Министерство образования и науки Самарской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Жигулевский государственный колледж"

<b>~</b>	<u></u> »	2021 г.
		А.Э. Птицын
Диј	ректор ГА	«ЖГК»
УТ	ВЕРЖДА	Ю

# ПРОЕКТ

# ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ	5
АТТЕСТАЦИИ	
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ	7
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ	14
КОМИССИЕЙ	
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	
6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ	15
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ	17
АТТЕСТАЦИИ	
7.1.ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ	17
РАБОТ	
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ	20
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЖГК»).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ЖГК» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее — Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СО «ЖГК»: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное приказом от 23.11.2017 года № 223 - од, Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 11.01.2016 года № 7 - од, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК -государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

# 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# 2.1. Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

### 2.2. Наименование квалификации

Юрист

### 2.3. Уровень подготовки

Базовый

# 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 6 месяцев

# 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 2 недели Проведение 1 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с « <u>09</u> » <u>февраля</u> по « <u>22</u> » <u>февраля</u> 2025г. Проведение с « <u>23</u> » <u>февраля</u> по « <u>01</u> » <u>марта</u> 2025г.

# 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

# Вид профессиональные компетенции Вид профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Вид профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность

- ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- OК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

# 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной и	тоговой аттестации
Руководитель выпускной	Специалист с высшим профессиональным образованием
квалификационной работы	соответствующего профиля.
Консультант выпускной	Специалист из числа педагогических работников
квалификационной работы	ГАПОУ СО «ЖГК»
_	
Рецензент выпускной	Специалисты из числа работников предприятий,
квалификационной работы	организаций, преподавателей образовательных
	организаций, деятельность которых соответствует
	профилю специальности и тематике выпускной
	квалификационной работы.
Проведение государственной и	
Председатель	Лицо, не работающее в ГАПОУ СО «ЖГК», из числа:
государственной	- руководителей или заместителей руководителей
экзаменационной комиссии	организаций, осуществляющих образовательную
	деятельность по профилю подготовки выпускников,
	имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
	- руководителей или заместителей руководителей
	организаций, осуществляющих образовательную
	деятельность по профилю подготовки выпускников,
	имеющих высшую квалификационную категорию;
	- представителей работодателей или их объединений
	по профилю подготовки выпускников.
Члены государственной	Лица, приглашенные из сторонних организаций,
экзаменационной комиссии	педагогические работники, имеющие ученую степень и
	(или) ученое звание, высшую или первую
	квалификационную категорию; представители
	работодателей или их объединений по профилю
	подготовки выпускников
Секретарь государственной	Лицо из числа педагогических работников и учебно-
экзаменационной комиссии	вспомогательного персонала ГАПОУ СО «ЖГК»

# 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№	Наименование документа
п/п	
1	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное
	приказом от 23.11.2017 года№ 223 - од
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе
	подготовки специалистов среднего звена по специальности
3	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки
	специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 11.01.2016 года № 7 - од
4	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной
	работы для студентов образовательной организации

5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
7	Распоряжение министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж»
8	Приказ ГАПОУ СО «ЖГК» о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии
9	Приказ ГАПОУ СО «ЖГК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
10	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

# 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№	Наименование	Требование
$\Pi/\Pi$		
1	Оборудование	ПК, проектор, экран
2	Рабочие места	Стол, стул
3	Аудитория	№47

# 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# 4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

# 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ СО «ЖГК» Студенту предоставляется право:

выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел 7.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ),

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГАПОУ СО «ЖГК».

### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
Титульный лист	Титульный лист должен содержать следующую информацию:  - наименование учебного заведения;  - информацию о допуске к защите за подписью зам. директора по учебно-	1
	воспитательной работе;  – вид выпускной квалификационной работы;  – код и наименование специальности;	
	- тему ВКР; - подписи рецензента, председателя предметной (цикловой) комиссии, руководителя ВКР, консультанта по экономической части;	
	<ul> <li>номер группы и фамилию студента,</li> <li>выполнившего ВКР.</li> </ul>	
Задание на ВКР	Задание на ВКР должно содержать информацию:  - наименование учебного заведения;  - информацию об утверждении задания за подписью зам. директора по учебновоспитательной работе;  - информацию о согласовании задания (номер и дату протокола) за подписью председателя предметной (цикловой) комиссии;  - фамилию, имя, отчество студента, выполнившего ВКР;  - код и наименование специальности;  - курс и номер группы;	1

		Dich	
		- TEMY BKP;	
		- исходные данные на ВКР;	
		<ul> <li>дату выдачи задания;</li> </ul>	
		- краткое содержание разделов;	
<i>TC</i> ) ~		<ul> <li>подписи руководителя и студента.</li> </ul>	1
Календарный	план	Календарный план выполнения выпускной	1
работы		квалификационной работы должен	
		содержать информацию:	
		- фамилия, имя, отчество студента,	
		выполнившего ВКР;	
		- курс и номер группы;	
		- код и наименование специальности;	
		- тему ВКР;	
		– наименование этапов работы;	
		<ul> <li>плановый срок выполнения;</li> </ul>	
		- отметка о выполнении;	
		<ul> <li>подписи руководителя и студента;</li> </ul>	
C - )		<ul> <li>дату выдачи графика.</li> </ul>	1
Содержание		Включает: введение, наименования всех	1
		разделов, подразделов, пунктов (если они	
		имеют наименования), заключение, список	
		использованных источников, приложения	
		(при наличии). Строки Содержания	
		заканчиваются указанием номеров страниц,	
		на которых расположено начало	
		соответствующей части документа.	
Введение		Во введении обосновывается актуальность и	2
		практическая значимость выбранной темы,	
		дается краткая характеристика объекта и	
		предмета, формулируются цель и задачи,	
		приводится примерная структура	
		выпускной квалификационной работы.	
Глава 1.		Посвящается теоретическим аспектам	15
		изучаемого объекта и предмета выпускной	
		квалификационной работы. В этом разделе	
		должен быть представлен обзор	
		использованных источников информации,	
		нормативной базы по теме выпускной	
		квалификационной работы, статистические	
		данные, построенные в таблицы и графики.	
Глава 2.		Посвящается анализу практического	15
		материала, полученного во время	
		производственной практики	
		(преддипломной). В этом разделе	
		содержится анализ конкретного материала	
		по избранной теме, дается описание	
		выявленных проблем и тенденции развития	
		предмета изучения на основе анализа	
		конкретного материала по избранной теме,	
		описание способов решения выявленных	
Заключение		Содержит выводы и рекомендации о	1-2
		возможности использования или	

	практического применения исследуемых материалов.	
Информационные	Отражает перечень не менее 30-ти	1-2
источники	источников, расположенных в следующем	
	порядке:	
	-федеральные законы (в очередности от	
	последнего года принятия к предыдущему);	
	-указы Президента РФ (в той же	
	последовательности);	
	-постановления Правительства РФ (в той же	
	последовательности);	
	-другие нормативные правовые акты; -	
	официальные материалы; (резолюции-	
	рекомендации международных организаций	
	и конференций, официальные доклады,	
	отчеты и др.);	
	-монографии, учебники, учебные пособия (в	
	алфавитном порядке);	
<b>T</b>	-интернет - ресурсы.	
Приложение	Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с	5-6
	и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями. Включают	
	в себя дополнительные справочные и наглядные материалы, имеющие	
	вспомогательное значение (копии	
	документов, статистические данные, схемы,	
	таблицы, диаграммы, программы,	
	положения).	
Отзыв руководителя	Отзыв руководителя должен содержать	1
	информацию:	
	- фамилия, имя, отчество студента,	
	выполнившего ВКР;	
	- код и наименование специальности;	
	- тему ВКР;	
	- фамилия, имя, отчество руководителя;	
	- оценка ВКР по показателям;	
	- вывод об уровне сформированности	
	общих компетенций;	
	- вывод об уровне сформированности	
	профессиональных компетенций;	
	- оценка выпускной квалификационной	
	работы в целом; - рекомендации по присвоению	
	<ul> <li>рекомендации по присвоению квалификации;</li> </ul>	
	квалификации, - отмеченные достоинства;	
	- отмеченные недостатки;	
	- заключение о ВКР;	
	<ul><li>дату и подпись руководителя.</li></ul>	
Рецензия	Рецензия должна содержать информацию:	1
·y- ·-·· *	- фамилия, имя, отчество студента,	_
	выполнившего ВКР;	
	- код и наименование специальности;	
	- тему ВКР;	

