

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«СОГЛАСОВАН»

Заместитель директора по УВР

 С.Ю. Сорокина

от 29.08. 2018г.

«СОГЛАСОВАН»

Председатель профсоюзного комитета
работников ГАПОУ СО «ЖГК»


 Н.А. Скворцова

от 29.08. 2018г.



«УТВЕРЖДЕН»

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын

от 29.08. 2018г.

«СОГЛАСОВАН»

Председатель студенческого
совета колледжа

 А.Н. Корнилова

от 29.08. 2018г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГАПОУ СО «ЖГК»
на 2018-2019 учебный год**

г. Жигулевск 2018г.

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) на 2018-2019 учебный год (далее – План), разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»;
- Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года №63-ФЗ.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации Колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

При выполнении Плана в 2018-2019 учебном году должны быть достигнуты следующие результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

Контроль за реализацией Плана осуществляется ответственным лицом назначенным директором Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Колледжа			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Колледжа	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркинд А.Б. – юристконсульт	Постоянно
1.1.2.	Доукомплектование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркинд А.Б. – юристконсульт	октябрь 2018г
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Колледжа			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Птицын А.Э. – директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Миркинд А.Б. – юристконсульт	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Птицын А.Э. – директор	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Контроль выполнения административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Птицын А.Э. – директор колледжа, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР	2018-2019г. учебный год
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие директора колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Птицын А.Э. – директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Птицын А.Э. - директор, Куликова С.М. – главный бухгалтер, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркинд А.Б. – юрисконсульт.	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Птицын А.Э. - директор, Куликова С.М. – главный бухгалтер, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР, Миркинд А.Б. – юрисконсульт.	постоянно

2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Птицын А.Э. - директор, Куликова С.М. – главный бухгалтер, Бородулин В.Л. – зам. директора по АХР, Миркинд А.Б. – юрисконсульт.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Куликова С.М. – главный бухгалтер, Бородулин В.Л. – заместитель директора по АХР.	постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля за достоверностью актов выполненных работ по проведению ремонтных работ и оказания услуг.	Бородулин В.Л. -зам. директора по АХР	постоянно
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Куликова С.М. – главный бухгалтер,	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист	постоянно

2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Сергеева Т.Г. – методист	Не реже двух раз в год
2.4.3.	Организация и проведение родительских собраний и классных часов, посвященных отношению к коррупции	Сергеева Т.Г. – методист, классные руководители и мастера производственного обучения учебных групп	один раз в семестре
2.4.4.	Организация телефона доверия	Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист	постоянно
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы. - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в Колледже.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР,	постоянно

2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Птицын А.Э. - директор, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Макарова О.А. – начальник отдела кадров	постоянно
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Колледже.	Куликова С.М. – главный бухгалтер	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации Колледжа			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР	постоянно

2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист	Не реже двух раз в год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист, Макарова О.А. – начальник отдела кадров	В течении учебного года
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Птицын А.Э. – директор, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР	В течении учебного года
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Птицын А.Э. – директор, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Макарова О.А. – начальник отдела кадров	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Птицын А.Э. – директор колледжа, Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР	Один раз в семестр

	<p>управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>		
2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; - осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной; - контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного 	<p>Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист</p>	постоянно

	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности. 		
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.</p>	<p>Сергеева Т.Г. – методист, Корнилова А.Н. – председатель студенческого совета</p>	<p>Не реже одного раза в семестре</p>
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование», «Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; 	<p>Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист, классные руководители и мастера производственного обучения учебных групп</p>	<p>В течении учебного года</p>

	- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей», родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».		
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора по УВР, Сергеева Т.Г. – методист	В течении учебного года
2.6.6.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда в колледже; - проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Колледжа.	Сорокина С.Ю. – заместитель директора УВР, Федякина С.А. – методист, Сергеева Т.Г. – методист, Тусинова М.Н. – методист	Декабрь 2018 г.