

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета работников  
ГАПОУ СО «ЖГК»  
Л.В. Дмитриева

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»  
от 01.02.2024 г. № 33-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников**

г.о. Жигулевск 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) вводится в действие в связи с изменением нормативной базы.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение об оплате труда работников, утвержденное приказом директора ГАПОУ СО «ЖГК» от 16.01.2023 г. № 12-од.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации

отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (с изменениями на 08.12.2022 г.), постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2014 г. № 79 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.12.2012 г. № 452-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», приказом министерства образования и науки Самарской области от 10.02.2017 г. № 56-од «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных

учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.10.2019 г. № 865-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 г. № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций

государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 12.10.2020 г. № 861-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», Уставом Учреждения и другими нормативными документами.

1.5. Заработная плата работника Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда (далее – ФОТ), а также стимулирующих выплат.

1.6. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются в пределах финансовых средств, направляемых Учреждению на оплату труда, и производятся на основании приказа директора Учреждения, издаваемого по каждому отдельному факту.

1.7. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития);

доплата за выполнение работ различной квалификации.

К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

доплата педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями;

доплата педагогическим работникам за выполнение функции наставника;

доплата за проверку тетрадей и письменных работ;

доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.д.);

ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;

ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам на ставку заработной платы;

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

надбавка за результативность и качество работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

премия за выполнение мероприятий, имеющих значение для Учреждения и не связанных с выполнением должностных обязанностей, в том числе вакцинацию от новой коронавирусной инфекции COVID-19;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

иные поощрительные выплаты.

1.8. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.9. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.10. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.11. Оплата труда директора Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору Учреждения устанавливаются учредителем Учреждения – министерством образования и науки Самарской области.

1.12. Оплата труда директора Учреждения производится на основании трудового договора с учредителями Учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Объемные показатели деятельности Учреждения и порядок отнесения его к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения,

формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением директора Учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за исключением директора Учреждения) и на двенадцать.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников Учреждения за календарный год (за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения) и на двенадцать.

1.13. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.



1.14. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и может пересматриваться в связи с изменениями нормативной базы или другими обстоятельствами.

## 2. Формирование ФОТ

2.1. Формирование ФОТ работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги в сфере образования в расчете на одного обучающегося и (или) один человеко-час в части расходов на оплату труда работников по формуле

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^K \left( \frac{(NROP_{zi} \times D_{ki} \times n_z) + (NROH_{zi} \times Q_{ki} \times n_z)}{12} + NF_j \right) + OЗ + Т + У,$$

где  $NROP_{zi}$  – величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования в расчете на одного обучающегося, являющегося потребителем соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NROH_{zi}$  – величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

$D_{ki}$  – численность обучающихся, являющихся потребителями соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

$Q_{ki}$  – количество человеко-часов соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

$n_z$  – количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  – наименование соответствующей  $i$ -й государственной услуги в сфере образования;

$z$  – порядковый номер периода;

$k$  – дата, которая используется при расчете численности обучающихся и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета

на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

NF<sub>j</sub> – затраты на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j-тому виду деятельности;

j – вид деятельности;

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ);

OЗ – отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной,

исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

У – объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

12 – количество месяцев в году.

2.2. Экономия ФОТ, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты

стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с Коллективным договором, локальными актами Учреждения, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 12.10.2020 г. № 861-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности».

### **3. Структура фонда оплаты труда**

3.1. ФОТ работников Учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета выделенных в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня МРОТ.

3.2. В базовую часть ФОТ работников Учреждения включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

3.3. Специальная часть ФОТ работников Учреждения включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

3.4. Стимулирующая часть ФОТ работников Учреждения включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.5. Размер базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ работников устанавливается в следующем соотношении:

базовая часть – не менее 56,01 %;

специальная часть – не менее 17,26 %;

стимулирующая часть – не более 26,73 %.

При наличии временных вакансий в штатном расписании (на время поиска соответствующего специалиста) или незамещенных часов учебного плана возможно перераспределение временно высвободившегося объема денежных средств из базовой части в специальную.

#### **4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ**

4.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ.

4.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части ФОТ устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты из специальной части ФОТ начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

## **5. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат**

5.1. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения, за исключением директора Учреждения, а также условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего Учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

5.2. Виды, порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат директору Учреждения, а также периодичность их установления утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

5.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи директору Учреждения из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности» и распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 12.10.2020 г. № 861-р «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности» в соответствии с Коллективным договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.1. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Учреждения из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, установленные в течение календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение в течение года или на

момент увольнения директора.

