

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников
ГАПОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 11 мая 2016 № 7-09

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



ПОЛОЖЕНИЕ

о паспортизации учебного кабинета, лаборатории,
учебно-производственной мастерской

г.о. Жигулевск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в связи с созданием с 1 января 2016 года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2015г. №729 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о паспортизации учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской, согласованное на заседании Совета Колледжа 08.06.2011г. (протокол №4) и утвержденное приказом по Колледжу от 08.06.2011г. №133-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения паспортизации, единые требования к оборудованию и оснащению кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских, соответствие учебно-материальной базы требованиям учебных программ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

Паспортизация учебных помещений – процедура установления степени соответствия учебно-методического и материально-технического обеспечения учебных кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям образовательных стандартов и санитарно-технических нормативов.

1.5. Учебные кабинеты, лаборатории и учебно-производственные мастерские в Колледже организуются по каждой основной профессиональной образовательной программе специальности среднего профессионального образования и профессии начального профессионального образования.

1.6. Учебным кабинетам, лабораториям и учебно-производственным мастерским выдается паспорт установленного образца, который удостоверяет присвоение III, II и I степени.

1.7. Присвоение или подтверждение III, II и I степени проводится через каждые пять лет.

1.8. Паспортизацию учебно-производственных мастерских, учебных кабинетов и лабораторий на III степень осуществляет комиссия Колледжа при наличии документации, необходимой для присвоения III степени. Экспертизу документации проводит созданная комиссия.

1.9. Присвоение соответствующей степени кабинету, лабораториям и производственным мастерским является основанием для материального поощрения лиц, подготовивших паспортизацию данных помещений.

1.10. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Цель и задачи паспортизации

2.1. Целью паспортизации является создание необходимых условий для выполнения требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и, как следствие, подготовка конкурентоспособных на рынке труда специалистов.

2.2. Задачами паспортизации учебного кабинета, лаборатории и учебно-производственной мастерской являются:

- формирование единых требований к оборудованию и оснащению учебных помещений;
- создание оптимальных условий для качественной организации учебного процесса по реализуемым образовательным программам;
- создание и обеспечение безопасных условий учебного процесса;
- представление информации для формирования и реализации программы развития Колледжа.

3. Критерии паспортизации учебного кабинета, лаборатории

3.1. Третья степень присваивается кабинету, лаборатории при наличии:

- учебных планов и рабочих программ;
- перечня учебного оборудования, наглядных пособий, дидактического материала, раздаточного материала по каждой теме, технических средств обучения;
- перспективного плана развития кабинета (лаборатории), оснащения и оформления;
- плана размещения оборудования, мест для хранения технических средств обучения, учебных пособий, справочной литературы и др., рабочих мест обучающихся и преподавателя.

3.2. Вторая степень присваивается кабинету, лаборатории, имеющему III степень и при наличии:

- основных видов технических средств обучения, оборудования и других принадлежностей, отмеченных в перечне, обеспечивающих выполнение учебных программ и передовых педагогических методик с использованием компьютера, телевизора и другой техники, для лаборатории
- необходимых средств измерения и соблюдения графика их проверки;
- аттестации рабочего места преподавателя и 75% рабочих мест обучающихся.

3.3. Первая степень присваивается кабинету (лаборатории), имеющему вторую степень, при наличии:

- выполнения перспективного плана развития кабинета (лаборатории), оснащения и оформления кабинета (лаборатории);

- 100% аттестации рабочих мест обучающихся.

3.4. До принятия окончательного решения о паспортизации предоставляются Перечни комплексного методического обеспечения (далее – КМО) в методический кабинет на предварительную экспертизу.

В случае совмещения нескольких предметов в одном кабинете, необходимо на все предметы отдельно составлять паспорт КМО, а кабинет паспортизировать по названию одного из предметов.

При составлении перечня КМО целесообразно руководствоваться имеющимися нормативами оснащения кабинета (лаборатории). В случае отсутствия таковых, за норму оснащения можно брать оптимальную потребность в различных средствах обучения и расходных материалах, сложившуюся в Колледже.

Название кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской во всех документах должно соответствовать ФГОС СПО (раздел VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы).

