

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
"Жигулевский государственный колледж"

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 31.08.2023 г. № 125-од

**План функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год**

Цель ВСОКО: установление соответствия качества образования требованиям ФГОС СОО/СПО, внешним установленным показателям, иным внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи построения ВСОКО:

- получение объективной, достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся, в том числе применяемых образовательных технологий, форм обучения, методик, приёмов обучения, учебно-методических комплексов;
- сопоставление результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Учреждении;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|--|---|--|--|---|---|----------------|
| 1 Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | | |
| 1.1 | Качество МТО образовательного процесса | | | | | |
| 1.1.1 | Соответствие МТБ реализуемых ОП СПО, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ООП | Анализ на соответствие Стандарту. <i>Доля реализуемых ОПОП, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых ООП (%)</i> | Итоги проверки кабинетов, лабораторий | Аналитические справки о МТО (по специальностям) | Заместитель директора по УПР, председатели ЦМК | Октябрь-ноябрь |
| 1.1.2 | Соответствие ТБ, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, требованиям нормативных документов | Соответствие нормативам, Результаты проверок, предписания | Журнал ТБ, акты | Акты проверок | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ | Один раз в год |
| 1.1.3 | Соответствие условий обучения (оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) | Соответствие нормам СанПин | Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий | Акты проверок | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ специалист по ОТ | Ежегодно |
| 1.1.4 | Реализуемые в колледже компетенции чемпионата «Профессионалы», оснащение МТБ по которым полностью соответствует | Анализ на соответствие стандарту, инфраструктурным | Анализ документации | Аналитические данные о комплектовании колледжа | Заместитель директора по УВР | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|-------|--|---|--|-----------------------------------|------------------------------|---------------|
| | инфраструктурным листам (ед.) | листам компетенций | | | | |
| 1.2 | Качество библиотечного и информационного обеспечения | | | | | |
| 1.2.1 | Наличие и обновление парка мультимедийной техники: программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов в учебном процессе | Количество используемых цифровых образовательных ресурсов | Анализ работоспособности и развития информационно-образовательной и управленческой системы ИАТ | Аналитические данные | Инженер-программист | Декабрь, июнь |
| 1.2.2 | Образовательные программы, оснащенные не менее чем на 50% электронными образовательными ресурсами, от общей численности реализуемых в колледже ОП | Выполнение плана работы <i>Доля образовательных программ, оснащенных не менее чем на 50% электронными образовательными ресурсами, от общей численности реализуемых в колледже ОП (%)</i> | Анализ документации | Аналитические данные | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 1.2.3 | Образовательные программы, реализуемые с использованием дистанционных программ образовательных технологий (в т.ч. онлайн курсы), по отношению к общему числу реализуемых образовательных | Выполнение плана работы <i>Доля образовательных программ реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий (в т.ч. онлайн курсы), по отношению к общему числу реализуемых ОП (%)</i> | Анализ документации | Аналитические данные | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 1.2.4 | Обеспеченность методической и учебной литературой, в т.ч. электронная библиотека | Обеспеченность каждой реализуемой ОПОП учебной литературой, обновляемость фонда(%) | Наличие учебной литературы (библиотечного фонда) | Отчет о самообследовании | Педагог - библиотечарь | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|-------|---|--|----------------------|---|--|---------------|
| 1.3 | Качество кадрового обеспечения | | | | | |
| 1.3.1 | Количество преподавателей, освоивших дополнительные профессиональные программы в форме стажировки | Наличие и выполнение плана повышения квалификации в форме стажировки | Аналитические данные | Анализ работы. | Заместитель директора по УМР, методист | Декабрь, июнь |
| 1.3.2 | Численность педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории | Наличие и выполнение плана повышения квалификации <i>Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников (%)</i> | Аналитические данные | Анализ работы. | Заместитель директора по УМР, методист | Декабрь, июнь |
| 1.3.4 | Численность педагогических работников, прошедших подготовку к деятельности в качестве экспертов демонстрационного экзамена и конкурса профессионального мастерства «Профессионалы», в общей численности педагогических работников | Наличие и выполнение плана повышения квалификации <i>Доля педагогических работников, прошедших подготовку к деятельности в качестве экспертов демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы», в общем числе педагогических работников (%)</i> | Аналитические данные | Анализ работы. | Заместитель директора по УМР, методист | Декабрь, июнь |
| 1.3.5 | Численность молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников | Наличие и выполнение плана повышения квалификации | Аналитические данные | Анализ работы. Отчет о выполнении декомпозированны | Заместитель директора по УВР | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|-------|---|--|----------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------|
| | | <i>Доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников (%)</i> | | х показателей | | |