- фамилия, имя, отчество, место работы,	
должность рецензента;	
- оценка ВКР по показателям;	
- вывод об уровне сформированности	
общих компетенций;	
- вывод об уровне сформированности	
профессиональных компетенций;	
- оценка выпускной квалификационной	
работы в целом;	
- рекомендации по присвоению	
квалификации;	
- отмеченные достоинства;	
- отмеченные недостатки;	
- заключение о ВКР;	
- дату и подпись рецензента.	

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4</i> .
Шрифт	TimesNewRoman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое $-3$ см, правое $-1.5$ см, верхнее $-2$ см, нижнее $-2$ см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата A4 (210 x 297) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации

### 4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№	Этапы защиты	Содержание	
п/п			
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной	Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели	
	работы (7 – 10 минут)	работы, основное содержание работы.	
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.	
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК	

4	Ответы студента на	Заключительное слово студента, в котором		
	замечания рецензента	студент отвечает на замечания рецензента,		
		соглашаясь с ними или давая обоснованные		
		возражения		
5	Принятие решения ГЭК	Решения ГЭК об оценке выпускной		
	по результатам защиты	квалификационной работы принимаются на закрытом		
	выпускной	заседании открытым голосованием простым		
	квалификационной	большинством голосов членов комиссии,		
	работы	участвовавших в заседании. При равном числе голосов		
		голос председателя является решающим.		
6	Документальное	Фиксирование решений ГЭК в протоколах.		
	оформление результатов			
	защиты выпускной			
	квалификационной			
	работы			

# **5.** ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

# 6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

работа «Отлично» исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», положительные отзывы рецензента И руководителя выступлении на квалификационной работы. При публичном защите демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» — работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению защите выпускной квалификационной работы ДЛЯ образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно»—работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов

образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работ.

# 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# 7.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

	Примерная тематика ВКР	ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность	ПМ.02 Организационно- управленческая деятельность
1.	Проблемы оперативно-розыскной деятельности в борьбе с организованной преступностью.	+	
2.	Агентурная работа в оперативно-розыскной деятельности.	+	
	Правовое регулирование содействия граждан органам,	Т.	
3.	правовое регулирование содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.	+	
	Проблемы квалификации и особенности методики расследования		
4.	преступлений, связанных с нарушением авторских и смежных прав на	+	
١.	компьютерные программы.	'	
<u> </u>	Проблемы предупреждения и раскрытия квартирных краж участковыми		
5.	уполномоченными полиции на административном участке.	+	
	Специальные и иные технические средства в деятельности участкового		
6.	уполномоченного полиции.	+	
_	Прокурорский надзор за законностью при осуществлении оперативно-		
7.	розыскной и уголовно-процессуальной деятельности.	+	
	Преступность несовершеннолетних: криминологическая		
8.	характеристика и предупреждение.	+	
9.	Криминологические аспекты противодействия преступлениям		
9.	террористического характера в современной России.	+	
10.	Преступления против безопасности движения и эксплуатации	_	
10.	транспорта: уголовно-правовые и криминологические аспекты	+	
11.	Преступления в сфере предпринимательства: вопросы законодательной	1	
11.	регламентации и квалификации.	+	
12.	Преступления против здоровья населения: уголовно-правовое	+	
14.	противодействие	+	
	Ответственность за убийство, совершенное в состоянии сильного		
13.	душевного волнения: уголовно-правовые и виктомологический	+	
	аспекты.		
14.	Уголовно-правовые и криминологические аспекты борьбы с	+	
	преступлениями в сфере трудовых отношений.	•	
15.	Проблемы уголовно-правовой квалификации похищения человека и	+	
	захвата заложника.	•	
16.	Проблемы, возникающие в деятельности правоохранительных органов		
	по предупреждению и пресечению правонарушений при проведении	+	
	массовых мероприятий.		
17.	Порядок рассмотрения и исполнения постановлений по делам об	+	
	административных правонарушениях несовершеннолетними		
18.	Деятельность органов внутренних дел по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных деяний в сфере незаконного оборота	+	
	и пресечению противоправных деянии в сфере незаконного осорота		

