

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Коллективный договор
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2018-2021 гг.

Представитель работодателя:
Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

Птицын А.Э. /Птицын А.Э./

Уполномоченные представители
работников:

Бородулин В.Л. /Бородулин В.Л./

Куликова С.М. /Куликова С.М./

Миркинд А.Б. /Миркинд А.Б./

Скворцова Н.А. /Скворцова Н.А./

Форсюк Л.В. /Форсюк Л.В./

« 17 » сентября 2018г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области	
«18» 09 2018	Регистрационный № 06442018
г.о.Жигулёвск, ул.Нефтяников, 17 тел. (848-62) 3-34-85	
Подпись <u>Семенинов В.А.</u>	

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом Колледжа, иными законодательными и нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Колледжа, а так же установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников.

1.3. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя: директора Колледжа Птицына Александра Эдуардовича.

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей: Бородулина В.Л., заместителя директора по административно-хозяйственной работе; Куликовой С.М., главного бухгалтера; Миркинда А.Б., юрисконсульта; Скворцовой Н.А., преподавателя, председателя профсоюзного комитета работников Колледжа; Форсюк Л.В., преподавателя.

1.4. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности

рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.5. Действие Договора распространяется на всех работников Колледжа.

1.6. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны утверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.7. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. До истечения срока действия настоящий Договор может быть изменен или дополнен только по взаимной договоренности сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.8. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Колледжа.

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего Договора решаются сторонами.

1.10. Заключившие настоящий Договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством, обязуются признавать и уважать права каждой стороны.

1.11. Настоящий Договор, а также трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.12. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует три года. По истечении которых, продлевается еще на три года, либо заключается новый Коллективный договор.

2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется на основе должностных окладов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 и в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа, Положением об установлении доплат и надбавок к должностным окладам работников Колледжа из специальной части фонда оплаты труда, Положением о распределении стимулирующих выплат и премировании работников Колледжа из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.2.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (в рублях).

2.2.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца путем перечисления на личную банковскую карту.

2.2.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим Договором.

2.2.4. Установить систему материального поощрения (премирования) при наличии средств по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за месяц, квартал;
- по итогам работы за год.

2.2.5. Работникам, награжденным государственными наградами, может устанавливаться надбавка согласно Положению об установлении доплат и надбавок к должностным окладам работников Колледжа из специальной части фонда оплаты труда.

2.2.6. Юбилеям (50, 55, 60 лет) производить единовременную выплату при стаже работы в Колледже:

- до пяти лет – половину должностного оклада;
- свыше пяти лет – один должностной оклад.

2.2.7. За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работников, за работу в условиях, отличающихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки к ставке в пределах фонда оплаты труда согласно Положению об установлении доплат и надбавок к должностным окладам работников Колледжа из специальной части фонда оплаты труда.

2.3. В области нормирования труда стороны договорились:

2.3.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

2.3.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.

2.4. Гарантии и компенсации.

2.4.1. Штатный преподаватель получает учебную нагрузку в объеме не менее 720 часов в год в соответствии с квалификацией и базовым образованием. Неполная учебная нагрузка может быть установлена только с согласия преподавателя в письменном виде. Изменение учебной нагрузки в течение учебного года возможно только в случаях, предусмотренных законодательством.

2.4.2. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для бюджетных организаций.

2.4.3. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

3.1. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Колледжа, сокращения количества обучающихся, при ухудшении финансово-экономического положения Колледжа.

3.2. При сокращении численности или штата работников Колледжа преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет.

3.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.4. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом возможностей:

- в первую очередь расторгает трудовой договор с совместителями или временными работниками;
- приостанавливает прием новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Колледжа, сокращением численности или штата работников Колледжа, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в

неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – средства Колледжа).

3.6. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями, настоящим Договором.

