

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
"Жигулевский государственный колледж"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 100-од от 02.05.2024 г.

Рабочая программа

учебной дисциплины: ОПЦ.07 Информатика и
информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

2024 год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией
ГСЭП

Протокол № 9
от "24" апреля 2024 г.

Председатель _____ Е.П. Шкреть

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ М.Н. Тусинова

"24" апреля 2024 г.

Составитель: Орешина Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «ЖГК»

Эксперты:

Техническая экспертиза: Орешина Н.А., методист ГАПОУ СО «ЖГК»

Содержательная экспертиза: Шкреть Е.П., должность ГАПОУ СО «ЖГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 N 743.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями), 5-6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н, а также с учетом квалификационных запросов со стороны организаций.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению требований демонстрационного экзамена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование квалификации Воспитатель детей дошкольного возраста (Развитие детей раннего возраста).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГАПОУ СО «ЖГК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	15
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</i>	16
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</i>	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основная часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 01. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У 02. Соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;

У 03. Создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;

У 04. Использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 01. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

З 02. Нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;

З 03. Основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;

З 04. Возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

З 05. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.

Вариативная часть:

По результатам освоения ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями, 5-6 и квалификационных запросов организаций регионального рынка труда, обучающийся в должен

уметь:

УВ 01. Использовать современное программное обеспечение;

УВ 02. Определять необходимые источники информации;

УВ 03. Структурировать получаемую информацию;

УВ 04. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.4 Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста.

Личностные результаты реализации программы учебной дисциплины с учетом рабочей программы воспитания (РПВ) по специальности 44.02.01

Дошкольное образование отражены в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности:

- гражданского воспитания;
- патриотического воспитания;
- духовно-нравственного воспитания;
- эстетического воспитания;
- физического воспитания;
- трудового воспитания;
- экологического воспитания;
- ценности научного познания.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия в форме практической подготовки	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код образовательного результата
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		18	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы	Содержание учебного материала	4	У 03, 3 03, 3 05, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.
	1. Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.	4	
	2. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.		
	Практические занятия	2	
	<u>Практическая работа 1.</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	1	
	<u>Практическая работа 2.</u> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	1	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала	6	У 03, УВ 01-04, 3 03, 3 05, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 6.1.
1	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах.	6	

	Практические занятия	6	
	<u>Практическая работа 3.</u> Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2	
	<u>Практическая работа 4.</u> Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	2	
	<u>Практическая работа 5.</u> Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная) 1. Возможности электронных таблиц.	1	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание учебного материала	6	У 03, УВ 01-04, З 03 - 3 05, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.
	1 Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	6	
	Практические занятия	6	
	<u>Практическая работа 6.</u> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	2	
	<u>Практическая работа 7.</u> Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр	2	

	статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.		
	<u>Практическая работа 8.</u> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		18	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание учебного материала	5	У 01-02, УВ 02-04, 3 01- 3 02, 3 04, 3 05 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.
	1 Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	5	
	Практические занятия	1	
	<u>Практическая работа 9.</u> Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	1	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала	5	У 01-04, УВ 01-04, 3 03-05, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.
	1 Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернете. Защита информации в Интернете.	5	
	Практические занятия	1	
	<u>Практическая работа 10.</u> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	1	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в	Содержание учебного материала	12	У 01-04, УВ 01-04, 3 03-05, ОК 01, ОК 02,
	1 Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды	12	

профессиональной деятельности		интерактивных систем голосования.		ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.
	2	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		
	3	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	Практические занятия		10	
		Практическая работа 11: Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологический приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	4	
		Практическая работа 12. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	2	
		Практическая работа 13. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная)			
	2. Требование к обучающим программам.	1		
Промежуточная аттестация - экзамен			6	
Обязательная нагрузка:			64	
Всего:			72	
<i>в том числе вариативная часть:</i>			<i>36</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства:

- демонстрационное и/или интерактивное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

Основные электронные издания:

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

Дополнительные источники:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1092991> (дата обращения: 12.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины: З 01. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; З 02. Нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; З 03. Основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; З 04. Возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; З 05. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	анализ и оценка решения тестовых заданий; анализ и оценка решения устного/ письменного опроса.
Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины У 01. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; У 02. Соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; У 03. Создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; У 04. Использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. УВ 01. Использовать современное программное обеспечение; УВ 02. Определять необходимые источники информации; УВ 03. Структурировать получаемую информацию; УВ 04. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	оценка выполнения практических занятий (работ).

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель П(Ц)К
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____
от _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.	Лекция дискуссия	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.
2.	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики.	Лекция дискуссия	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 6.1.
3.	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ.	Лекция визуализация	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.
4.	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе.	Лекция дискуссия	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.
5.	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.	Лекция дискуссия	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.
6.	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	Лекция визуализация	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 6.1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

№ п/п	Конкретизированные образовательные результаты (умения, знания)	№, наименование темы	Количество часов	Формируемые компетенции (код)	Обоснование выбора
1	<p><i>Умения:</i> У 03. Создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; У 04. Использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. УВ 01. Использовать современное программное обеспечение; УВ 02. Определять необходимые источники информации; УВ 03. Структурировать получаемую информацию; УВ 04. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><i>Знания:</i> З 03. Основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых,</p>	Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ	13	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 6.1.	Углубленное изучение тем, в том числе, в соответствии с запросом работодателей. Освоенные умения будут способствовать формированию навыков работы с современным программным обеспечением и оргтехникой для решения профессиональных задач.
2		Тема 1.2. Прикладные программные средства	7		
3		Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	6		
4		Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	17		
5		Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	2		
6		Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	2		
7		Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в	13		

	графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;	профессиональной деятельности			
8	3 04. Возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; 3 05. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	Промежуточная аттестация	6		