

Инструкция для классных руководителей

1. Организовать отдельные сообщества в социальных сетях для студентов группы. Добавить в сообщество преподавателей этой группы и администрацию колледжа.
2. Собрать информацию о наличии технических возможностей и адреса электронной почты студентов.
3. Ежедневно в срок до 10.00 представить методисту Федякиной С.А. сводку о количестве заболевших в формате: группа – количество человек в группе, количество заболевших.
4. Осуществлять своевременное оповещение студентов через сообщества в социальных сетях, контролировать получение информации.
5. Отслеживать оценки текущей успеваемости.
6. Обязательным условием реализации процедуры оценивания является ее ориентация на индивидуальные потребности и нужды обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Процедура оценивания должна включать в себя возможность альтернативных форм предоставления ответов на вопросы (например, замена устного ответа письменным) в зависимости от специфики нарушений конкретного обучающегося.
7. Ежедневно в срок до 17.00 представить методисту Федякиной С.А. сводку об отсутствующих на занятиях и указать причину.

Администрация