

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников
ГАПОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого
совета ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.С. Белоусов

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 10.09.2019 № 102-ог

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) вводится в действие в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) в связи с изменением нормативной базы.

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное приказом директора Учреждения от 23.11.2017г. №223-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968» (зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 г. № 31524), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968» (зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 г. № 49221) и Уставом Учреждения.

1.4. Положение устанавливает правила организации и проведения

Учреждением государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ОПОП СПО), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Обеспечение проведения ГИА по ОПОП СПО осуществляется Учреждением.

1.6. Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. ГИА выпускников, прошедших обучение по ОПОП СПО, проводится по специальностям и профессиям, предусмотренными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.10. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПП СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются Учреждением по каждой ОПП СПО, реализуемой Учреждением.

ГЭК формируется из педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования и науки Самарской области по представлению Учреждения.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор Учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Учреждения или педагогических работников.

2.4. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами ГИА по ОПП СПО являются:

- защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР);
- государственный(ые) экзамен(ы) (далее – ГЭ) (в соответствии с ФГОС СПО) с выполнением модуля из конкурсных заданий чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.2. Государственный экзамен с выполнением модуля из конкурсных заданий чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» может вводиться дополнительно по усмотрению Учреждения.

3.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. В зависимости от осваиваемой ОПП СПО и в соответствии с ФГОС СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа, либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных

рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.5. Темы ВКР определяются Учреждением. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПП СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по Учреждению.

3.6. ГЭ по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.8. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность ГЭ определяются с учетом примерной ОПП СПО и утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседании Педагогического совета Учреждения с участием председателей ГЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных

материалов (при наличии), разработанных Союзом.

3.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.10. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих ОПП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПП СПО.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Учреждение обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача ГЭ и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (Приложение 1 – 5).

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Студенту, прошедшему все установленные формы ГИА с оценкой «отлично», имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, выдается диплом с отличием.

4.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПП СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

4.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья ГИА проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГЭ может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГЭ может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 6) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Учреждения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя Учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право

присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ГЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭ.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7 – 8), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время работы: с ____ до ____

Специальность 00.00.00. _____

Группа _____

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы – дипломная работа (дипломный проект)

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ФИО, место работы, должность)

Заместитель председателя (ФИО, место работы, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии: (ФИО, место работы, должность)

(ФИО, место работы, должность)

(ФИО, место работы, должность)

рассмотрев на заседании дипломные работы (дипломные проекты), заслушав доклады студентов, отзывы руководителей и рецензентов, ответы на вопросы студентов,

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Признать выполнение дипломных работ (дипломных проектов) с результатами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Тема дипломной работы (дипломного проекта)	Оценка

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о результатах защиты выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время работы: с _____ до _____

Специальность 00.00.00. _____

Группа _____

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной (ФИО, место работы, должность)
экзаменационной комиссии

Заместитель председателя (ФИО, место работы, должность)

Члены государственной (ФИО, место работы, должность)
экзаменационной комиссии: (ФИО, место работы, должность)
(ФИО, место работы, должность)

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Утвердить результаты защиты выпускной квалификационной работы на основании Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Квалификация

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь _____ (подпись) _____ (ФИО)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время работы: с ____ до ____

Профессия 00.00.00. _____

Группа _____

Квалификация _____

Вид выпускной квалификационной работы – выпускная практическая квалификационная работа

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ФИО, место работы, должность)

Заместитель председателя (ФИО, место работы, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии: (ФИО, место работы, должность)

(ФИО, место работы, должность)

(ФИО, место работы, должность)

рассмотрев на заседании итоги учебной и производственной практики и выполнения выпускных практических квалификационных работ,

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Признать выполнение выпускных практических квалификационных работ с результатами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема выпускной практической квалификационной работы	Квалификация

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь _____ (подпись) _____ (ФИО)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Время работы: с _____ до _____

Профессия 00.00.00. _____

Группа _____

Вид выпускной квалификационной работы – письменная экзаменационная работа

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ФИО, место работы, должность)

Заместитель председателя (ФИО, место работы, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии: (ФИО, место работы, должность)
(ФИО, место работы, должность)
(ФИО, место работы, должность)

рассмотрев на заседании письменные экзаменационные работы, заслушав доклады студентов, отзывы руководителей, ответы на вопросы студентов,

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Признать выполнение письменных экзаменационных работ с результатами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Тема письменной экзаменационной работы	Оценка

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь _____ (подпись) _____ (ФИО)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о результатах защиты выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время работы: с _____ до _____

Профессия 00.00.00. _____
Группа _____

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ФИО, место работы, должность)

Заместитель председателя (ФИО, место работы, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии: (ФИО, место работы, должность)
(ФИО, место работы, должность)
(ФИО, место работы, должность)

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Утвердить результаты защиты выпускной квалификационной работы на основании Протокола заседания государственной экзаменационной комиссии № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с результатами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка выпускной практической квалификационной работы	Оценка за защиту письменной экзаменационной работы	Итоговая оценка за защиту выпускной практической работы	Квалификация

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь _____ (подпись) _____ (ФИО)

Председателю
апелляционной комиссии ГАПОУ СО "ЖГК»

_____ (ФИО)

Заявитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Профессия/специальность СПО _____
(код, наименование)

Группа: _____
(шифр группы)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании результатов государственной итоговой аттестации от « ____ »
_____ 20__ г. прошу рассмотреть апелляцию:

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации
(выбрать нужное, поставив «V»)

Обстоятельства/ причины подачи апелляции:

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Апелляцию принял

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом
директора Учреждения от «__» _____ 20__ г., рассмотрев
апелляцию Заявителя _____
(ФИО Заявителя)

**о нарушении порядка проведения государственной итоговой
аттестации,**

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

**Отклонить апелляцию, т.к. изложенные в апелляционном
заявлении сведения о нарушениях порядка проведения государственной
итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат
государственной итоговой аттестации.**

/

**Удовлетворить апелляцию, т.к. изложенные в апелляционном
заявлении сведения о допущенных нарушениях порядка проведения
государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и
повлияли на результат государственной итоговой аттестации.**

(выбрать нужное)

Председатель
апелляционной
комиссии:
Секретарь
апелляционной
комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом директора Учреждения от «_____» _____ 20__ г., рассмотрев апелляцию Заявителя _____

(ФИО заявителя)

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, и материалы государственной итоговой аттестации: выпускную квалификационную работу Заявителя, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № _____ от «_____» _____ 20__ г., заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите,

/

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, и материалы государственной итоговой аттестации: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № _____ от «_____» _____ 20__ г., письменные ответы выпускника (при их наличии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена,

(выбрать нужное)

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Отклонить апелляцию и сохранить результаты государственной итоговой аттестации.

/

Удовлетворить апелляцию и изменить результаты государственной итоговой аттестации.

(выбрать нужное)

Председатель
апелляционной
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь
апелляционной
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)