

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Жигулевский государственный колледж"
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАН»

Заместитель директора по УВР
С.А. Федякина

«УТВЕРЖДЕН»

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»
А.Э. Птицын

«СОГЛАСОВАН»

Председатель студенческого
совета колледжа
Д.В. Никитин

План

**Заседаний Штаба воспитательной работы ГАПОУ СО «ЖГК»
в 2024-2025 учебном году**

2024г.

№	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание штаба воспитательной работы	2 раза в квартал	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Классный руководитель и педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях,	В течение года	Педагог-психолог, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими	Составление социального паспорта и личного дела обучающихся

	нарушившими Закон КК №1539		общественными объединениями	
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественным и объединениям	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение года	Методист по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Методист по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитательной	Реализация совместных планов работы

			работе и взаимодействию с	
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539	В течение года	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Журнал учета
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в семестр	Заместитель директора по УВР	Аналитические отчеты

10.	Организация каникулярной занятости обучающихся	Каникулярное время	Заместители директора по УВР, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. руководитель ШСК, студенческое самоуправление, руководитель МО	Графики работы колледжа в каникулярное время, фотоотчет
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	педагог-психолог	Занятость обучающихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, педагог-психолог	Подготовка документации по трудоустройству

13.	Участие в работе общеколледжного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение Спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель спортивного клуба колледжа	Отчеты
15.	Координирование деятельности студенческого самоуправления	В течение года	советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, студенческое самоуправление	Творческие отчеты, занятость обучающихся
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	Один раз в месяц	Методист по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитательной	Приказы и положения

	Пропаганда здорового образа жизни.		работе и взаимодействию с	
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Один раз в месяц	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями. руководитель спортивного клуба колледжа, студенческое самоуправление, педагог-психолог	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Методист по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с	Размещение информации на сайте колледжа, стенде, изготовление памяток

Тематика заседаний штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Заседание № 1 (сентябрь)

1. Итоги реализации комплексной программы летней занятости обучающихся колледжа и трудоустройства выпускников.
2. Анализ профилактической работы в летний период.
3. Согласование планов работы на 2023-2024 учебный год.

Заседание № 2 (октябрь)

3. Организация внеурочной деятельности обучающихся колледжа, внеурочная занятость, привлечение к социально-значимым мероприятиям.
4. О конкурсе «Студент года – 2024», «Лучшая группа», «Лучший классный руководитель».
5. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся колледжа.

Заседание №3 (декабрь)

1. О проведении корректировочно-профилактической работы по результатам социально-психологического тестирования обучающихся попавших в зону риска.
2. Организация внеурочной деятельности обучающихся колледжа, внеурочная занятость, привлечение к социально-значимым мероприятиям.
3. Согласование плана работы колледжа в период новогодних праздников, зимних

каникул.

2. Подведение итогов конкурса «Студент года – 2024», «Лучшая группа», «Лучший классный руководитель».

4. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы, в том числе реализация Закона КК № 1539.

5. Корректировка плана на 2-й семестр.

Заседание №4 (январь-февраль)

1. Планирование мероприятий в рамках месячника военно-патриотической работы.

2. Отчет о военно-патриотической работе в рамках военно-патриотической работы.

Заседание №5 (март)

1. Временное трудоустройство несовершеннолетних в 2025 году.

2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.

Заседание №6 (апрель)

1. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).

2. Отчет о проведенных мероприятиях, посвященных Всемирному дню здоровья

Заседание №7 (июнь)

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.

2. Организация летних каникул.

Заседание №8 (июль-август)

1. Каникулярная занятость обучающихся колледжа, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах, из семей, состоящих на учете, временное трудоустройство, привлечение к социально-значимым мероприятиям.
2. Анализ воспитательной работы 2024-2025 учебного года