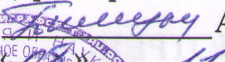


Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
"Жигулевский государственный колледж"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын
11 2019 г.



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

2019 /2020 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГБОУ ООШ №3

 С.Г. Алейникова

«» _____ 2019 г.



«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 14 от 09.11 2019 г.

Председатель

 А.Э. Птицын



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

 Г. В. Петрова

«» _____ 2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
4.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)	
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	13
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	14
6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
6.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)	
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	16
9. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЖГК»).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ЖГК» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2019/2020 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968».

Программа разработана в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 мая 2019 г. № 31.05.2019-5 (далее – Методика Ворлдскиллс Россия).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СО «ЖГК»: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное приказом от 10.09.2019 года № 102 - од, Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 11.01.2016 года № 7 – од, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

2.2. Наименование квалификации

Воспитатель детей дошкольного возраста

2.3. Уровень подготовки

углубленная подготовка

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы и Государственный экзамен (в виде демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции R-4 Дошкольное воспитание)
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка - 4 недели Проведение – 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18»мая по «14»июня 2020 г. Проведение с «15»июня по «28»июня 2020 г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции	
Вид профессиональной деятельности: Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие	
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие.	
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	
ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	
Вид профессиональной деятельности: Организация различных видов деятельности и общения детей	
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4. Организовывать общение детей.
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
Вид профессиональной деятельности: Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4. Анализировать занятия.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
Вид профессиональной деятельности: Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
Вид профессиональной деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
Общие компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников ГАПОУ СО «ЖГК»
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в ГАПОУ СО «ЖГК», из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Члены государственной экзаменационной комиссии	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ СО «ЖГК»

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное приказом от 23.11.2017 года № 223 – од.
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
3.	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 11.01.2016 года № 7 - од

4.	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
5.	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
7.	Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 12.12.2017 г. № 830-р «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж»
8.	Приказ ГАПОУ СО «ЖГК» о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии
9.	Приказ ГАПОУ СО «ЖГК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
10.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.
12.	Протоколы проведения государственного экзамена: демонстрационного экзамена по методике «Ворлдскиллс Россия»
13.	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия»
14.	Региональный регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Самарской области
15.	Распоряжение Миниобрнауки Самарской области «О проведении демонстарционного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России в 2019»
16.	Оценочный материал для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России, утвержденный Правлением Союза

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	Проектор, экран, компьютер
2	<i>Аудитория</i>	45
3	<i>Рабочее место</i>	Стол, компьютер
4	<i>Материалы</i>	Продукты деятельности обучающихся по результатам работы над ВКР,
5	<i>Инструменты, приспособления</i>	Детский спортивный инвентарь Расходные материалы (альбом для рисования, кисти, краски акварельные, пластилин, гуашь и т.д.)для ДЭ по инфраструктурному листу

3.4. Организационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия)

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Компетенция	Дошкольное воспитание
2	КОД	1.1
3	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – ГАПОУ СО «Тольяттинский социально-педагогический колледж» Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, д.84
4	Логистика проведения ДЭ	Централизованно под руководством куратора на общественном транспорте/ Самостоятельно
5	График проведения ДЭ	15-19.06.2020
6	Количество участников ДЭ	25

3.5. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия)

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Оборудование	Проектор
2	Рабочие места	Экран
3	Материалы	Интерактивная доска
4	Инструменты, приспособления	для ДЭ по инфраструктурному листу Стол, компьютер Расходные материалы для ДЭ по инфраструктурному листу

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются *ГАПОУ СО «ЖГК»*.

Студенту предоставляется право:

выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ),

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по *ГАПОУ СО «ЖГК»*.

