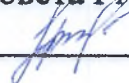


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого
совета ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Ю. Баякаева

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 11.01.2016 № 7-08

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в связи с созданием с 1 января 2016 года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2015г. №729 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, согласованное на заседании Совета Колледжа 17.09.2015г. (протокол №4) и утвержденное приказом по Колледжу от 28.10.2015г. №195-од.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Колледже.

1.4. Порядок выполнения и защиты ВКР определяется Колледжем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в форме защиты ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям, и является обязательным испытанием для студентов, завершающих обучение по ППССЗ.

1.7. ВКР – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

1.8. Защита ВКР заканчивает траекторию академического оценивания (оценки учебных достижений) выпускников Колледжа.

1.9. ВКР выполняется в виде дипломного проекта (далее – ДП) или дипломной работы (далее – ДР) по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.10. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Разработка тематики ВКР

2.1. Темы ВКР определяются Колледжем.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа и обсуждаются на заседаниях профильных предметных (цикловых) комиссий с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Тематика ВКР определяется при разработке программы ГИА в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.4. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу ППССЗ.

2.5. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6. После обсуждения соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями Колледжа темы ВКР включаются в программу ГИА.

2.7. Темы ВКР и закрепление их за студентами утверждаются приказом директора Колледжа.

2.8. Примерная тематика ВКР, требования к ВКР и критерии оценки доводятся до сведения студентов заведующим учебной части не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3. Руководство подготовкой и защитой ВКР

3.1. Общее руководство и контроль ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Промежуточный контроль за выполнением ВКР осуществляют председатели профильных предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа специалистов с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

3.4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.5. Задания на ВКР рассматриваются профильными предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Допускается выполнение ВКР группой студентов, не более 4 человек на 1 ВКР. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.7. Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.8. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

3.9. Основными функциями руководителя ВКР работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР;
- контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР;
- подготовка отзыва на ВКР.

3.10. По завершении студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв. Отзыв на ВКР должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;

- оценку практической значимости работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- вывод о сформированности общих компетенций;
- вывод о сформированности профессиональных компетенций;
- оценку ВКР в целом;
- рекомендации по присвоению квалификации.

3.11. Руководитель подписывает письменный отзыв на ВКР и вместе с заданием передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе, не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

3.12. При необходимости для подготовки ВКР студенту назначается консультант из числа преподавателей Колледжа.

3.13. Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководство разработки индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.14. Назначение руководителей и консультантов ВКР осуществляется приказом директора Колледжа. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4. Требования к ВКР

4.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2. ВКР выполняется выпускником на последнем курсе обучения с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта). Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППСЗ.

4.3. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- научный стиль написания;

- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

4.4. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем ВКР студента (без приложений) – должен составлять не менее 40 страниц печатного текста, но не более 60 страниц.

4.5. ВКР выполняется в виде ДП или ДР.

4.5.1. ДП по структуре состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы ДП. В состав ДП могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

4.5.2. ДР по структуре состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части

дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. В работе должны быть отражены выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ДР и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

4.6. В процессе подготовки ВКР к защите студент выполняет следующие функции:

- оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием ВКР;
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР; подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.).

4.7. При выполнении ВКР студент несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ВКР;

- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- соответствие предоставленных ГЭК электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантами.

4.7. Ответственность студента за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на титульном листе.

4.8. Требования к структуре и оформлению ВКР определяются методическими указаниями по ее выполнению по ППСЗ с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2001.

4.9. На заседании предметных (цикловых) комиссий ВКР проходят экспертизу на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ.

5. Рецензирование ВКР

5.1. ВКР подлежат рецензированию.

5.2. ВКР рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике ВКР.

5.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

5.4. Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
- оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

5.5. На рецензирование одной ВКР отводится не более 5 часов.

5.6. Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии представлены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов Колледжа.

5.7. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

5.8. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6. Подготовка ВКР

6.1. Срок выполнения ВКР регламентируется требованиями ФГОС СПО.

6.2. Колледж имеет право по своему усмотрению рассредоточить объем времени на выполнение ВКР в течение последнего года обучения.

6.3. Процесс подготовки ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

6.4. При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана осваиваемой ППССЗ и на основании представленного отзыва руководителя и рецензии принимается решение о допуске студента к ГИА и защите ВКР.

7. Защита ВКР

7.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

7.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад студента (от 10 до 15 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.3. При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

7.4 Оценка защиты ВКР производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки защиты ВКР отражается в программе ГИА по ППССЗ.

7.5. При определении оценки по защите ВКР учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям отрасли;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя и рецензента.

7.6. Решение ГЭК оформляется протоколом(ами) установленного Колледжем образца, в котором(ых) фиксируются:

- итоговая оценка ВКР,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите ВКР,
- присвоение квалификации,
- решение о выдаче документа об уровне образования.

7.7. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

7.8. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

8. Хранение ВКР

8.1. После защиты ВКР остается в Колледже для последующего использования в учебном процессе.

8.2. ВКР хранится в Колледже не менее пяти лет согласно номенклатуре дел Колледжа. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

8.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа. В данном случае директор имеет право разрешить копирование ВКР.