

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 24.08.2024 № 159-ог

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в колледже на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г.
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
ГАПОУ СО «ЖГК» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Контроль исполнения Плана возложить на ответственного за
профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже –
начальника отдела кадров Казакову И.С.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой. Срок
действия приказа до 01.09.2025 г.

Директор колледжа

А.Э. Птицын

С приказом ознакомить:

Бородулина В.Л. Миркинда А.Б.
Казакову И.С. Теплову Т.Э.
Куликову С.М. Тусинову М.Н.
Федякину С.А. Фирсову М.И.

Приказ направить:

1. В дело;
2. В отдел кадров;
3. В бухгалтерию;
4. В учебную часть;
5. Казаковой И.С.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «ЖГК»
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) на 2024-2025 учебный год (далее – План), разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»;

- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»;

- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года №63-ФЗ.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

При выполнении Плана в 2024-2025 учебном году должны быть достигнуты следующие результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется ответственным лицом назначенным директором Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения.	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркин А.Б. – юристконсульт	постоянно
1.1.2.	Доукомплектование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркин А.Б. – юристконсульт	октябрь 2024 г

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Птицын А.Э. – директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Миркинд А.Б. – юристконсульт	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Птицын А.Э. – директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Контроль выполнения административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Птицын А.Э. – директор, Казакова И.С. – начальник отдела кадров	2024-2025 учебный год
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Тусинова М.Н. – заместитель директора по УМР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	по окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие директора Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Птицын А.Э. – директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Птицын А.Э. - директор, Куликова С.М. – главный бухгалтер, Теплова Т.Э. – бухгалтер, Бородулин В.Л. – зам. директора по АХР, Миркинд А.Б. – юристконсульт.	постоянно

2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Птицын А.Э. - директор, Куликова С.М. – главный бухгалтер, Теплова Т.Э. – бухгалтер, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркин А.Б. – юрисконсульт.	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Птицын А.Э. - директор, Куликова С.М. – главный бухгалтер, Теплова Т.Э. – бухгалтер, Бородулин В.Л. – зам. директора по АХР, Миркин А.Б. – юрисконсульт	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Куликова С.М. – главный бухгалтер, Теплова Т.Э. – бухгалтер, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР.	постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля за достоверностью актов выполненных работ по проведению ремонтных работ и оказания услуг.	Бородулин В.Л. - заместитель директора по АХР	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Куликова С.М. – главный бухгалтер, Теплова Т.Э. – бухгалтер.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Учреждении.	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – зам. директора УВР, Тусинова М.Н. – зам. директора по УМР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	постоянно

2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Тусинова М.Н. – заместитель директора по УМР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	не реже двух раз в год
2.4.3.	Организация и проведение родительских собраний и классных часов, посвященных отношению к коррупции.	Фирсова М.И. – заведующий учебной частью, классные руководители и мастера производственного обучения учебных групп	один раз в семестре
2.4.4.	Организация телефона доверия.	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	постоянно
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы. - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в Учреждении.	Федякина С.А. – заместитель директора по УВР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Птицын А.Э. - директор, Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – заместитель директора по УВР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	постоянно

2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Федякина С.А. – заместитель директора по УВР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении.	Куликова С.М. – главный бухгалтер, Теплова Т.Э. – бухгалтер.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации Учреждения			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Тусинова М.Н. – заместитель директора по УМР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Казакова И.С. – начальник отдела кадров	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Тусинова М.Н. – заместитель директора по УМР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	не реже двух раз в год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Учреждения с вопросами формирования положительного имиджа Учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Учреждения	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Тусинова М.Н. – заместитель директора по УМР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	в течении учебного года

2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Птицын А.Э. – директор, Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – заместитель директора по УВР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	в течении учебного года
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении.	Птицын А.Э. – директор, Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – заместитель директора по УВР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении.	Птицын А.Э. – директор, Казакова И.С. – начальник отдела кадров	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе Учреждения и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – заместитель директора по УВР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	один раз в семестр
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в Учреждении: - осуществление преподавателями Учреждения качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; - осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к	Казакова И.С. – начальник отдела кадров, Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Тусинова М.Н. – заместитель директора по УМР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	постоянно

	<p>системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса; - проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности. 		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета Учреждения по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.</p>	<p>Фирсова М.И. – заведующий учебной частью, Никитин Д.В. – председатель студенческого совета</p>	<p>не реже одного раза в семестре</p>
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», «Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей», родительские собрания «Правовая 	<p>Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Тусинова М.Н. – заместитель директора по УМР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью, классные руководители и мастера производственного обучения учебных групп</p>	<p>в течении учебного года</p>

	ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».		
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Федякина С.А. – заместитель директора по УВР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	в течении учебного года
2.6.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда в Учреждении; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения.	Федякина С.А. – заместитель директора УВР, Тусинова М.Н. – заместитель директора по УМР, Фирсова М.И. – заведующий учебной частью.	декабрь 2024 г.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008

№273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ЭКТ» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

2. Контроль исполнения Плана возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже начальника отдела кадров Козлову И.С.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой. Срок действия приказа до 01.09.2025 г.

Директор колледжа

А.Э.Пилип

С приказом ознакомить:

Приказ направить:

Бародулдин Н.Э. Мирзилова А.Б.

1. В доки;

Евдокимова И.С. Теллиев Т.Э.

2. В отдел кадров;

Кушиеву С.М. Тусинову М.Н.

3. В бухгалтерию;

Федякину С.А. Фирсову М.И.

4. В учебную часть;

5. Казакбай И.С.