4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Титульный лист содержит информацию о наименовании учебного заведения, допуске к защите за подписью зам. директора по учебно-воспитательной работе, виде выпускной квалификационной работы, коде и наименованию специальности, теме ВКР, номере группы и фамилии студента, выполнившего ВКР; подписи рецензента, председателя предметной (цикловой) комиссии, руководителя ВКР	1
<i>Задание на ВКР</i>	Задание на ВКР содержит наименование учебного заведения, фамилию, имя, отчество студента, выполнившего ВКР, код и наименование специальности, курс и номер группы, тему ВКР, дату выдачи задания, содержание ВКР, подписи руководителя и студента; информацию об утверждении задания за подписью зам. директора по учебно-воспитательной работе, о согласовании задания (номер и дату протокола) за подписью председателя предметной (цикловой) комиссии	1
<i>Календарный график работы</i>	Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы содержит фамилию, имя, отчество студента, выполнившего ВКР; номер	1

	курса и группы; код и наименование специальности; тему ВКР; наименование этапов работы; плановый срок выполнения; отметку о выполнении; подписи руководителя и студента; дату выдачи календарного плана работы.	
<i>Содержание</i>	Представляется структура работы в соответствии с выбранной темой.	1
<i>Введение</i>	Обосновывается актуальность темы; определяются цель и задачи работы; указывается объект и предмет исследования; методы и приемы, используемые в работе; структура ВКР	2
<i>Глава 1.</i>	Теоретическая глава по содержанию темы должна включать характеристику сущности основных понятий по теме, законодательную базу, сущность профессиональной деятельности в контексте темы работы в трактовке разных авторов	20
<i>Глава 2.</i>	Практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;	20
<i>Глава 3</i>	Рекомендации по совершенствованию изученной проблемы	3
<i>Заключение</i>	Дается краткий обзор всей выпускной квалификационной работы и оценка выполнения поставленных задач, достижения цели.	2
<i>Информационные источники</i>	Включает нормативные акты, периодические издания, интернет-ресурсы, исследования отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные	1
<i>Приложение</i>	Включают исходные данные для анализа, исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, иллюстрации, тесты и другие материалы	
<i>Отзыв руководителя</i>	Отзыв руководителя содержит фамилию, имя, отчество студента, выполнившего ВКР; код и наименование специальности; тему ВКР; фамилия, имя, отчество руководителя; вывод об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций; оценку ВКР по показателям и в целом; рекомендации по присвоению квалификации; отмеченные достоинства	1

	и недостатки; заключение о ВКР; дату и подпись руководителя.	
<i>Рецензия</i>	Рецензия должна содержать фамилию, имя, отчество студента, выполнившего ВКР; код и наименование специальности; тему ВКР; фамилию, имя, отчество, место работы, должность рецензента; вывод об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций; оценку ВКР по показателям и в целом; рекомендации по присвоению квалификации; отмеченные достоинства и недостатки; заключение о ВКР; дату и подпись рецензента.	1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации

4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление секретаря ГЭК руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>

4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

4.2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)

4.2.1. Структура заданий демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются комплекты оценочной документации (далее – КОД). КОД разрабатывается на основе Технического описания компетенции Ворлдскиллс Россия и представляет собой набор требований к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройки площадки проведения демонстрационного экзамена, а также требований к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий.

Задания представляют собой комплекс задач и работ для демонстрации участниками знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями, содержащимися в КОД в рамках процедуры демонстрационного экзамена.

КОД и задания разрабатываются на основе актуального опубликованного Технического описания по компетенции.

Используемые на демонстрационном экзамене КОД содержит:

паспорт КОД;
инструкция по охране труда и техники безопасности;
образец задания для демонстрационного экзамена.

В Паспорте КОД указывается:

наименование КОД;
компетенция, код и наименование профессии и/или специальности, по которым проводится демонстрационный экзамен из перечня профессий или специальностей среднего профессионального образования;

квалификация, определенная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (при возможности установления);

перечень навыков и умений из Спецификации стандарта компетенции;

обобщенная оценочная ведомость;

количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;

список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

4.2.2. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации организуется и проводится в соответствии с требованиями, установленными в Методике Ворлдскиллс Россия и других распорядительных документах Союза «Ворлдскиллс Россия», а также в соответствии с распорядительными актами Минобрнауки Самарской области.