При паспортизации учебного кабинета заполняются формы 1-4, при паспортизации учебной мастерской – формы 1,2,3,5.

В случае несоответствия учебно-методической базы требованиям ФГОС СПО, или несвоевременной переаттестации, аттестационные паспорта на кабинеты, лаборатории, мастерские будут изыматься.

4. Критерии паспортизации учебно-производственной мастерской

4.1. Учебно-производственным мастерским присваивается третья степень при наличии:

- учебного плана и программ;
- перечня учебно-производственных и тренировочных работ, упражнений на тренажере, в котором не менее 30% общей трудоемкости

работ по производственной деятельности при наличии производства, должны составлять работы по изготовлению постоянных и сложных видов продукции и не менее 50% отрабатываться на тренажерах и компьютерах;

- нормативно-технической документации на выпуск продукции: технические условия (далее – ТУ), стандарт предприятия (далее – СПТ), государственный стандарт (далее – ГОСТ);

- конструкторской и технической документации на выпуск продукции (чертежи, технологические карты, схемы и т.д.);

- перечня необходимого оборудования, технологической оснастки, средств измерения, учебно-наглядных пособий, образцов-эталонов на выпускаемые товары народного потребления (постоянная продукция);

- перспективного плана развития, оснащения и оформления мастерской;

- плана размещения оборудования, помещений для хранения инструментов, приспособлений, конструкторской и технологической документации, справочной литературы, рабочих мест обучающихся и мастера производственного обучения (лаборанта).

4.2. Вторая степень присваивается учебно-производственным мастерским, имеющим третью степень, при наличии:

- 75% необходимого оборудования, инструментов, технологической оснастки, средств измерения, образцов-эталонов, основных видов технических средств обучения, обеспечивающих выполнение учебной программы и выпуск постоянной продукции в соответствии с перечнем, а также всей необходимой технической документации;

- аттестации рабочего места мастера производственного обучения (лаборанта) и 75% рабочих мест обучающихся, оборудованных рабочих мест общего пользования;

- экспертизы нормативной документации;

- сертификата качества на выпускаемую продукцию.

4.3. Первая степень присваивается учебно-производственным мастерским, имеющим вторую степень, при наличии:

- постоянного выпуска сложных видов продукции – не менее 60% от общего объема или 40% отработки учебных программ на тренажерах, обеспечивающих подготовку рабочих установленного и повышенного разрядов (квалификации) в соответствии с учебной программой;
- выполнения перспективного плана развития, оснащения и оформления мастерской,
- экспертизы подготовки производства;
- соответствия выпускаемой продукции техническому и эстетическому уровню товаров, обеспечения их надежности и безопасности;
- 100% аттестации рабочих мест обучающихся;
- передовых средств обучения в учебном процессе (компьютер, телевизор и т.д.).

5. Критерии комплексности обеспечения учебного процесса

5.1. Комплекс средств обучения должен охватывать все основное содержание программного материала, т. е. в первую очередь:

- содержание федерального компонента средств обучения – для предметов профессиональной подготовки;
- содержание базисных программ – для предметов общеобразовательной подготовки;
- содержание квалификационных характеристик на установленные разряды – для паспортизации учебно-производственных мастерских.

Комплексность выражается в том, что изучение каждого учебного элемента содержания (раздела, темы) должно быть обеспечено оптимальным минимумом необходимых средств обучения.

5.2. Комплекс средств обучения должен быть сформирован с учетом преимущественных дидактических функций (возможностей) средств обучения и учебных ситуаций их применения.

5.3. Комплекс средств обучения должен способствовать реализации обучающей деятельности преподавателя (мастера производственного обучения) и учебной функции обучающегося.

Комплексность в данном случае выражается в реализации основных функций педагогического процесса: обучающей, развивающей, воспитывающей.

5.4. Комплекс средств обучения должен быть оптимален с экономической точки зрения, т. е. при его планировании необходимо выбирать те средства обучения, которые позволили бы успешно решать учебные задачи при оптимальных (минимальных) затратах на их приобретение, изготовление, аренду, хранение и т.д.

