МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета работников ГАПОУ СО «ЖГК»
Л.В. Дмитриева

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Студенческого совета ГАПОУ СО «ЖГК»
С.А. Куликова

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»
от 30.05.2023 г. № 101-од

Подписан: Птицын Александр Эдуардович
DN: C=RU, S=Самарская область, L=Жигулевск, T=директор, O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ""ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ""", СНИЛС=00967415365, ИНН=632302578862, E=pticin_alexandr@mail.ru, G=Александр Эдуардович, SN=Птицын, CN=Птицын Александр Эдуардович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Мира, 22
Дата: 2023.08.28 14:44:10+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе Учреждения

г.о. Жигулевск 2023

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Учреждения.

1.2. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Учреждении.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящееся на балансе Учреждения.

1.3. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Руководитель УПК имеет право от имени Учреждения по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.5. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Учреждение.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Учреждения.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

Сокращенное наименование – УПК ГАПОУ СО «ЖГК».

Место нахождения УПК: Российская Федерация, 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Мира, 22.

Место осуществления учебно-производственной деятельности УПК:

Российская Федерация, 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Мира, 22 (учебный корпус «А»);

Российская Федерация, 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Первомайская, 45 (учебный корпус «Б»);

Российская Федерация, 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Морквашинская, 59 (учебный корпус «В»).

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Учреждением и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

удовлетворение потребностей обучающихся Учреждения в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Учреждения);

обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Учреждения;

создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК может осуществлять следующие виды деятельности:

1) Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий (ОКВЭД 10.7);

2) Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения (ОКВЭД 16.2);

3) Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области (ОКВЭД 18.1);

4) Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (ОКВЭД 25);

5) Производство мебели (ОКВЭД 31);

6) Ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования (ОКВЭД 33.1);

7) Работы строительные специализированные (ОКВЭД 43);

8) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (ОКВЭД 45.20);

9) Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (ОКВЭД 47);

10) Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (ОКВЭД 56);

11) Деятельность издательская (ОКВЭД 58);

12) Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот (ОКВЭД 59);

13) Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (ОКВЭД 62);

14) Деятельность в области информационных технологий (ОКВЭД 63);

15) Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники (ОКВЭД 72.50);

16) Деятельность профессиональная научная и техническая прочая (ОКВЭД 74);

17) Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (ОКВЭД 79);

18) Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса (ОКВЭД 82).

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Учреждения.

2.2.4. УПК имеет право:

самостоятельно в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Учреждением имущество;

от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Учреждения;

расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

разрабатывать планы производства;

использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

приобретать сырье и расходные материалы;

вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Учреждения;

определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Учреждения и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Учреждения и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Учреждения.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение по следующим производственным компетенциям:

проектирование цифровых систем;

проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов;

техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов;

проектирование и разработка информационных систем;

разработка дизайна веб-приложений;

проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений;

проведение подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистка и контроль сварных швов после сварки;

ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом;

газовая сварка (наплавка);

сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций;

проверка и наладка электрооборудования;

устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования;

выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и отопления систем жилищно-коммунального хозяйства;

выполнение сварочных работ при ремонте оборудования систем отопления водоснабжения и водоотведения;

поддержание в рабочем состоянии силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Обучающиеся Учреждения в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной

практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Учреждения.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Штат работников УПК утверждается директором Учреждения.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется Положением об оплате труда работников, утверждаемым директором Учреждения.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Учреждения. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководством Учреждения обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Учреждения; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.2.7. несет материальную ответственность перед Учреждением за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.2.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.2.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Учреждения;

4.2.12. определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

4.2.13. представляет предложения директору Учреждения о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.2.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Учреждения в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Учреждения.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Учреждения и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размешает заказы Учреждения, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Учреждением, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Учреждения может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Учреждения.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Учреждению в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Учреждения, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Учреждения.