| 1.3.6 | Численность педагогических работников, принимающих участие в областных профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников | Наличие и выполнение плана повышения квалификации <i>Доля педагогических работников, принимающих участие в областных профессиональных конкурсах, в общей численности педагогических работников (%)</i> | Аналитические данные | Анализ работы. | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 1.3.7 | Численность педагогических работников, представивших очно опыт научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне, в общей численности педагогических работников | Наличие и выполнение плана повышения квалификации <i>Доля педагогических работников, представивших очно опыт научно-методической и инновационной деятельности на областном (всероссийском, международном) уровне, в общей численности педагогических работников (%)</i> | Аналитические данные | Анализ работы. | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|--------|--|---|--------------------------------------|--|---|---------------|
| 1.3.8 | Численность педагогических работников колледжа, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников, работающих с данным контингентом | Наличие и выполнение плана повышения квалификации <i>Доля педагогических работников колледжа, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, в общей численности педагогических работников, работающих с данным контингентом (%)</i> | Аналитические данные | Анализ работы. | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 1.3.9 | Обеспеченность образовательного процесса педагогическими кадрами | -возраст -наличие учёных степеней -звания и награды за педагогический труд (количество и %) | Аналитические данные | Анализ работы. | Начальник ОК, заместитель директора по УВР | Декабрь, июнь |
| 1.3.10 | Знание и использование преподавателями современных педагогических методик и технологий | Результаты самодиагностики, посещение уроков | Аналитические данные | Аналитическая справка | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 1.3.11 | Образовательные достижения обучающихся (успевающие на «4» и «5», отличники, победители олимпиад, конкурсов и т.д.) по группам (входной, промежуточный, итоговый) | Результаты: - нулевых срезов - промежуточной аттестации обучающихся итоговой аттестации обучающихся | Уровень обученности, качество знаний | Аналитическая справка. Проект приказа | Заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью, председатели П(Ц)К | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|--|--|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1.3.12 | Достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней | Результаты участия в профессиональных конкурсах различного уровня. Количество открытых уроков | Участие, место | Анализ работы. Отчет по мероприятиям | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 1.4 | Участие работодателей в реализации ОП | | | | | |
| 1.4.1 | Участие работодателей в реализации ОП | - работодатели активно привлекаются / не привлекаются к реализации ОПОП - работодатели оказывают / не оказывают содействие в организации и проведении стажировок и практик обучающихся практика взаимодействия с работодателями носит / не носит системный характер | Аналитические данные | Анализ работы | Заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью, председатели П(Ц)К | Май |
| 2 Оценка качества организации образовательного процесса | | | | | | |
| 2.1 | Прием обучающихся | | | | | |
| 2.1.1 | Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса. Наличие на сайте колледжа документов по правилам приема в колледж в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию | Наличие на сайте документов (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии) | Анализ наличия документов на сайте | Аналитическая справка. Проект приказа | Заместитель директора по УВР, инженер-программист | По отдельному плану |
| 2.1.2 | Открытость и доступность информации о качестве образовательного учреждения | Обновление данных о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте колледжа | Анализ информации на сайте | Аналитическая справка. Проект приказа | Заместитель директора по УВР | По отдельному плану |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|-------|---|--|----------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 2.1.3 | Результативность работы по обеспечению нового набора | Выполнение контрольных цифр приема | Анализ информации на сайте | Анализ работы. Отчет о выполнении декомпозированных показателей | Заместитель директора по УВР | По отдельному плану (1 раз в год) |
| 2.2 | Организация учебно-методического процесса | | | | | |
| 2.2.1 | Обеспеченность образовательного процесса | Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем образовательных программ по каждому направлению подготовки и их соответствие ФГОС | Внутренний аудит | Аналитическая справка. | Заместитель директора по УМР | Согласно плану работы |
| 2.2.2 | Образовательные программы, реализуемые в соответствии с новыми и актуализированными ФГОС СПО по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям от общего количества ООП | Наличие и выполнение плана повышения квалификации <i>Доля ОП, реализуемых в соответствии с новыми ФГОС СПО по 50 наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям от общего количества ООП (%)</i> | Аналитические данные | Анализ работы. Отчет о выполнении декомпозированных показателей | Заместитель директора по УВР | Декабрь, июнь |
| 2.2.3 | Адаптированные ОП для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов от общего числа ОП, реализуемых в колледже | Наличие и выполнение плана повышения квалификации <i>Доля адаптированных ОП для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов от общего числа ОП, реализуемых в колледже (%)</i> | Аналитические данные | Анализ работы. Отчет о выполнении. | Заместитель директора по УВР | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|--------|--|--|---------------------------|---|------------------------------|-----------------------|