4.2. Стороны пришли к соглашению, что педагогу может быть предоставлен один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации, если предоставление такого дня возможно, исходя из объема учебной нагрузки педагога и количества учебных групп, в которых он преподает, без ущемления законных интересов обучающихся и преподавателей Колледжа.

4.3. Учебная нагрузка на новый учебный год (объем преподавательской работы с распределением по учебным группам) устанавливается администрацией Колледжа до ухода преподавателя в очередной отпуск по возможности с учетом закрепления преподавателя за учебной группой (группами) на весь период изучения дисциплины.

4.4. Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Колледжа, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану в соответствии с государственными нормативами, сокращения количества учебных групп, выбытия обучающихся и в других, прямо предусмотренных законом случаях. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного

года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о дозагрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

4.5. Расписание учебных занятий доводится до сведения преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала I семестра и не позднее, чем за 10 дней до начала II семестра. Расписание учебных занятий составляется учебной частью Колледжа, исходя из педагогической целесообразности соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени преподавателя и обучающегося.

4.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования педагогическим и учебно-вспомогательным работникам Колледжа, работающим со студентами специальностей и профессий среднего профессионального образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность рабочего дня (смены) для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала – 8 часов ежедневно. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работникам Колледжа предоставляется перерыв для питания и отдыха.

4.7. В Колледже может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника), помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- лиц, частично утративших трудоспособность.

4.8. Сторожам (вахтерам) Колледжа, которым предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.9. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков, трудовых договорах.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения работниками Колледжа диспансеризации. Периодические медицинские осмотры работников Колледжа, связанные с профилем работы осуществляются за счет средств учредителя. Допуск к работе педагогических работников проводится после медицинского освидетельствования при отсутствии медицинских противопоказаний. Отказ работника от прохождения обязательного ежегодного медицинского осмотра без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Работодатель обеспечивает по возможности работу здравпункта на территории Колледжа.

5.3. Перевозка в лечебное учреждение работников, заболевших на рабочем месте, при наличии возможности производится транспортом Колледжа.

5.4. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.4.1. Выделить денежные средства на мероприятия по охране труда в порядке и размерах определенных законодательством.

5.4.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных законом.

5.4.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в Колледже.

5.4.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.4.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.4.6. Осуществлять контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.4.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению №1. В случае, когда работодатель не обеспечил работника специальной одеждой и обувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

5.4.8. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

5.4.9. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

5.4.10. Организовать контроль состояния условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.5. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.6. Работодатель обязуется в полном объеме, качественно и своевременно выполнять мероприятия, предусмотренные Соглашением по охране труда.

6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. В случае смерти работника Работодатель обязуется по возможности оказывать помощь в организации похорон.

6.2. При рождении ребенка у работника Колледжа, Работодатель обязуется по возможности выплачивать ему единовременную материальную помощь в размере половины должностного оклада.

7. Об отношениях профсоюзов и работодателя

7.1. Профсоюз – самостоятельная и независимая в своей деятельности общественная организация, зарегистрированная в надлежащем порядке.

7.2. Отношения профсоюзов с Работодателем строятся на основе социального партнерства и взаимодействия сторон.

7.3. Профсоюзы имеют право на участие в управлении государственными фондами социального страхования. При создании комиссии по социальному страхованию, в её состав могут входить представители от профсоюза.

7.4. Профсоюз вправе получать от Работодателя информацию по социально-трудовым вопросам.

7.5. Профсоюзы могут осуществлять профсоюзный контроль состояния охраны труда. В этих целях представители профсоюза по согласованию с администрацией Колледжа имеют право посещать рабочие места, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, защищать права членов профсоюза по вопросам условий труда.

7.6. Работодатель, по письменному заявлению членов профсоюза, ежемесячно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы членов профсоюза.

7.7. Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям не связанным с виновным поведением, а равно изменение существенных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзной организации, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения, с учетом мнения профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждения – с учетом мнения вышестоящего профсоюзного органа.

