

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников
ГАПОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 11.01.2016 № 7-09

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методической работе

г.о. Жигулевск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в связи с созданием с 1 января 2016 года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2015г. №729 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о научно-методической работе, согласованное на заседании Совета Колледжа 08.06.2011г. (протокол №4) и утвержденное приказом по Колледжу от 08.06.2011г. №133-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.4. Качество учебного процесса в Колледже определяется уровнем его методического обеспечения. Методическое обеспечение учебных занятий включает в себя разработку инновационных технологий, способов и средств обучения обучающихся, их эффективное использование в учебном процессе.

1.5. Основой методического обеспечения учебного процесса служит планомерная научно-методическая работа (далее – НМР), которая является одним из главных видов деятельности педагогического коллектива.

НМР организуется и проводится с учетом последовательности изучения учебных дисциплин, их взаимосвязи и необходимости выполнения требований по формированию знаний, умений и навыков, соответствующих уровню (квалификации) подготовки выпускников. Эти сведения содержатся

в ФГОС СПО, примерных и рабочих программах дисциплин и учебных планах.

1.6. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Основные направления и задачи методической работы

2.1. Основными направлениями НМР являются:

- совершенствование системы методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и применение инновационных технологий обучения, способов и форм проведения занятий;
- повышение методического мастерства преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта методического обеспечения различных видов учебных занятий.

2.2. В процессе реализации основных направлений методической НМР решаются следующие задачи:

- постоянное совершенствование организации и содержания методического обеспечения образовательного процесса;
- оптимизация методического обеспечения подготовки специалистов в рамках системы непрерывного многоуровневого образования;
- интенсификация познавательной деятельности обучающихся на основе применения прогрессивных дидактических средств и приемов проведения занятий;
- разработка учебных планов и рабочих программ для вновь открываемых специальностей и профессий;
- разработка и издание учебно-методических материалов по изучаемым дисциплинам, обеспечение методическими указаниями по проведению

различных видов занятий по теоретической и практической подготовке обучающихся;

- использование современных технических средств обучения в учебном процессе;

- разработка компьютерных технологий обучения;

- обновление содержания учебно-методических материалов по установленному перечню специальностей и профессий;

- изучение и внедрение в учебный процесс передового опыта других учебных заведений;

- оказание методической помощи педагогам.

3. Организация и содержание НМР

3.1. НМР включает в себя:

- индивидуальную работу педагогов;

- заседания предметных (цикловых) комиссий с рассмотрением вопросов методики обучения;

- контрольные посещения учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателями предметных (цикловых) комиссий, методистами;

- учебно-методические совещания, научно-практические или методические конференции и семинары;

- заседания Педагогического совета;

- заседания Научно-методического совета.

3.2. Индивидуальная НМР преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляется согласно индивидуального плана на учебный год и может включать в себя:

- написание и подготовку к изданию учебников, учебных пособий и конспектов лекций;

- разработку рабочих программ по вновь вводимым учебным дисциплинам (курсам) и переработку рабочих программ (по необходимости);
- разработку лекций по вновь вводимым учебным дисциплинам (разделам, темам), переработку лекций;
- разработку планов для проведения практических занятий, семинаров;
- разработку (или переработку) и подготовку к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий;
- постановку или модернизацию лабораторных работ;
- разработку контрольных заданий по учебным дисциплинам;
- разработку методических указаний к самостоятельному изучению дисциплины (раздела, темы);
- разработку для обучающихся заочной формы обучения методических указаний и контрольных заданий по изучению учебной дисциплины;
- разработку (или переработку) и подготовку к изданию учебно-методических материалов для проведения занятий с использованием компьютерных технологий;
- разработку методических указаний по всем видам практик;
- разработку дидактических материалов по игровым методам проведения занятий;
- разработку (или переработку) материалов по текущему промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся;
- разработку учебно-наглядных пособий (плакатов, схем, стендов, макетов и т.д.);
- совершенствование учебно-материальной базы: разработку и модернизацию элементов учебно-лабораторной базы, технических средств обучения и т.п.;
- подготовку к проведению лабораторных работ, семинаров, практических занятий по всем учебным дисциплинам;

- контрольное посещение председателем предметной (цикловой) комиссией, его заместителем, методистами учебных занятий, проводимых преподавательским составом;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах, заседаниях предметных (цикловых) комиссиях, в работе научно-методического совета, открытых занятиях;

- командировки, связанные с выполнением методической работы;

- другие виды работ по заданию председателя предметной (цикловой) комиссии

3.3. Центром НМР является предметная (цикловая) комиссия. На заседаниях предметной (цикловой) комиссии обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания, закрепленных за предметной (цикловой) комиссии дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, рассматриваются подготовленные в предметной (цикловой) комиссии научно-методические и учебно-методические работы, перечисленные в пункте 3.2.

3.4. По каждой специальности и профессии создаются учебно-методические комплексы дисциплин (УМК-Д) и учебно-методические комплексы преподавателей (УМК-П) в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе.

3.5. Разработка основных направлений НМР и ее координация осуществляется Научно-методическим советом, который назначается приказом директора Колледжа и функционирует в соответствии с Положением о Научно-методическом совете.

3.6. Методическая служба Колледжа оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в проведении НМР и осуществляет контроль за наличием в предметных (цикловых) комиссиях УМК-Д и УМК-П.

4. Планирование, контроль и отчетность

4.1. В плане работы предметной (цикловой) комиссии на учебный год НМР включается самостоятельным разделом. Этот раздел плана предметной (цикловой) комиссией составляется с учетом содержания раздела «Методическая работа» индивидуального плана преподавателя и мастера производственного обучения.

4.2. Текущий контроль НМР осуществляется путем:

- контрольных посещений и оценки занятий;
- рассмотрения на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, Научно-методическом совете разработанных учебно-методических материалов.

4.3. В конце учебного года на заседании предметной (цикловой) комиссии преподаватели и мастера производственного обучения отчитываются о выполнении НМР и вносят предложения по ее совершенствованию. Доклады по результатам НМР включаются в программу ежегодной научно-практической конференции, тезисы докладов публикуются.

5. Основная документация, определяющая методическое обеспечение учебного процесса

5.1 Основная документация, определяющая методическое обеспечение учебного процесса, состоит из основной профессиональной образовательной программы подготовки выпускников специальности, которая представляет собой – комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины федерального компонента, дисциплины национально-регионального компонента, дисциплины по выбору обучающихся, факультативные дисциплины и практики), их учебно-методическое

сопровождение, основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленные на его реализацию. В соответствии с ФГОС СПО Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает основную профессиональную образовательную программу по каждой реализуемой специальности или профессии.

5.2. Документы, входящие в основную профессиональную образовательную программу подготовки по специальности (УМК-Д) и документы, входящие в (УМК-П) хранятся в методическом кабинете и в предметной (цикловой) комиссии.