Результаты демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации признаются международным и российским сообществом WorldSkills при выполнении следующих обязательных условий:

применение оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена, стандартизированных Союзом «Ворлдскиллс Россия»;

соответствие материально-технического обеспечения мест проведения демонстрационного экзамена требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия»;

участие экспертов, имеющих право от Союза «Ворлдскиллс Россия» оценивать в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена;

регистрация данных организации и проведения демонстрационного экзамена в информационных системах, определенных Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

Применяемые на демонстрационном экзамене оценочные средства являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

Оценочные средства для проведения демонстрационного экзамена размещаются на официальном сайте WorldSkillsRussia «Молодые профессионалы» (<https://esat.worldskills.ru/competencies>).

Демонстрационный экзамен проводится на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Решение о соответствии материально-технической базы площадок проведения демонстрационного экзамена принимается Союзом «Ворлдскиллс Россия» по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с порядком отбора Центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс Россия.

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении государственной итоговой аттестации не допускается оценивание результатов работ выпускников, участвующих в экзамене, экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми профессиональную образовательную организацию.

Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных.

Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется международная информационная система Competition Information System (CIS).

4.2.3. Условия проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации проводится в течение времени, определенного в оценочных средствах Союза «Ворлдскиллс Россия» на выполнение задания.

График проведения аттестационных испытаний в составе государственной итоговой аттестации определяется профессиональной образовательной организацией.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации не может быть организован в один день с другим государственным аттестационным испытанием.

Требования к проведению демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации утверждаются в локальных нормативных актах профессиональной образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации профессиональная образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2.4. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена образовательная организация информирует зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за 3 недели до проведения демонстрационного экзамена образовательная организация проводит регистрацию всех заявленных участников в системе, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей.

Не позднее, чем за 3 недели до государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) о составе государственной экзаменационной комиссии по определенной образовательной программе среднего профессионального образования.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации издается

распорядительный акт (приказ) о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации формируется расписание проведения государственной итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает информационную открытость и публичность проведения демонстрационного экзамена. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена образовательная организация организует видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена.

В установленный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются в Протоколе жеребьевки.

Участники должны быть ознакомлены с режимом и условиями проведения демонстрационного экзамена:

- время начала и завершения экзаменационных заданий/модулей;

- время перерывов;

- условия допуска к рабочим местам;

- условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку;

- время и способ проверки оборудования;

- место и график питания;

- условия оказания медицинской помощи;

- ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов;

- характер и диапазон санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения демонстрационного экзамена.

В установленный день проведения демонстрационного экзамена участник проходит регистрацию при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), и полиса обязательного медицинского страхования.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими указаниями по

выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)

Результаты государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена.

Количество баллов по выполнению аттестационного испытания в виде демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции зафиксировано в комплекте оценочной документации № ... , утвержденном Правлением Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (Протокол № ... от

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
От 63 до 100	отлично
От 30 до 62	хорошо
От 10 до 29	удовлетворительно
До 10	неудовлетворительно

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка

проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

<i>Примерная тематика ВКР по нескольким ПМ</i>		<i>ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья, реёбенка и его двигательное развитие</i>	<i>ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей</i>	<i>ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</i>	<i>ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</i>	<i>ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса</i>
1.	Здоровьесберегающие технологии как современное требование образовательного процесса в ДОУ	+	+	+		+
2.	Создание развивающей среды как одно из средств физического воспитания детей старшего дошкольного возраста	+	+	+		+
3.	Физкультурные минутки и динамические паузы как средство развития двигательной активности дошкольников	+	+			+
4.	Особенности организации различных форм работы по физическому воспитанию с детьми раннего возраста		+	+	+	
5.	Особенности организации работы с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям дошкольного образовательного учреждения		+		+	
6.	Педагогические приемы формирования самостоятельности в бытовом поведении у детей раннего возраста			+	+	+
7.	Влияние общения на познавательную активность детей дошкольного возраста			+	+	+
8.	Влияние общения на познавательную активность детей среднего дошкольного возраста		+	+		+
9.	Воспитание культуры поведения и общения у детей дошкольного возраста		+	+		+
10.	Воспитание этики межнационального общения у детей дошкольного возраста		+	+	+	
11.	Формирование культуры речевого общения у детей старшего дошкольного возраста		+	+		+
12.	Игровые методы развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста		+	+		+
13.	Игрушки-самоделки в педагогическом сопровождении детской игровой деятельности		+	+		+