8. Заключительные положения

8.1. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него настоящим Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.2. Контроль выполнения Договора осуществляют Стороны, подписавшие его.

8.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать работников о финансово-экономическом положении Колледжа, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.5. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, профессий и должностей
в ГАПОУ СО "ЖГК" при которых выдаётся
специальная одежда, обувь и другие средства
индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование работ, профессий или должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Преподаватель, занятый в химических и технологических лабораториях	Халат хлопчатобумажный; фартук прорезиненный с нагрудником; перчатки резиновые; очки защитные; специальные мази для покрытия рук и лица.	1 шт. на 1,5 года; дежурный; дежурные; дежурные; 100 мл. на 1 месяц.
2.	Преподаватель, занятый в лабораториях (кабинетах) физики, электротехники	Перчатки диэлектрические; указатель напряжения; инструмент с изолирующими ручками; коврик диэлектрический.	дежурные, через 6 мес. проверка; дежурный, через 1 год проверка; дежурный, через 1 год проверка; дежурный, через 1 год проверка.
3.	Мастер производственного обучения.	Халат хлопчатобумажный; рукавицы комбинированные; очки защитные; мыло.	1 шт.; 2 пары; до износа; 1 кусок (100 гр.) на 1 месяц.
4.	Педагог-библиотекарь	Халат хлопчатобумажный.	1 шт.;
5.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный; рукавицы комбинированные; при мытье полов и мест общего пользования дополнительно: - сапоги резиновые; - перчатки резиновые; - мыло.	1 шт.; 6 пар; 1 пара на 3 года; 2 пары; 1 шт. (100 гр.) на месяц.

6.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный.	1 шт.
7.	Дворник, сторож (вахтер) и другой обслуживающий персонал.	<p>Костюм хлопчатобумажный; фартук хлопчатобумажный с нагрудником; рукавицы комбинированные; мыло.</p> <p>Зимой дополнительно: - куртка на утепляющей прокладке; - валенки; - галоши на валенки. В остальное время года дополнительно: - плащ непромокаемый.</p>	<p>1 шт.;</p> <p>1 шт.;</p> <p>6 пар; 1 шт. (100 гр.) на месяц.</p> <p>1 шт. на 2,5 года; 1 пара на 3 года; 1 пара на 2 года.</p> <p>1 шт. на 3 года.</p>
8.	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный; рукавицы комбинированные; ботинки кожаные или сапоги кирзовые; мыло.	<p>1 шт.;</p> <p>4 пары;</p> <p>1 пара на 2,5 года; 1 шт. (100 гр.) на месяц.</p>
9.	Плотник	Костюм вискознолавсановый; фартук хлопчатобумажный; рукавицы комбинированные; мыло.	<p>1 шт.;</p> <p>2 шт.;</p> <p>4 пары; 1 шт. (100 гр.) на месяц.</p>
10.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный; перчатки диэлектрические; галоши диэлектрические; коврик диэлектрический; мыло.	<p>1 шт.;</p> <p>дежурные, через 6 мес. проверка;</p> <p>дежурные, через 1 год проверка;</p> <p>дежурный, через 1 год проверка;</p> <p>1 шт. (100 гр.) на месяц.</p>
11.	Слесарь-сантехник	Костюм брезентовый; противогаз шланговый; сапоги резиновые;	<p>1 шт. на 1,5 года;</p> <p>дежурный;</p> <p>1 пара;</p>

		рукавицы комбинированные; перчатки резиновые; мыло. Зимой дополнительно: - куртка на утепляющей прокладке; - брюки на утепляющей прокладке.	6 пар; дежурные; 100 гр. на месяц. 1 шт. на 2,5 года; 1 шт. на 2,5 года.
12.	Водитель автомобиля	Мыло туалетное.	200 гр. на месяц на человека.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
16 (Шестнадцать) листов

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

А.Э.Птицын / А.Э.Птицын/

А.Э.Птицын (подпись) 2018 год

