

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНЫ»

Председатель Студенческого
совета ГАПОУ СО «ЖГК»
Д.В. Никитин

«УТВЕРЖДЕНЫ»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»
от 20.02.2024 № 50-од

ПРАВИЛА
приема в Учреждение

г.о. Жигулевск 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) разработаны и вводятся в действие в связи с изменением нормативной базы.

1.2. С момента вступления в силу настоящих Правил, утрачивают силу Правила приема в Учреждение, утвержденные приказом по Учреждению от 16.01.2023 г. № 12-од.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 N 915);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

Административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014 г. № 296-од;

Уставом Учреждения, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.11.2015 г. № 468-од и согласованным приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 29.12.2015 г. № 3332).

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет средств бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. При приеме Учреждение гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Прием граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование в Учреждении на общедоступной и бесплатной основе, если

образование данного уровня получают впервые и на общедоступной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, если образование данного уровня ими получено ранее.

1.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Объем и структура приема в Учреждение студентов, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

1.9. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. В Учреждении реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.

1.11. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и заочной формах, различающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися и организацией образовательного процесса. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.12. Учреждение обеспечивает получение среднего профессионального образования по программам подготовки

квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования по профессиям:

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ;

08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства;

08.01.27 Мастер общестроительных работ;

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства;

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

15.01.25 Станочник (металлообработка);

19.01.04 Пекарь;

19.01.17 Повар, кондитер;

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин;

29.01.05 Закройщик;

29.01.08 Оператор швейного оборудования;

39.01.01 Социальный работник;

43.01.02 Парикмахер.

1.13. Учреждение обеспечивает получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования по специальностям:

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

09.02.07 Информационные системы и программирование;

11.02.01 Радиоаппаратостроение;

- 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям);
- 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем;
- 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- 15.02.16 Технология машиностроения;
- 18.02.04 Электрохимическое производство;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- 22.02.06 Сварочное производство;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 42.02.01 Реклама;
- 43.02.10 Туризм;
- 43.02.11 Гостиничный сервис;
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.14. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Для организации работы по приему граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования создается приемная комиссия Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.3. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. На официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области;

месторасположение, график приема граждан, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

перечень лиц, имеющих право на поступление в Учреждение для получения среднего профессионального образования;

перечень документов и комплектность (достаточность) для ведения Учреждением образовательной деятельности;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и работников Учреждения;

основания для отказа в приеме в Учреждение;

образцы заполнения заявления для поступления в Учреждение;

сроки рассмотрения заявления и принятия решения;

порядок получения справок о результатах приема и образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Информация о процедуре приема и ведения Учреждением образовательной деятельности сообщается при личном (обращение по номерам телефонов для консультаций) или письменном обращении граждан, включая, по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации.

Информация о процедуре приема и ведения Учреждением образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.5. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или через операторов почтовой связи. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.7. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.7.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в Учреждение;

условия приема в Учреждение на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очной, очно-заочной, заочной));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.7.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. В период приема документов приемная комиссия Учреждения ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном

стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих. Заявление подается на русском языке.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (40.02.01 Правоохранительная деятельность, 44.02.01 Дошкольное образование), осуществляется до 10 августа.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих на заочную форму обучения, по специальностям среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 25 сентября, а при наличии свободных мест в Учреждении прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько профессий и специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложениями необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная информационная система Учреждения).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждению в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предоставляет:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографий 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

оригиналы или копии медицинских документов установленного образца (медицинская карта и медицинская справка формы №086-у).

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

4 фотографий 3х4 см;

оригиналы или копии медицинских документов установленного образца (медицинская карта и медицинская справка формы №086-у).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют, по своему усмотрению, оригинал или копию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6.4. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют, по своему усмотрению, оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в

образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.6.5. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют оригиналы или копии следующих документов:

решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;

направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;

паспорт, свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

форма №086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;

акт обследования условий жизни ребенка;

сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.6.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1. – 4.6.5. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, в том числе:

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка

проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111) (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2. и 4.3. настоящих Правил.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. После получения от поступающего заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования Учреждение направляет поступающему Уведомление о приеме документов (Приложение 1) тем способом, которым было подано заявление и на тот адрес (почтовый или электронной почты), с которого было направлено заявление о приеме.

4.14. После получения от Учреждения Уведомления о приеме документов, поступающий обязан направить в Учреждение Уведомление о намерении обучаться (Приложение 2) не позднее, чем за пять рабочих дней до сроков, установленных пунктами 4.2. и 4.3. настоящих Правил.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Основанием для отказа в приёме на обучение является:
отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
нарушение заявителем сроков предоставления документов;
указание в документах сведений, не соответствующих действительности;
предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов.

4.17. Учет и документация приема поступающих в Учреждение проводится по следующим формам:

Форма № 1 – журнал регистрации поступающих в число обучающихся Учреждения содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявления и документов до зачисления его в Учреждение или до возвращения ему документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Учреждения (Приложение 3);

Форма № 2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 4);

Форма № 3а – извещение поступающего о зачислении в число обучающихся в Учреждении (Приложение 5);

Форма № 3б – извещение поступающего об отказе в приеме в Учреждение (Приложение 6);

Форма № 4 – сводная ведомость результатов среднего балла документа об образовании оформляется ответственным секретарем приемной комиссии. Данные сводных ведомостей рассматриваются на заседании приемной комиссии и используются при решении вопроса о приеме в Учреждение (Приложение 7);

Форма № 5а – заявление абитуриента на поступление для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена (Приложение 8).