14.	Игры для развития общения у детей старшего дошкольного возраста как средство формирования навыков совместной деятельности дошкольников со взрослыми		+	+		
15.	Исследование особенностей возникновения конфликтов в играх детей дошкольного возраста		+		+	+
16.	Методика планирования работы по формированию различных видов общения с детьми старшего дошкольного возраста		+	+		+
17.	Организация занятий, направленных на развитие познавательного общения детей старшего дошкольного возраста со взрослыми как средство формирования личности дошкольников	+	+	+	+	
18.	Организация игровой развивающей среды в детском саду		+	+		
19.	Организация общения детей дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной организации			+		+
20.	Организация общения детей дошкольного возраста в условиях семейного воспитания		+	+		+
21.	Организация педагогических условий общения детей старшего дошкольного возраста как средство формирования коммуникативных способностей у дошкольников		+	+	+	
22.	Особенности коррекционной работы с проблемными формами детских отношений: агрессивностью, обидчивостью, застенчивостью		+	+	+	
23.	Особенности развития общения со сверстником в раннем возрасте		+	+		
24.	Педагогические возможности игры в формировании ценностных основ личности современного ребёнка дошкольного возраста		+	+	+	
25.	Педагогические условия воспитания культуры взаимопонимания в общении старших дошкольников со сверстниками		+	+		+
26.	Подвижная игра как средство активизации двигательной деятельности старших дошкольников в условиях детского сада		+	+		+
27.	Психолого-педагогические принципы воспитания межличностных отношений детей старшего дошкольного возраста в процессе общения		+	+	+	+
28.	Психолого-педагогические условия формирования у детей 6-7 лет представлений о материальной культуре народов мира		+	+	+	+

29.	Народная сказка как средство формирования толерантного отношения к представителям других национальностей у старших дошкольников	+	+		+	+
30.	Психолого-педагогические принципы воспитания межличностных отношений детей дошкольного возраста в процессе общения	+	+		+	+
31.	Развитие общения старших дошкольников со сверстниками		+	+		+
32.	Развитие совместной игры у детей старшего дошкольного возраста			+		+
33.	Роль организующих воздействий взрослого в становлении общения детей старшего дошкольного возраста		+	+	+	+
34.	Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста		+	+		+
35.	Формирование у старших дошкольников партнерских отношений в сюжетной игре			+		+
36.	Значение музыкально-образовательной деятельности в музыкальном воспитании дошкольников		+	+		+
37.	Использование фольклора в музыкальной деятельности как средство эстетического воспитания младших дошкольников	+			+	+
38.	Музыка в повседневной жизни детского сада как условие музыкального воспитания дошкольников	+			+	+
39.	Музыкально – игровая деятельность как одно из средств музыкального развития дошкольника		+	+		+
40.	Певческая деятельность в детском саду как потенциал эмоционального, музыкального и познавательного развития дошкольников		+	+	+	
41.	Праздничные утренники как средство развития творческой активности дошкольников	+	+	+		+
42.	Приобщение дошкольников к народной музыкальной культуре в процессе музыкальной деятельности		+	+	+	+
43.	Развитие эмоциональной сферы дошкольника в музыкальной деятельности		+	+		+
44.	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста		+	+		
45.	Пластинография как средство развития творческих способностей дошкольников в процессе организации продуктивных видов деятельности	+	+	+		

