


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого  
совета ГАПОУ СО «ЖГК»

 В.Д. Чернов

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 08.09.2020 № 137-09

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся Учреждения**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовки обучающихся учреждения (далее – Положение) вводится в действие в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) в связи с изменением нормативной базы.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о практике обучающихся, утвержденное приказом по Учреждению от 11.01.2016 г. № 7-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

## **2. Практическая подготовка обучающихся Учреждения**

2.1. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся Учреждения (далее – практическая подготовка).

2.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Учреждении, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются Учреждением, на основании образовательной программы разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12. При наличии в профильной организации или в Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых

на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной

программы) в указанный период осуществляется Учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

### **3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Учреждением самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Документом, регламентирующим практику, является рабочая программа практики, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно и является составной частью основной образовательной программы.

3.3. Рабочая программа практики включает в себя: указание вида практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики ее продолжительности в академических часах; содержание практики; указание форм промежуточной аттестации; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

3.4. Местами проведения практики обучающихся могут быть: учебные лаборатории, мастерские и профильные организации, деятельность которых соответствует виду профессиональной деятельности и профилю образовательных программ: промышленные предприятия, организации, обладающие необходимыми кадровыми и материально-техническими

ресурсами.

3.5. Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики распорядительным актом (далее – приказом) назначается руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

3.6. Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от Учреждения назначается руководитель по практической подготовке от профильной организации из числа работников профильной организации.

3.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль исполнения обязанностей руководителями практики, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

3.8. Руководитель практики от Учреждения:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;

- составляет график целевых проверок проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практики. Разработанные индивидуальные задания на практику вносятся в отчет каждого обучающегося;
- осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с выставлением оценок в зачетную ведомость.

3.9. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практики от Учреждения об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практике от Учреждения возможность пользоваться помещениями профильной



организации, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю практики от Учреждения обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

3.11. Практическая подготовка при проведении практики обучающихся Учреждения в профильных организациях осуществляется на основании договоров (форма договора – Приложение 1), заключенных между Учреждением, профильными организациями и обучающимися, в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики обучающихся. Допускается возможность использования формы договора, предложенной профильной организацией. По требованию организации для заключения договора руководитель практики от Учреждения предоставляет проект письма, направляемого в профильную организацию (Приложение 2) и проект направления на практику (Приложение 3).

3.12. Договор заключается не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

3.13. Договор о практической подготовке обучающихся оформляется руководителем практики от Учреждения.

3.14. Хранение оригиналов договоров осуществляется в течение всего срока обучения обучающихся.

3.15. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами

практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку при проведении практики является приказ об организации и проведении практики.

3.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практики обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практики.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Состав отчетной документации по практике (Приложение 4) определяется рабочей программой практики. Обязательным видом отчетной документации является дневник практики. В состав отчетных документов включается отчет по индивидуальному заданию.

3.20. Обучающийся предоставляет оформленную отчетную документацию по практике руководителю по практической подготовке от профильной организации. Подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации должна быть заверена печатью организации. Подписанные руководителем по практической подготовке от профильной организации отчетные документы предоставляются обучающимся руководителю практики от Учреждения. Руководитель имеет право вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

3.21. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом.

3.22. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по

уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,**  
**осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей**  
**деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Жигулевск

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Жигулевский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Птицына Александра Эдуардовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, Именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в

период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

#### Организация:

государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Жигулевский государственный колледж»  
Адрес: Российская Федерация, 445350,  
Самарская область, г.о. Жигулевск,  
г. Жигулевск, ул. Мира, 22  
л/с 614.67.014.0 к л/с МУФ Самарской обл.  
02422000010 в УФК по Самарской области  
р/с 40601810036013000002  
Отделение Самара г. Самара  
ОГРН: 1036301730508    БИК: 043601001  
ИНН: 6345004462        КПП: 634501001  
ОКПО 40968473        ОКОНХ 92120

Наименование должности

\_\_\_\_\_  
М.П.

ФИО

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

\_\_\_\_\_  
М.П.

А.Э. Птицын

Приложение 1  
к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность/профессия)	Курс	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
Практика						

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

М.П.

ФИО

**Организация:**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Жигулевский государственный колледж»  
Адрес: Российская Федерация, 445350, Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Мира, 22

Директор ГАПОУ СО «ЖГК» \_\_\_\_\_

М.П.