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 40.02.01 Правоохранительная деятельность, 44.02.01 Дошкольное образование.

Вступительные испытания по специальности 40.02.01 Правоохранительная деятельность включают тестовые задания, выполнение нормативов общефизической подготовки и подтверждают наличие у поступающих определенных психологических и физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

Вступительные испытания по специальности 44.02.01 Дошкольное образование включают практическую работу, позволяющую определить наличие у поступающего определенных склонностей к педагогической деятельности, необходимых для освоения образовательной программы.

5.2. Для проведения вступительных испытаний приказом директора Учреждения создаются экзаменационная и апелляционные комиссии.

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и виде выполнения физических упражнений с учетом нормативов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает

наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после

дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов работники Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа (14 августа последний день предоставления при поступлении на очную форму обучения) и до 25 сентября (24 сентября последний день предоставления при поступлении на заочную форму обучения).

Если указанные даты (14 августа и 24 сентября) предоставления оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации выпадают на выходные дни, последним днем предоставления является предшествующим им рабочий день.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, т.е. 14 августа при поступлении на очную форму обучения и 24 сентября при поступлении на заочную форму обучения.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных

испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, оцениваются по величине среднего балла по общеобразовательным предметам.

При одинаковой величине среднего балла по общеобразовательным предметам и успешном прохождении вступительных испытаний преимущественное право зачисления в Учреждение получают следующие лица:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении

контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и

уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской

Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, т.е. при одинаковой величине среднего балла по общеобразовательным предметам и поступающий не относится к лицам вышеперечисленных категорий.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении

представляется в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о приеме документов

Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Жигулевский государственный колледж» получены от _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Заявление _____

2. Документ об образовании _____

(наименование документа об образовании)

выданный _____ “__” ____ 202_ г. № _____

4. Фотографии 3x4 - _____ шт.

5. Копия паспорта

6. Медицинская справка о состоянии здоровья №086-у _____

7. Медицинская карта _____

8. Согласие на обработку персональных данных (абитуриента) _____

9. Согласие на размещение персональных данных (абитуриента) _____

10. Согласие на обработку персональных данных (законного представителя) _____

11. Согласие на размещение персональных данных (законного представителя) _____

Ответственный секретарь приемной комиссии

_____ / _____
подпись / расшифровка

« _____ » _____ 202_ г.

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

РАСПИСКА № _____
в приеме документов

Получены от гр. _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Заявление _____
 2. Договор о совместных обязательствах по подготовке специалистов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» на весь срок обучения.
 3. Документ об образовании _____
(наименование документа об образовании)
- выданный _____ “__” ____ 20__ г. № _____
4. Фотографии 3х4 - _____ шт.
 5. Копия паспорта.
 6. Медицинская справка о состоянии здоровья №086-у
 7. Медицинская карта.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
« _____ » _____ 202__ г.

Примечание. В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в приемную комиссию Учреждения.

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента)

Адрес: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Приказом директора ГАПОУ СО «ЖГК» от «__» _____ 202__ г. №__
Вы зачислены в число обучающихся по специальности
(профессии) _____

_____ (название специальности)

на _____ курс.

Председатель приемной комиссии
ГАПОУ СО «ЖГК» _____ (_____)
«__» _____ 202__ г.

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

Адрес: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

В приеме в число обучающихся Вам отказано по причине _____

Документы, сданные при подаче заявления о приеме, Вам будут отправлены тем способом, которым было подано заявление и на тот адрес (почтовый или электронной почты), с которого было направлено заявление о приеме.

Председатель приемной комиссии

ГАПОУ СО «ЖГК» _____ (_____)

« _____ » _____ 202__ г.

Фото _____ Зачислить на _____ курс _____ Отчислить _____
 Приказ от « ____ » ____ 20 ____ № ____ _____
 Приказ от « ____ » ____ 20 ____ № ____ _____

Директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» Птицыну А.Э. от _____
 зарегистрированного по адресу: обл./район _____ г./пос. _____
 ул. _____ д. ____ кв. ____ ком. ____ контактный тел. _____
 окончившего(ей) в _____ году школу/лицей/гимназию (нужное подчеркнуть) _____

 (наименование учебного заведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Колледж по специальности/профессии _____

по очной/заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) на бюджетной основе/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц и год рождения _____
 2. Место рождения _____
 3. Гражданство _____
 4. Реквизиты документа, удостоверяющие личность, когда и кем выдан _____

 5. Место жительства _____
 6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем _____

 7. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Колледж, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указание такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) _____

 8. Какой иностранный язык изучал _____
 9. Средний балл документа об образовании _____
 10. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой по выбранной специальности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а): _____
- _____ (подпись поступающего)
11. Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) _____
 _____ (подпись поступающего)
 12. Среднее общее образование я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)
 _____ (подпись поступающего)
 13. Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в Колледж обязуюсь предоставить до _____

(подпись поступающего)

14. С правилами подачи апелляции при приеме ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

15. Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

16. Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих) _____

17. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Опекуны _____

18. Где и кем работают родители (законные представители):

Отец _____ тел: _____

Мать _____ тел: _____

Опекуны _____

_____ тел: _____

19. Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____ 4. _____

2. _____ 5. _____

3. _____ 6. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного секретаря приемной комиссии)