46.	Развитие у детей старшего дошкольного возраста восприятия цвета в процессе изобразительной деятельности		+	+	+	
47.	Легоконструирование как средство интеллектуального развития старших дошкольников			+	+	
48.	Использование нетрадиционных форм работы с дошкольниками по речевому развитию для повышения её результативности		+	+	+	
49.	Наглядный материал как средство формирования словообразования у старших дошкольников		+	+		+
50.	Развитие у детей 3-4 лет диалогической речи посредством режиссерских игр	+	+			
51.	Психолого-педагогические условия развития читательского интереса у детей старшего дошкольного возраста		+	+		
52.	Формирование экологической воспитанности детей старшего дошкольного возраста средствами экскурсий в природу Экологическое образование детей старшего дошкольного возраста в процессе организации познавательно-исследовательской детской деятельности		+	+	+	
53.	Изучение особенностей использования игровых обучающих ситуаций в формировании основ экологической культуры у старших дошкольников	+	+			
54.	Формирование основ экологической культуры детей старшего дошкольного возраста, средствами игровой деятельности	+	+			
55.	Развитие связной речи у старших дошкольников в процессе ознакомления с сезонными явлениями		+	+	+	
56.	Нетрадиционные формы обучения математике в детском саду		+			+
57.	Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения в математическом развитии детей		+		+	
58.	Развитие исследовательской деятельности у старших дошкольников в процессе проведения опытов		+	+	+	
59.	Развитие математических представлений у дошкольников в процессе внеучебной деятельности		+	+	+	
60.	Развитие элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством проектного метода		+	+	+	

61.	Экспериментальная деятельность как метод формирования чувства времени у старших дошкольников	+	+			
62.	Развитие у детей дошкольного возраста математической речи в различных видах деятельности		+	+		
63.	Формирование у детей 4-5 лет представлений о величине предметов посредством игр с правилами		+	+		+
64.	Управление процессом формирования приемов логического мышления у детей дошкольного возраста	+		+		
65.	Организация совместной проектной деятельности воспитателя с родителями и детьми старшего дошкольного возраста		+	+	+	
66.	Проектно-исследовательская деятельность как средство формирования у старших дошкольников представлений о животном и растительном мире		+	+		
67.	Проектно-исследовательская деятельность как средство формирования у старших дошкольников представлений о профессиях	+	+	+		
68.	Современные подходы к организации и проведению родительских собраний в разных возрастных группах ДОУ		+		+	
69.	Организация работы с родителями (родительских собраний, консультаций, бесед, мастер-классов, практикумов с родителями) по социально-личностному развитию детей дошкольного возраста		+		+	
70.	Разработка тематики и содержания бесед по социализации дошкольников в разных возрастных группах		+	+	+	
71.	Педагогические условия организации и проведения родительских собраний в условиях ДОУ				+	+
72.	Взаимодействие сотрудников образовательного учреждения с родителями по вопросам воспитания детей дошкольного возраста в семье		+	+	+	
73.	Взаимодействие педагогов и родителей по правовому воспитанию детей дошкольного возраста		+	+	+	
74.	Организация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и родителей как основа укрепления здоровья старших дошкольников		+	+	+	
75.	Развитие познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования		+	+	+	

76.	Развитие исследовательских умений у детей 4 года жизни в процессе экспериментирования	+	+	+		
77.	Организация проектной деятельности как условие развития любознательности старших дошкольников	+	+	+		
78.	Роль игры в воспитании детей раннего и дошкольного возраста	+	+	+		
79.	Проблема преемственности дошкольного и начального школьного образования в современных условиях	+	+	+		
80.	Современные формы организации обучения дошкольников		+	+		
81.	Формирование у детей 5-6 лет основ безопасного поведения на дороге посредством сюжетно-дидактической игры	+	+	+		
82.	Сказка как средство развития эмоциональной сферы детей старшего дошкольного возраста		+	+		
83.	Психолого-педагогические условия формирования у детей 5-6 лет основ безопасности жизнедеятельности в быту	+	+			
84.	Развитие эмпатии у старших дошкольников в условиях инклюзивного образования	+	+			

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа Д4ДО1

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа 34ДО1

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			