| 2.2.4 | Соответствие локальным нормативным актам | Качественное содержание (наличие всех составляющих) | Внутренний аудит | Аналитическая справка. | Заместитель директора по УМР | Согласно плану работы |
| 2.2.5. | Эффективность и результативность деятельности колледжа | Показатели самообследования | Аналитические данные | Отчет о самообследовании | Заместитель директора по УМР | март |
| 2.3 | Качество методического обеспечения | | | | | |
| 2.3.1 | Формирование учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) | % готовых УМК на начало учебного года | Аналитические данные | Аналитическая справка. | Методист | май |
| 2.4 | Организация системы воспитательной работы | | | | | |
| 2.4.1 | Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса | Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной работы в колледже | Внутренний аудит | Аналитическая справка | Методист по ВР | декабрь |
| 2.4.2 | Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям деятельности | Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления | Протоколы заседаний | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа. | Методист по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.3 | Охват обучающихся деятельностью, соответствующий их интересам и потребностям | Выполнение плана воспитательной работы <i>Доля обучающихся, желающих заниматься в различных кружках, секциях от общего числа обучающихся колледжа (%)</i> | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа | Методист по ВР | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|-------|---|--|---------------------------|--|----------------|---------------|
| | | <i>Доля обучающихся, занимающихся в различных объединениях ДО от общего числа обучающихся колледжа (%)</i> | | | | |
| 2.4.4 | Количество обучающиеся по дополнительным образовательным программам, реализуемым в колледже, от общего количества обучающихся | Выполнение плана работы колледжа <i>Доля обучающихся по дополнительным образовательным программа, реализуемым в колледже, от общего числа обучающихся колледжа (%)</i> | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа | Методист по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.5 | Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений, от общего количества обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы <i>- Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность молодежных организаций, объединений от общего числа обучающихся колледжа (%)</i> | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания | Методист по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.6 | Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся в техникуме | Выполнение плана воспитательной работы <i>- Доля обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность от общего числа обучающихся колледжа (%)</i> | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания | Методист по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.7 | Количество обучающихся, сдавших нормативы ГТО, от общего количества обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы <i>- Доля обучающихся, сдавших нормативы ГТО</i> | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению | Методист по ВР | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|--------|--|--|---------------------------|---|--|---------------|
| | | <i>от общего числа обучающихся колледжа (%)</i> | | программы воспитания | | |
| 2.4.8 | Количество обучающихся, участвующих очно в областных конкурсах, входящих в календарь областных мероприятий | Выполнение плана научной работы - Доля обучающихся, участвующих очно в областных конкурсах, входящих в календарь областных мероприятий от общего числа обучающихся колледжа (%) | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания | Заместитель директора по УМР, методист по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.9 | Количество обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, от общего числа обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию от общего числа обучающихся колледжа (%) | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания | Методист по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.10 | Количество обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы - Доля обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете от общего числа обучающихся колледжа (%) | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания | Методист по ВР | Декабрь, июнь |
| 2.4.11 | Количество обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления, от общего числа обучающихся | Выполнение плана воспитательной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению | Методист по ВР | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|--|--|--|---------------------------------|---|---|---------------|
| | | <i>- Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления от общего числа обучающихся колледжа (%)</i> | | программы воспитания | | |
| 2.4.12 | Количество мероприятий для школьников, проведенных в колледже | Выполнение плана профориентационной работы | Статистическая отчетность | Анализ работы. Отчет по выполнению программы воспитания | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 2.4.13 | Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса | Уровень заинтересованности обучающихся в стимулировании | Грамоты, благодарности, дипломы | Анализ работы | Методист по ВР | июнь |
| 3 Оценка качества результатов образовательного процесса | | | | | | |
| 3.1 | Качество сформированности личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов | | | | | |
| 3.1.1 | Текущая аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; % обучающихся, имеющих академических задолженностей | Аналитические данные | Аналитическая справка | Заведующий учебной частью | Ноябрь, март |