5.3.2. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Учреждения из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производятся ежемесячно, нарастающим итогом в зависимости от объема средств, поступивших в Учреждение на момент установления выплаты, и рассчитывается по следующей таблице:

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя Учреждения (тыс. руб.)	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю Учреждения (доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя Учреждения)
менее 500	не более 10 %
от 500 до 1000	не более 9,5 %
от 1000 до 1500	не более 9 %
от 1500 до 2000	не более 8,5 %
от 2000 до 2500	не более 8 %
от 2500 до 3000	не более 7,5 %
от 3000 до 3500	не более 7 %
от 3500 до 4000	не более 6,6 %
от 4000 до 4500	не более 6,3 %
от 4500 до 5000	не более 6 %
от 5000 до 6000	не более 5,7 %
от 6000 до 7000	не более 5,4 %
от 7000 до 8000	не более 5,2 %
от 8000 до 9000	не более 5 %
от 9000 до 10000	не более 4,8 %
от 10000 до 12000	не более 4,6 %
от 12000 до 14000	не более 4,4 %
от 14000 до 16000	не более 4,2 %
от 16000 до 18000	не более 4 %
от 18000 до 20000	не более 3,8 %
от 20000 до 25000	не более 3,5 %
от 25000 до 30000	не более 3,3 %
30000 и выше	не более 3 %

5.3.3. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Учреждения из средств от предпринимательской и иной



приносящей доход деятельности согласовываются согласно Приложению 1 к данному Положению.

5.3.4. Ежемесячно, по окончании месяца, главный бухгалтер Учреждения предоставляет на имя директора проект листа согласования со справочной информацией об объемах привлеченных средств за прошедший месяц и нарастающим итогом за год. После проверки, но не позднее чем в трехдневный срок Лист согласования направляется в Центральное управление министерства образования и науки Самарской области вместе с Коллективным договором и данным Положением.

## **6. Порядок выплаты заработной платы**

6.1. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в два этапа – за первую половину месяца 25 числа текущего месяца и за вторую половину месяца 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Заработная плата работникам Учреждения рассчитывается на основании табеля учета рабочего времени, предоставленного в бухгалтерию Учреждения по первому этапу не позднее 15 числа текущего месяца, а по второму этапу – не позднее 25 числа текущего месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы работникам Учреждения с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы (доплат) финансируемой за счет федерального бюджета производится не позднее последнего дня текущего месяца при наличии денежных средств.

6.2. Заработная плата работников Учреждения перечисляется на банковские карты работников Учреждения на основании их личных заявлений.

6.3. При определении размера заработной платы работника Учреждения за первую половину месяца учитывается оклад (тарифная

ставка) работника за отработанное время, а также надбавки и доплаты за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Расчет размера заработной платы работника за первую половину месяца производится по формуле

$$ЗпI = \left( \frac{O_p}{D_p} \times D_{\phi I} + H_I \right) \times 0,87$$

где,  $ЗпI$  – размер заработной платы работника за первую половину месяца, руб.;

$O_p$  – размер должностного оклада работника, руб.;

$D_p$  – норма рабочего времени в месяц, дни;

$D_{\phi I}$  – фактически отработанное время за первую половину месяца, дни;

$H_I$  – размер надбавок и доплат за первую половину месяца, руб.;

0,87 – коэффициент, учитывающий размер подоходного налога на заработную плату работника.

Расчет размера заработной платы работника за вторую половину месяца производится по формуле

$$ЗпII = \left( \left( \frac{O_p}{D_p} \times D_{\phi} + H \right) - ЗпI \right) \times 0,87$$

где,  $ЗпII$  – размер заработной платы работника за вторую половину месяца, руб.;

$O_p$  – размер должностного оклада работника, руб.;

$D_p$  – норма рабочего времени в месяц, дни;

$D_{\phi}$  – фактически отработанное время за месяц, дни;

$H_I$  – размер надбавок и доплат за месяц, руб.;

$ЗпI$  – размер заработной платы работника за первую половину месяца, руб.;

0,87 – коэффициент, учитывающий размер подоходного налога на заработную плату работника.

6.4. При прекращении действия трудового договора с работником окончательный расчет заработной платы работника производится в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации

## **7. Порядок выплаты материальной помощи**

7.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения по согласованию с Советом Учреждения.

7.5. Решение об оказании и размере материальной помощи директору Учреждения из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливается по согласованию с министерством образования и науки Самарской области и в соответствии с пунктом 5.3. данного Положения.

Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж»

(Ф.И.О.)

из средств от приносящей доход деятельности за период \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Период получения выплат стимулирующего характера	Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение на начало месяца и в период, за который устанавливается выплата (руб.)	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю образовательного учреждения (доля от объема средств, поступивших за истекший период нарастающим итогом)	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь установлены в % руководителю образовательного учреждения	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю образовательного учреждения в руб.	Среднемесячная заработная плата по учреждению (без руководителя) за текущий месяц в руб.	Среднемесячная заработная плата руководителя за текущий месяц с учетом выплат стимулирующего характера в руб.	Уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников учреждения - кратность	Справочно: средняя заработная плата педагогических работников (по отчету ЗП - образование)	Согласование вышестоящего руководителя – Руководителя Центрального управления министерства образования и науки Самарской области
1	2	3	4	5 = 2 x 4	6	7	8 = 7 / 6	9	10

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

Главный бухгалтер ГАПОУ СО «ЖГК»