательской работы (использование материалов интервью, архивных документов, литературы, периодики, Интернет-ресурсов, и др.);

- изложение материала (грамотность, логичность, структурированность изложения, индивидуальность стиля автора);

- оформление материала (соблюдение требований оргкомитета к оформлению работ, наличие титульного листа, приложений, иллюстративных материалов, списка используемой литературы, наличие ссыпок на источники, качество оформления презентации и др. в соответствие с видом работы, номинацией);

- новизна и оригинальность подачи материала (присутствие личной позиции автора, самостоятельность, обоснованность его суждений, яркость, образность мышления, использование художественно-изобразительных средств);

- наличие сопроводительных материалов и их соответствие поставленным целям и задачам (биографии, фотоматериал, таблицы, качество иллюстративного материала, диаграммы, видеофильмы, аудиозаписи и др.).

**3.5.** Оценка по каждому из 6 критериев производится по 5-балльной шкале. Номинанты определяются по сумме набранных баллов (максимально возможное количество баллов - 30).

Все участники конкурса получат сертификаты, победители – дипломы.

**3.6.** Результаты конкурса будут представлены на сайте: <http://www.zhrt.ru/>

**4. Организационный комитет Конкурса**

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет:

***Председатель оргкомитета:***

Птицын Александр Эдуардович, к.п.н., директор ГАПОУ СО «ЖГК».

***Члены оргкомитета:***

Сорокина Светлана Юрьевна, заместитель директора по УВР;

Тусинова Марина Николаевна, методист;

Чистова Валентина Владимировна, архивариус;

Орешина Наталия Александровна, методист.

4.2. Оргкомитет определяет и корректирует концепцию Конкурса, порядок его проведения.

4.3. Оргкомитет проводит подбор и ротацию членов жюри.

**5. Финансирование конкурса**

Участие в Конкурсе – **бесплатное**.

**ЗАЯВКА НА КОНКУРС ПОДАЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩЕЙ ФОРМЕ:**

1. ФИО (полностью) ответственного за составление заявки, номер телефона.
2. Сведения об участниках конкурса:

- номинация конкурса;

- название конкурсной работы;

- ФИО участника (полностью), ФИО руководителя работы (полностью);

- требуемое программное и техническое сопровождение.

**С УВАЖЕНИЕМ,**

**Директор**

**ГАПОУ СО «Жигулевский государственный колледж» А.Э. Птицын**

Координатор:

Тусинова Марина Николаевна (84862) 2-17-01, 8-917-975-71-70, m.tusinova@yandex.ru

Заявка

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) ответственного за составление заявки, номер телефона |  |
| Номинация конкурса: |  |
| Название конкурсной работы |  |
| ФИО преподавателей (авторов работы) (полностью)  |  |
| Требуемое техническое сопровождение (указать какое) |  |