

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников
ГАПОУ СО «ЖГК»
Л.В. Дмитриева

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»
от 27.06.2022 г. №92-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом совете Учреждения

г.о. Жигулевск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) в связи с изменением нормативной базы.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о Научно-методическом совете, утвержденное приказом по Учреждению от 11.01.2016 г. № 7-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Научно-методического совета Учреждения (далее – Совет), права и обязанности его членов.

1.5. Совет – коллегиальный орган, объединяющий и координирующий методическую работу, организующий разработку и реализацию планов и программ развития научно-методической деятельности в Учреждении.

1.6. Совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива по вопросам содержания и организации научно-методической работы в Учреждении.

1.7. Совет организуется для рассмотрения основных вопросов научно-методической деятельности Учреждения.

1.8. Совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.9. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цели деятельности Совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических и руководящих работников, формирование профессионально значимых качеств преподавателей и мастеров производственного обучения, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Совета:

1) Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2) Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

3) Изучать профессиональные достижения преподавателей и мастеров производственного обучения, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

4) Широко информировать об опыте работы Учреждения в средствах массовой информации с целью использования имеющего опыта в других учебных учреждениях;

5) Создавать условия для использования в работе преподавателя и мастера производственного обучения диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

6) Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса и работы педагога;

7) Проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

8) Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;

9) Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;

10) Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений;

11) Способствовать развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

1) Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;

2) Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

3) Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

4) Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

5) Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических и руководящих работников, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

6) Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, "круглых столов", методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель и др.;

7) Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ, разработок и другой продукции методической деятельности Учреждения;

8) Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей предметных (цикловых) комиссий с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучение социальных запросов к Учреждению.

4. Структура и организация деятельности Совета

4.1. Совет организуется в составе заместителя директора по учебно-методической работе, методистов, председателей предметных (цикловых) комиссий.

4.2. Председателем Совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.3. Состав Совета утверждается директором Учреждения.

4.4. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в семестр.

4.5. Работа Совета проводится по плану, составляемому на каждый год и перспективному плану, составляемому на каждые 3 года. План работы утверждается директором Учреждения.

4.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава Совета.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер; на основании решения Совета администрацией Учреждения принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

4.9. Председатель Совета:

составляет перспективный и годовой планы работы Совета;

проводит заседания Совета;

готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях Совета;

организует работу по подготовке и проведению научно-методических конференций и семинаров;

организует систематическую проверку исполнения решений и рекомендаций Совета;

организует работу по анализу, обобщению и рассмотрению педагогических инноваций в коллективе Учреждения.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;

привлекать к работе экспертов и консультантов по согласованию с председателем Совета,

на получение во всех подразделениях Учреждения информации по рассматриваемым Советом вопросам.

5.2. Члены Совета обязаны:

участвовать в заседаниях Совета;

обеспечивать консультационную помощь педагогам Учреждения;

активно участвовать в разработке содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении.