

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАОУ СО «ЖГК»)

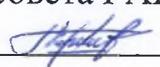
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета работников  
ГАОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого  
совета ГАОУ СО «ЖГК»

 А.Н. Корнилова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАОУ СО «ЖГК»

от 23.11.2017 № 223-09

Директор ГАОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) вводится в действие в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) в связи с изменением нормативной базы.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о конфликтной комиссии, утвержденное приказом директора Колледжа от 11.01.2016г. №7-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013г. №50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014г. №31524), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О

внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968» (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 г. № 49221) и Уставом Колледжа.

1.4. Апелляционная комиссия Колледжа (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и государственной итоговой аттестации, защиты прав поступающих (выпускников) в Колледже.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования и науки Самарской области, нормативными правовыми актами, утвержденными в установленном порядке инструкциями.

1.6. Состав Комиссии формируется из числа представителей педагогического коллектива Колледжа.

1.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.8. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

## **2. Полномочия и функции комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих (выпускников) при сдаче вступительных испытаний или государственной итоговой аттестации выпускников;

- устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной оценки либо процедуры проведения вступительного испытания или государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям либо о выставлении другой оценки;

- информирует поступающего (выпускника), подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверки ответов поступающего (выпускника), подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании или государственной итоговой аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания или государственной итоговой аттестации и т.п.

При этом Комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

- своевременно информировать руководство Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, способных привести к нарушению срока рассмотрения апелляции;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляции.

3.2. Председателем Комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Делопроизводство ведет секретарь Комиссии.

3.3. Комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Секретарь избирается из числа членов Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы передаются в экзаменационную комиссию для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации) и отчетную документацию.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение одного года в архиве Колледжа.

3.6. Необходимым условием ритмичной и эффективной работы Комиссии является информирование поступающих (выпускников) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций.

Эти сведения должны быть доведены до поступающих (выпускников), их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала вступительных испытаний или государственной итоговой аттестации.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие (выпускники) Колледжа.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении порядка проведения экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации), при этом под нарушением порядка понимаются нарушения соответствующих положений Правил приема или Положения о государственной итоговой аттестации выпускников;

- о несогласии с результатами экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации).

4.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по дисциплинам;

- по вопросам, связанным с нарушением поступающим (выпускником) соответствующих положений Правил приема или Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4. Прием апелляций обеспечивает секретарь Комиссии в течение всего рабочего дня.

4.5. Сроки приема апелляций устанавливаются в Положении исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав поступающих (выпускников) и учета особенностей организации работы Комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в Комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации) подается непосредственно в день проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

Срок завершения приема апелляций после официального объявления результатов экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации) и ознакомления с ними поступающего (выпускника) составляет не менее трех дней.

4.5. Апелляция рассматривается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание Комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Поступающий (выпускник) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С поступающим (выпускником), в случае если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист, подтверждающий сдачу экзамена, по которому подана апелляция.

4.7. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке, поступающему (выпускнику), подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации) Комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения подтвердились и повлияли на результат экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации).

В последнем случае результат проведения экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации) подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Поступающему (выпускнику) предоставляется возможность пройти экзамен (вступительное испытание или государственную итоговую аттестацию) в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации), секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Комиссию письменные ответы

поступающего (выпускника) (при их наличии) (либо выпускную квалификационную работу), протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена (защите).

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации) Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена (защиты) либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации). Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена (вступительного испытания или государственной итоговой аттестации) поступающего (выпускника) и выставления новых.

4.11. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего (выпускника) в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии под роспись.

4.12. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.