А.Э. Птицын

Приложение 2  
к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

М.П.

ФИО

**Организация:**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Жигулевский государственный колледж»  
Адрес: Российская Федерация, 445350, Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Мира, 22

Директор ГАПОУ СО «ЖГК» \_\_\_\_\_

М.П.

А.Э. Птицын

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ГАПОУ СО «ЖГК»)**

---

Российская Федерация, 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск,  
город Жигулевск, улица Мира, 22  
Телефон (факс) 8-84862-2-48-07, E-mail: \_zrt\_@mail.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование профильной  
организации  
ФИО руководителя

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Просим Вас рассмотреть возможность организации \_\_\_\_\_  
практики обучающемуся \_\_\_\_\_ курса специальности/профессии \_

---

(указать специальность/профессию)

(ФИО обучающегося)

в срок с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

А.Э. Птицын

Исполнитель: ФИО  
телефон:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ЖГК»)**

---

Российская Федерация, 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск,  
город Жигулевск, улица Мира, 22  
Телефон (факс) 8-84862-2-48-07, E-mail: \_zrt\_@mail.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование профильной  
организации  
ФИО руководителя

Направление на практику

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Жигулевский государственный колледж» просит Вас организовать прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_ курса специальности/профессии \_\_\_\_\_

---

---

(указать ФИО обучающегося)

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

А.Э. Птицын

Исполнитель: ФИО  
телефон:

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОХОДЯЩЕЙ НА  
БАЗЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Жигулевский государственный колледж»

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (код, наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

Код, наименование практик	Период
УП 01 Учебная практика	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студента гр. \_\_\_\_\_ (номер группы) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценка руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Жигулевск 202\_\_



## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОХОДЯЩЕЙ В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Жигулевский государственный колледж»

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Код, наименование практик	Период
УП. 01 Учебная практика	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
(номер группы) (ФИО)

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О.Ф.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О.Ф.)

Жигулевск 20\_\_

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Жигулевский государственный колледж»

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(код, наименование профессионального модуля)

(код, наименование специальности)

Код, наименование практик	Период
ПП 01 Производственная практика (по профилю специальности)	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
(номер группы) (ФИО)

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О.Ф.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (И.О.Ф.)

Жигулевск 202\_\_

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ, ПРОХОДЯЩИХ СОВМЕСТНО  
В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Жигулевский государственный колледж»

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Код, наименование практик	Период
УП 01 Учебная практика	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
ПП 01 Производственная практика (по профилю специальности)	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_  
(номер группы) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Жигулевск 202\_\_

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Жигулевский государственный колледж»

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности)

Код, наименование практик	Период
ПДП Производственная (преддипломная) практика	с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г.

Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_ (номер группы) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Организация \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Жигулевск 202\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Индивидуальное задание
2. Производственная характеристика
3. Аттестационный лист оценки сформированности профессиональных компетенций
4. Дневник практики
5. Отчет по индивидуальному заданию



ОДОБРЕНО  
Предметной цикловой комиссией

25

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УВР  
С.Ю. Сорокина

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на

\_\_\_\_\_ код и наименование практики

по ПМ. \_\_\_\_\_

Студенту \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Содержание практики	Содержание отчета по данному разделу
Вводный инструктаж.	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии.
1. Ознакомление с предприятием.	1. 1. Основные направления деятельности предприятия
2. Практическая часть	
Оформление отчета по практике.	Оформить отчет по установленной форме. Получить отзыв руководителя практики.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

Студент \_\_\_\_\_

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

За время прохождения практики в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по ПМ \_\_\_\_\_

За время прохождения практики, показал следующие результаты:

Показатели	Уровень		
	высокий	средний	низкий
1. Профессиональные умения			
2. Профессиональные навыки			
3. Соблюдение правил внутреннего распорядка			
4. Соблюдение требований охраны труда и организации рабочего места			
5. Качество выполнения задания			
6. Выполнение установленных норм времени			
7. Ответственность за совершаемые действия и результаты			
8. Способность к работе в команде, взаимоотношение с сотрудниками коллектива			
9. Стремление к освоению новых профессиональных знаний, навыков, усвоение инновационных приемов и работ			
10. Мотивация к избранной профессии, ориентация на успех, личностный рост			

Руководитель практики со стороны организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

студента ГАПОУ СО «ЖГК» группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

