

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников

ГАПОУ СО «ЖГК»

Л.В. Дмитриева

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 05.03.2024 № 54-од

Председатель Студенческого
совета ГАПОУ СО «ЖГК»

Д.В. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики Учреждения

г.о. Жигулевск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики Учреждения (далее – Положение) вводится в действие в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) в связи с приведением к нормативной базы.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о Совете профилактики Колледжа, утвержденное приказом директора Учреждения от 29.12.2017 г. № 238-од.

1.2. Совет профилактики Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.3. Совет призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива Учреждения, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся – нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.4. Совет проводится не реже одного раза в семестр в случае необходимости может проводиться и внеплановое заседание.

1.5. Совет в своей работе руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Нормативными правовыми актами в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

Уставом Учреждения;

Приказами и распоряжениями директора Учреждения;

Настоящим Положением.

1.5. На заседания Совета приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртные напитки, допускающие нарушения Правил внутреннего распорядка и общественного порядка.

1.6. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет не допускаются.

1.7. В случае неявки обучающегося и родителей без уважительной причины Совет имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации Учреждения о наложении дисциплинарного взыскания, постановления на внутренний учет Учреждения. Совет имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в ОДН, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании Педагогического совета.

1.8. По вопросам, обсуждаемым на Совете, выносятся решения с указанием сроков выполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.9. Решения Совета протоколируются, доводятся до сведения родителей, обучающихся и преподавателей.

1.10. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Задачи Совета

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между Учреждением и семьей.

2.2. Создание системы и организация работы в Учреждении по профилактике правонарушений.

2.3. Выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости студентов, оказание им педагогической помощи.

2.4. Защита прав и законных интересов обучающихся.

3. Предмет деятельности Совета

3.1. Оказание необходимой консультационной помощи по правовым вопросам подросткам, их родителям, педагогам.

3.2. Обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Выявление и постановка на профилактический учет обучающихся, склонных к противоправному поведению, а также семьи социального риска.

3.4. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска».

3.5. Осуществление деятельности по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории Учреждения.

3.6. Внесение предложений на рассмотрение Педагогического совета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся.

3.7. Анализ работы классных руководителей по укреплению дисциплины и успеваемости обучающихся.

3.8. Принятие дисциплинарных и иных мер относительно обучающихся:

проведение профилактической беседы;

постановка или снятие с внутреннего учета Учреждения;

ходатайствование перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении несовершеннолетних обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;

информирование, согласно ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уполномоченных органов и учреждений об обстоятельствах, препятствующих воспитанию несовершеннолетних;

ходатайствование перед директором Учреждения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;

ходатайствование перед Педагогическим советом об отчислении из Учреждения;

принятие иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права членов Совета

4.1. Каждый член Совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член Совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания.

4.3. Члены Совета равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного голоса.

5. Обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, добросовестно выполнять поручения Совета.

6. Порядок работы Совета

6.1. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист по воспитательной работе, методист по учебной работе, преподаватели, классные руководители учебных групп, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены студенческого Совета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты и др.

6.2. Методист по воспитательной работе:

планирует и организует работу Совета в Учреждении;

согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний, составляет служебную записку и информирует директора Колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы.

6.3. Секретарь Совета:

составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;

оформляет протоколы заседаний.

6.4. Классный руководитель:

вызывает на Совет обучающихся и их родителей (законных представителей) через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки – наличие подписи родителей в извещении);

готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе;

совместно с социальным педагогом готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия их с внутреннего учета колледжа.

6.5. Члены Совета:

присутствуют на заседаниях Совета;

вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

6.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в семестр, внеочередные заседания могут проводиться по решению администрации Колледжа либо по инициативе членов Совета для рассмотрения отдельных внезапно возникших проблемных вопросов.

6.7. Классный руководитель, преподаватели, методист по воспитательной работе дают личностную характеристику приглашенному с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе классного руководителя по ликвидации данных проблем.

6.8. Заслушивается мнение родителей обучающегося.

6.9. Членами Совета принимается решение.

6.10. Принимаемые решения считаются правомочными, если за них проголосовали 2/3 от присутствующих членов Совета. Приглашенные для участия в работе заседаний Совета при принятии решений пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Решение Совета оформляется в протоколе.

6.12. Принятые решения и их выполнение доводятся до сведения администрации и законных представителей обучающихся.

7. Документация Совета

7.1. Обязательными документами Совета являются: протокол заседания Совета; журнал ознакомления родителей или законных представителей с решением Совета профилактики.

7.2. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается методистом по воспитательной работе и секретарем. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

7.3. Протокол Совета и журнал ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся и их родителей, ФИО выступающих и принятое решение по каждому обучающемуся, в журнале отражается дата проведения, ФИО родителей или законных представителей обучающегося и решение Совета с обязательным ознакомлением под личную роспись родителей.

7.4. Протоколы Совета и журнал хранятся у методиста по воспитательной работе в течение 3-х лет.

7.5. В протоколе должна быть личная подпись обучающегося об ознакомлении с решением Совета.