| 3.1.2 | Промежуточная аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: % обучающихся на «4» и «5»; | Аналитические данные | Отчет председателей П(Ц)К | Заведующий учебной частью, Председатели П(Ц)К | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|-------|--|---|---------------------------------------|---|---|----------------|
| | | % обучающихся, имеющих академических задолженностей | | | | |
| 3.1.3 | Государственная итоговая аттестация | Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: абсолютная успеваемость (%) качественная успеваемость (%) % допущенных к ГИА % прошедших ГИА количество дипломов с отличием | Аналитические данные | Отчет председателей П(Ц)К | Заместитель директора по УВР, Председатели П(Ц)К | Декабрь, июнь |
| 3.2 | Учет учебных достижений обучающихся в освоении ОП СПО | Абсолютная успеваемость (%) Качественная успеваемость (%) | Аналитические данные | Аналитическая справка. | Заместитель директора по УВР | В течении года |
| 3.3 | Достижения в конкурсах разного уровня (в городских, областных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) | Результаты, призовые места | Аналитические данные | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа | методист | Ежегодно |
| 3.4 | Информация о движении контингента обучающихся на всех степенях обучения | Анализ количества отчисленных, причины, динамика, законность | Аналитические данные | Отчет о самообследовании | Заместитель директора по УВР | Декабрь, июнь |
| 3.5 | Информация о трудоустройстве | - % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных % нетрудоустроенных | Данные о трудоустройстве | Аналитическая справка. | Методист по ВР | Июнь, сентябрь |
| 3.6 | Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством образовательного процесса | Доля удовлетворенных получателей образовательных | Анкетирование обучающихся и родителей | Отчет | Заместитель директора по УВР | Ноябрь, май |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|-------|--|---|---|--|------------------------------|---------------|
| | | услуг, от общего числа опрошенных | | | | |
| 3.7 | Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников | <i>Доля удовлетворенных работодателей, от общего числа опрошенных</i> | Анкетирование работодателей | Отчет | Заместитель директора по УВР | март |
| 3.8 | Удовлетворенность обучающихся и родителей качеством воспитательного процесса | <i>Доля удовлетворенных родителей (законных представителей), от общего числа опрошенных</i> | Анкетирование обучающихся и родителей | Отчет | Заместитель директора по УВР | Ноябрь, май |
| 3.9 | Личные достижения обучающихся | | | | | |
| 3.9.1 | Олимпиады профессионального мастерства, входящие в Календарь областных мероприятий | Результативность участия обучающихся <i>Доля олимпиад профессионального мастерства, входящих в календарь областных мероприятий, в которых приняли участие обучающиеся колледжа, от общего количества олимпиад, проведенных по направлениям, совпадающим с направлением подготовки в колледже (%)</i> | Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 3.9.2 | Победители и призеры областных олимпиад профессионального мастерства от общего количества участников от колледжа | Результативность участия обучающихся <i>Доля победителей и призеров областных олимпиад профессионального</i> | Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|-------|--|--|---|--|------------------------------|---------------|
| | | <i>мастерства, от общего количества участников от колледжа (%)</i> | | | | |
| 3.9.3 | Количество компетенций, заявленных для участия в региональном конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы», от общего количества компетенций, совпадающих с направлениями подготовки в колледже | Выполнения плана работы <i>Доля компетенций, заявленных для участия в региональном конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы», от общего количества компетенций, совпадающих с направлениями подготовки в колледже (%)</i> | Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 3.9.4 | Победители и призеры конкурса профессионального мастерства, от общего количества участников из числа обучающихся колледжа | Результативность участия обучающихся <i>Доля победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых в соответствии с требованиями WSR, от общего количества участников от колледжа (%)</i> | Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 3.9.5 | Обучающиеся колледжа, продемонстрировавшие, от общего числа обучающихся | Результативность участия обучающихся <i>Доля обучающихся колледжа, продемонстрировавшие высокий уровень подготовки на демонстрационном экзамене, от общего</i> | Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |

| № п/п | Показатель | Критерий | Инструментарий | Способ сбора, хранения информации | Ответственный | Сроки |
|-------|---|---|---|--|------------------------------|-------------------------------------|
| | | <i>количества участников от колледжа (%)</i> | | | | |
| 3.9.6 | Обучающиеся колледжа, прошедшие обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения | Выполнения плана работы <i>Доля обучающихся колледжа прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения от общего количества от общего количества обучающихся (%)</i> | Результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня | Анализ работы. Отчет по выполнению плана работы колледжа | Заместитель директора по УМР | Декабрь, июнь |
| 3.9.7 | Обучающиеся, отчисленные за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся | Выполнения плана работы <i>Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной причины, от общего количества обучающихся (%)</i> | Анализ статистических данных | Аналитическая справка. | Заместитель директора по УВР | Сентябрь декабрь март июнь |