

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников

ГАПОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 11.01.2016 № 7-02

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по закупкам для нужд Учреждения

г.о. Жигулевск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по закупкам для нужд Учреждения (далее – Комиссия) устанавливает правила организации деятельности Комиссии по закупкам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Заказчик) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (далее – Закупка), за исключением закупок у единственного поставщика.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.11 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.3. Основными принципами функционирования Комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика являются обеспечение:

- информационной открытости закупки;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

- заключения контрактов на условиях, способствующих наиболее эффективному достижению заданных результатов для нужд Заказчика.

1.4. Численность и персональный состав Комиссии определяется и утверждается приказом руководителя Заказчика. При этом в состав Комиссии должно входить не менее пяти человек – работников из числа должностных лиц Заказчика.

1.4.1. В члены Комиссии должны входить Председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика.

1.4.2. Секретарь Комиссии осуществляет приём, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением и приказом руководителя Заказчика.

1.4.3. Изменение персонального состава Комиссии допускается только по решению Заказчика и осуществляется путём внесения изменений в ранее изданный документ о составе Комиссии.

2. Функциональные обязанности Комиссии

2.1. Комиссии выполняет следующие функции:

- участие в планировании закупок;
- предоставление Заказчику отчетов о проведенных закупках;
- осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд колледжа.

2.2. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа её членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов Комиссии новыми лицами.

2.3. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. Допускается ведение протокола в форме электронного документа.

2.5. Комиссии для выполнения своих функций осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Заказчика.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе:

- запрашивать от структурных подразделений Заказчика, являющихся инициатором закупки, информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, конкурсной и иной документации, конкурсных заявок и предложений;

- осуществлять мониторинг и контроль деятельности структурных подразделений Заказчика, являющихся инициатором закупки, связанной с реализацией функций Комиссии, в пределах своей компетенции;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- создавать рабочие группы, привлекая сотрудников Заказчика и сторонних организаций, имеющих специальные знания для проверки сведений указанных в заявке участника;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

4. Права и обязанности Председателя Комиссии

4.1 Председатель Комиссии при осуществлении своих полномочий:

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет на рассмотрение Заказчика предложения об изменении персонального состава Комиссии;
- координирует в пределах компетенции Комиссии работу других структурных подразделений Заказчика;
- решает вопросы в пределах компетенции Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Заказчика.

4.2. При отсутствии Председателя Комиссии его обязанности исполняет Контрактный управляющий либо иной член Комиссии по решению Заказчика.

4.3. В случае временного отсутствия члена Комиссии Заказчик по представлению Председателя комиссии возлагает осуществление функций отсутствующего члена Комиссии на иного члена комиссии.

5. Требования к членам Комиссии

5.1. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате Заказчика, которые представили указанные заявки.

5.2. В случае, если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в её работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

5.3. Члены Комиссии обязаны строго соблюдать нормы и правила закупочных процедур, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными актами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность.

5.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии,

участвующих в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.5. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, члены Комиссии обязаны:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- неукоснительно соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за осуществление функций, возложенных на них настоящим Положением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Председатель Комиссии несёт персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии, виновные в нарушении Федерального закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в соответствии с Уставом Заказчика.