	оружия.		
	1,		
19.	Организация деятельности подразделений вневедомственной охраны Росгвардии.	+	
20.	Особенности выявления и раскрытия неисполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.	+	
21.	Раскрытие и расследование преступлений, связанных с умышленным причинением вреда здоровью.	+	
22.	Правовые и тактические основы деятельности органов внутренних дел по обеспечению правопорядка при проведении массовых мероприятий.	+	
23.	Практико-правовой аспект оснований применения фото и видеозаписи при производстве следственных действий.		
24.	Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности.	+	
25.	Практика выявления и расследования экономических преступлений.	+	
26.	Роль осмотра места происшествия в расследовании отдельных категорий уголовных дел.	+	
27.	История и современность женской преступности в России.	+	
28.	Нормативно-правовое регулирование деятельности кинологической службы в РФ и ее значение в раскрытии преступлений.	+	
29.	Формы и виды преступлений, связанных с современными технологиями в России и особенности их выявления и раскрытия.	+	
30.	Криминологическая характеристика профессиональной преступности и ее предупреждение.	+	
31.	Новые виды экономических преступлений в России и за рубежом, проблемы борьбы.	+	
32.	Криминологическая характеристика заказных убийств, состояние и динамика.	+	
33.	Причины и механизм латентной преступности, способы ее выявления.	+	
34.	Проблемы квалификации и особенности методики расследования коррупционных преступлений в налоговых органах.	+	
35.	Криминологическая характеристика рецидивной преступности, ее основы показатели и меры предупреждения.	+	
36.	Криминологическая характеристика преступлений, совершаемых с применением взрывных устройств.	+	
37.	Основные тенденции и направления развития пенитенциарной системы в России.	+	
38.	Актуальные вопросы обеспечения законности в оперативно-розыскной деятельности	+	
39.	Актуальные вопросы организации оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел по борьбе с преступлениями, совершаемыми в	+	
40.	особых условиях. Применение тактических приемов криминалистики при производстве	+	
41.	следственных действий. Практико-правовой аспект рассмотрения жалоб и ходатайств при	+	
42.	предварительном расследовании. Особенности профессиональной деформации сотрудников органов		+
43.	внутренних дел и способы ее устранения.  Совершенствование кадрового и документационного обеспечения		+
44.	системы управления персоналом. Анализ и совершенствование организационно-правового регулирования		+
45.	службы в органах внутренних дел. Обеспечение специальных гарантий сотрудникам органов внутренних		
	дел.		+
46.	Особенности прохождения службы в органах внутренних дел.		+

47.	Управления конфликтами и специфика его проявления в правоохранительной деятельности.	+
48.	Особенности подбора и аттестации кадров в органах внутренних дел.	+
49.	Анализ основных особенностей применения полиграфа при профессиональном отборе.	+
50.	Актуальные проблемы организационного совершенствования деятельности органов внутренних дел.	+
51.	Анализ основных проблем нарушения норм профессиональной этики, допускаемые сотрудниками правоохранительных органов.	+
52.	Исследование вопросов имиджа сотрудника правоохранительных органов.	+
53.	Современный взгляд на профессионализм сотрудника правоохранительных органов.	+
54.	Социально-правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.	+
55.	Актуальные вопросы профессиональной пригодности сотрудников правоохранительных органов.	+

Приложение к программе государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# Группа Д4ПД1

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			