

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
"Жигулевский государственный колледж"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 100-од от 02.05.2024 г.

Рабочая программа

учебной дисциплины: СГ.02 Иностранный язык в
профессиональной деятельности

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

2024 год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией
ГСЭП

Протокол № 9
от "24" апреля 2024 г.

Председатель _____ Е.П. Шкреть

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ М.Н. Тусинова
"24" апреля 2024 г.

Составитель: Полякова Е.В., преподаватель ГАПОУ СО «ЖГК»

Эксперты:

Техническая экспертиза: Орешина Н.А., методист ГАПОУ СО «ЖГК»

Содержательная экспертиза: Шкреть Е.П., председатель П(Ц)К ГАПОУ СО «ЖГК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 N 743.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями), 5-6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н, а также с учетом квалификационных запросов со стороны организаций.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГАПОУ СО «ЖГК».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	13
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</i>	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: является частью социально-гуманитарного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основная часть:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 01. Понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;

У 02. Сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;

У 03. Вести диалог (диалог-расспрос);

У 04. Диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 01. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;

З 02. Лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

З 03. Основы разговорной речи на иностранном языке;

З 04. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З 05. Особенности произношения на иностранном языке.

Вариативная часть: не предусмотрена.

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.4 Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста.

Личностные результаты реализации программы учебной дисциплины с учетом рабочей программы воспитания (РПВ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование отражены в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности:

- гражданского воспитания;
- патриотического воспитания;
- духовно-нравственного воспитания;
- эстетического воспитания;
- физического воспитания;
- трудового воспитания;
- экологического воспитания;
- ценности научного познания.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия в форме практической подготовки	<i>108</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Код образовательного результата
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		36	
Тема 1.1 Система образования в России	Содержание учебного материала	-	У 01-03, 3 03, 3 05, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	16	
	1. Система дошкольного образования в России	2	
	2. Система школьного образования в России	2	
	3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	2	
	4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	2	
	5. Детский сад будущего. Презентация буклета	2	
	6. Система СПО и ВПО в России	2	
	7. Поисковое чтение «Education in Russia»	2	
	8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	2	
Тема 1.2. Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание учебного материала	-	У 01-04, 3 03, 3 05, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	20	
	9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	2	
	11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	2	
	12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	2	
	13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2	
	14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	2	
	15. Рейтинг самых престижных вузов мира	2	
	16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2	
17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2		
	18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		52	

Тема 2.1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	-	У 01-04, З 03 - З 05, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	34	
	19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2	
	20. Портрет современного воспитателя детского сада	2	
	21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4	
	22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2	
	23. Job interview	2	
	24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4	
	25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4	
	26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4	
	27. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	2	
	28. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	2	
	29. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	2	
30. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	4		
Тема 2.2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала	-	У 01-04, З 01- З 02, З 04, З 05 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия	18	
	31. Глоссарий	2	
	32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4	
	33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4	
	34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4	
	35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	4	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		18	
Тема 3.1. Корреспонденция	Содержание учебного материала	-	У 01-04, З 03-05, ОК 01, ОК 02,
	Практические занятия	10	
	36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4	

	37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	4	ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4
	38. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2	ПК 6.1.
Тема 3.2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала	8	У 01-04, 3 01-05, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 6.1.
	Практические занятия	8	
	39. Структура резюме. Составление резюме	2	
	40. Заявление. Виды заявлений	2	
	41. Автобиография	3	
	42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	1	
	43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Обязательная нагрузка:		108	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Иностранного языка»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства:

- демонстрационное и/или интерактивное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

Основные электронные издания:

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7 (дата обращения: 19.11.2018).

2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA (дата обращения: 19.11.2018).

3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова,

А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.

5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

6. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F (дата обращения: 19.11.2018).

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

Дополнительные источники:

1. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров=EnglishforManagers: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 304 с.

2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2014 — 336с. (Электронный учебник).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины:</p> <p>З 01. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;</p> <p>З 02. Лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>З 03. Основы разговорной речи на иностранном языке;</p> <p>З 04. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З 05. Особенности произношения на иностранном языке.</p>	<p>-анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>-анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>-анализ и оценка решения письменного опроса</p>
<p>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</p> <p>У 01. Понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>У 02. Сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>У 03. Вести диалог (диалог-расспрос);</p> <p>У 04. Диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения на профессиональные темы.</p>	<p>-оценка выполнения практических заданий (работ).</p> <p>-оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</p>

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Рассмотрено на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель П(Ц)К
_____ (Ф.И.О.)

Протокол № _____
от _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	1. Система дошкольного образования в России	Лекция дискуссия	ОК 01. ОК 02, ОК 05, ОК 09
2.	4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	Лекция дискуссия	ОК 02, ОК 05, ОК 09
3.	6. Система СПО и ВПО в России	Лекция визуализация	ОК 01. ОК 02, ОК 05, ОК 09
4.	12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	Лекция дискуссия	ОК 01. ОК 02, ОК 05, ОК 09
5.	15. Рейтинг самых престижных вузов мира	Лекция дискуссия	ОК 01. ОК 02, ОК 05, ОК 09
6.	21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	Лекция дискуссия	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
7.	33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	Лекция визуализация	ОК 01. ОК 02, ОК 05, ОК 09
8.	37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	Лекция визуализация	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 6.1.
9.	40. Заявление. Виды заявлений	Лекция дискуссия	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.4 ПК 6.1.