МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета работников ГАПОУ СО «ЖГК»
Л.В. Дмитриева

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Студенческого совета ГАПОУ СО «ЖГК»
Д.Н. Валиуллина

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»
от 25.12.2025 г. № 260-од

Подписан: ГАПОУ СО "ЖГК"
DN: OID.1.2.643.100.4=6345004462, СНИЛС=00967415365, ОГРН=1036301730508, ИНН=632302578862, E=zrt_buh@mail.ru, C=RU, S=63 Самарская область, L=ГОРОД ЖИГУЛЕВСК, STREET="МИРА УЛ,22", O="ГАПОУ СО ""ЖГК""", CN="ГАПОУ СО ""ЖГК""", T=ДИРЕКТОР, G=Александр Эдуардович, SN=Птицын
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Самарская область, г. Жигулевск, ул. Мира, 22
Дата: 2025.12.25 10:44:54+04'00'

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах в Учреждении

г.о. Жигулевск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Российской Федерации по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска на территорию и в здания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) обучающихся, работников и посетителей.

Положение доводится до сведения руководителя частной охранной организации при заключении договора и подлежит исполнению её работниками при выполнении охранных функций на территории Учреждения.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода обучающихся, работников и посетителей в здания Учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима, определение уязвимых мест, разработка модели угрозы безопасности возлагается на должностное лицо Учреждения, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на сторожей (вахтеров) Учреждения и работников охранной организации (работников по обеспечению охраны Учреждения), осуществляющих охранные функции на объектах Учреждения.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Учреждения и работников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников Учреждения и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места сторожа (вахтера) и работника частной охранной организации) оборудуются около главного входа в здания Учреждения (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Учреждения и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, работников и посетителей

2.1. Проход в здания Учреждения и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Обучающиеся допускаются в здания Учреждения в установленное распорядком время по студенческим билетам.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здания Учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах.

2.4. Работники Учреждения допускаются в здания по спискам, заверенным подписью директора и печатью Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию Учреждения:

директор Учреждения;

должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности;

дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Учреждению.

Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сторожу (вахтеру) списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Учреждения.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в Учреждение при предъявлении студенческого билета их ребенка, являющегося обучающимся Учреждения, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Учреждения в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора Учреждения или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Учреждение в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Учреждения либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

военный билет гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в зданиях Учреждения разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в зданиях Учреждения и на его территории.

3.3. В помещениях и на территории Учреждения запрещено:

нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Учреждения;

нарушать правила противопожарной безопасности;

загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля

и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

курить, в том числе электронные сигареты;

проносить (ввозить) на территорию Учреждения предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором Учреждения (Приложение 1);

выгуливать собак и опасных животных.

3.4. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с разрешения директора Учреждения или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) сторожем (вахтером) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных директором Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств,

доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

4.5. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.6. При допуске на территорию Учреждения транспортных средств сторож (вахтер) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Учреждения.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, сторожа (вахтеры) руководствуются указаниями директора Учреждения или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий Учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора Учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здания только после проведенного осмотра сторожем (вахтером), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе

обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сторож (вахтер) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение 1

Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию Учреждения предметов и веществ

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

5. Электрошоковые устройства;

6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

7. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.);

8. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

9. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;

10. Радиоактивные материалы и вещества;

11. Наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы кроме лекарственных препаратов по назначению врача со справкой из медицинского учреждения об их назначении;

12. Алкоголесодержащие напитки.