

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого
совета ГАПОУ СО «ЖГК»
В.Д. Чернов

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»
от 18.10.2021 № 145-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

г.о. Жигулевск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Положение) вводится в действие в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) в связи с изменением нормативной базы.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утвержденное приказом по Учреждению от 11.01.2016 г. № 7-од.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в Учреждении.

1.4. Порядок выполнения и защиты ВКР определяется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений Министерства просвещения Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 10.11.2020 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020 г.), Федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в форме защиты ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по профессиям, и является обязательным испытанием для студентов, завершающих обучение по ППКРС.

1.7. Защита ВКР заканчивает траекторию академического оценивания (оценки учебных достижений) выпускников Учреждения.

1.8. ВКР выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР) и письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР) либо демонстрационного экзамена.

1.9. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Разработка тематики ВКР

2.1. Темы ВКР определяются Учреждением.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Учреждения по возможности совместно со специалистами других образовательных организаций, а также организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

2.3. Тематика ВКР определяется при разработке программы ГИА в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.4. Тематика ВКР (ВПКР и ПЭР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

2.5. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6. Темы ВКР и закрепление их за студентами утверждаются приказом директора Учреждения.

2.7. Перечень примерных тем ВКР, требования к ВКР и критерии оценки доводятся до сведения студентов заведующим учебной частью не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Руководство подготовкой и защитой ВКР

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Промежуточный контроль за выполнением ВКР осуществляют председатели профильных предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

3.4. Назначение руководителей и консультантов ВКР осуществляется приказом директора Учреждения.

3.5. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.6. Задания на ВКР рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

3.8. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

3.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:
разработка индивидуальных заданий;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения ВКР;

контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР;

подготовка отзыва на ПЭР.

3.10. По завершении студентом ПЭР руководитель составляет письменный отзыв, который:

дает общую характеристику ПЭР;

отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;

отмечает положительные стороны работы;

указывает на недостатки в работе, а также в ее оформлении;

характеризует графическую или творческую часть работы;

делает выводы о сформированности общих компетенций;

делает выводы о сформированности профессиональных компетенций;

дает оценку за выполнение ПЭР.

3.11. При необходимости для подготовки ВКР студенту назначается консультант из числа преподавателей Учреждения.

3.12. Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.13. По завершении выполнения студентом ПЭР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю

директора по учебно-воспитательной работе, не позднее, чем за 1 неделю до ГИА.

4. Требования к ВКР

4.1. ВКР (ВПКР и ПЭР) выполняется на последнем курсе обучения. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППКРС.

4.2. Целью выполнения ВПКР по профессии является определение сформированности профессиональных компетенций, уровня освоения технологических процессов, приёмов и методов труда по профессии, производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

4.3. ВПКР выполняется по завершению освоения ППКРС в Учреждении или на предприятиях.

4.4. Сложность ВПКР должна соответствовать уровню квалификации, на который претендует выпускник Учреждения.

4.5. Студенту сообщается порядок и условия выполнения ВПКР, а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

4.6. Целью защиты ПЭР по профессии является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаниями современной техники и технологии.

4.7. ПЭР должна выявить сформированности общих и профессиональных компетенций, знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии. В ходе выполнения ПЭР студент должен показать свою

подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

4.8. ПЭР является самостоятельной работой студента, которая усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует студента на самостоятельность учебной деятельности.

4.9. ПЭР имеет определенную структуру и содержание. ПЭР должна содержать пояснительную записку и графическую часть.

В пояснительную записку входит описание технологического процесса; используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; разработка предложений по совершенствованию производственных операций; правила охраны труда.

Графическая часть может содержать чертежи, схемы либо макеты, наглядные образцы, изделия.

4.10. Объем ПЭР должен быть достаточным для реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем ПЭР студента – должен составлять не менее 20 страниц печатного текста, но не более 50 страниц.

4.11. К ПЭР предъявляются следующие требования:

соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;

достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

научный стиль написания;

оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

4.12. В процессе подготовки ПЭР студент выполняет следующие функции:

самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ПЭР;

совместно с руководителем уточняет задание на ПЭР и график ее выполнения;

осуществляет сбор и обработку информации по теме ПЭР, изучает и анализирует полученные материалы;

самостоятельно формулирует цель и задачи ПЭР;

проводит обоснование темы в соответствии с заданием на ПЭР;

даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;

подготавливает сопутствующие средства представления результатов ПЭР (презентацию, видеоролики и т. д.);

готовит доклад для защиты.

4.13. Ответственность студента за сведения (и/или данные), представленные в ПЭР, подтверждается его подписью на титульном листе.

4.14. В целом при выполнении ВКР студент несет персональную ответственность за:

соблюдение графика выполнения ВКР;

самостоятельность выполнения видов ВКР;

достоверность представленных данных и результатов;

оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;

соответствие предоставленных ГЭК электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;

достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет, ресурсы и литературные источники.

4.15. Требования к ВКР определяются методическими указаниями по ее выполнению по ППКРС.

5. Подготовка и защита ВКР

5.1. Срок выполнения выпускной квалификационной работы регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.2. Учреждение имеет право по своему усмотрению рассредоточить объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы в течение последнего года обучения.

5.3. Процесс подготовки ВКР состоит из нескольких этапов:

выбор и закрепление объекта практики;

выбор и закрепление темы ВКР;

разработка и утверждение задания на ВКР;

документальное оформление результатов прохождения практики;

подготовка к выполнению ВПКР;

сбор материала для ПЭР;

написание и оформление ПЭР.

5.4. При условии прохождения практики и наличия отчетной документации по практике студент выполняет ВПКР.

5.5. В том случае если ВПКР выполняется в учебно-производственных мастерских Учреждения, то ответственные из числа преподавательского состава Учреждения должны подготовить машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, необходимые инструменты, приспособления, документацию для выполнения ВПКР, обеспечить соблюдение норм и правил охраны труда.

5.6. Результат выполнения ВПКР заносятся в протокол.

5.7. Наряд на ВПКР, заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика, дневник учебной и

производственной практики собираются руководителем и представляются ГЭК при защите ПЭР.

5.8. Защита ПЭР проводится на открытом заседании ГЭК.

5.9. На защиту ПЭР отводится до 1 академического часа на одну работу. Процедура защиты включает:

доклад студента (от 10 до 15 минут);

ознакомление с результатами практики (п.5.7.)

ознакомление с отзывом руководителя;

вопросы членов комиссии;

ответы студента.

5.10. Оценка ВПКР и ПЭР производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки ВПКР и ПЭР отражается в программе ГИА по ППКРС.

5.11. Итоговая оценка за защиту ВКР по ППКРС является комплексной.

5.12. При определении итоговой оценки за защиту ВКР ГЭК учитывает итоги успеваемости и посещаемости студента по дисциплинам и профессиональным модулям, выполнение программы учебной и производственной практики, данные производственной характеристики.

5.13. Решение ГЭК оформляется протоколом(ами) установленного Учреждением образца, в котором(ых) фиксируются:

оценка за ВПКР;

оценка за защиту ПЭР;

итоговая оценка за защиту ВКР;

вопросы и особые мнения членов комиссии по защите ВКР;

присвоение квалификации;

решение о выдаче документа об уровне образования.

5.14. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

5.15. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

6. Хранение ВКР

6.1. После защиты ВКР остается в Учреждение для последующего использования в учебном процессе.

6.2. ВКР хранится в Учреждение не менее пяти лет согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора Учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

6.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения. В данном случае директор Учреждения имеет право разрешить копирование ВКР.