5.5. Комплекс средств обучения должен учитывать эргономические, гигиенические, экологические требования, а также требования безопасности использования в учебном процессе.

Планирование оптимального набора учебно-методической документации и средств обучения по предмету, профессиональному модулю наиболее целесообразно осуществлять путем разработки перечней (паспортов) учебно-методического обеспечения.

Такой паспорт представляет собой документ, в котором в определенных формах перечислены необходимые и имеющиеся средства обучения.

Структура и содержание этих форм даны в приложениях 2 – 6.

Образец титульного листа аттестационного паспорта – в приложении 1.

6. Критерии паспортизации

6.1. Критерии паспортизации учебного кабинета, лаборатории

Наименование критериев	Обеспеченность, %		
	III степень	II степень	I степень
1. Учебно-методическая документация			
1.1. ФГОС СПО	100	100	100
1.2. Рабочий учебный план	100	100	100

1.3.Рабочая программа по дисциплине, профессиональному модулю	100	100	100
1.4. Примерный перечень оснащения кабинета	100	100	100
2. Учебная литература по предмету			
2.1. Учебник (основной)			
2.2. Учебники (дополнительные)			
2.3. Учебное пособие (основное)	не ниже 50%	не ниже 75%	не ниже 100%
2.4. Учебное пособие (дополнительное)			
2.5. Справочники			
2.6. Дополнительная литература			
3. Методические пособия для преподавателя	не ниже 50%	не ниже 75%	не ниже 100%
4. Средства обучения	не ниже 50%	не ниже 75%	не ниже 100%
5. Технические средства обучения	не ниже 50%	не ниже 75%	не ниже 100%
Итого средняя обеспеченность	не ниже 50%	не ниже 75%	не ниже 100%
6. Деятельность по развитию кабинета	Наличие и выполнение перспективного плана развития на 30% за учебный год	Наличие и выполнение перспективного плана развития на 60% за учебный год	Наличие и выполнение перспективного плана развития на 80% за учебный год
7. Использование инновационных форм и методов	Подборка материалов по новым педагогическим технологиям	Формирование банка новых педагогических технологий, включение их в учебно-программную документацию	Использование новых педагогических технологий через проведение открытых уроков, методических разработок и т.д.
8. Внеурочная работа	Наличие плана внеурочной работы кабинета и его выполнение	Наличие кружка, проведение предметных недель (декад)	Наличие кружка, проведение конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, наличие призеров в общеколледжных, городских, областных мероприятиях
9.Санитарное и эстетическое состояние кабинета, лаборатории	3 балла	4 балла	5 баллов

6.2 Критерии паспортизации учебно-производственной мастерской

Наименование критериев	Обеспеченность, %		
	III степень	II степень	I степень
Учебно-методическая документация			
1.1 ФГОС СПО	100	100	100
1.2.Рабочий учебный план по профессии	100	100	100
1.3.Рабочая программа по практике	100	100	100
1.4.Квалификационные характеристики на установленные квалификационные разряды по профессии (профессиям)	100	100	100
1.3. Перечень учебно-производственных работ по установленным разрядам профессии	100	100	100
1.6.Перечень выпускных квалификационных работ на установленные разряды по профессии	100	100	100
1.7. Примерный перечень оснащения учебной мастерской	100	100	100
2.Учебная литература по предмету			
2.1 .Учебник (основной)			
2.2.Учебники (дополнительные)			
2.3. Учебное пособие (основное)	не ниже 50%	не ниже 65%	не ниже 100%
2.4.Учебное пособие (дополнительное)			
2.5. Справочники			
2.6.Дополнительная литература			
3.Методические пособия для мастера п/о	не ниже 50%	не ниже 65%	не ниже 95%
4.Средства обучения учебно-производственной мастерской:	не ниже 50%	не ниже 65%	не ниже 95%
5.Основное и вспомогательное оборудование	не ниже 50%	не ниже 65%	не ниже 95%
6.Инструмент, принадлежности, приспособления, инвентарь	не ниже 50%	не ниже 65%	не ниже 95%
7. Перечень расходных материалов для выполнения учебно-тренировочных работ	не ниже 50%	не ниже 65%	не ниже 95%

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ
Кабинета
(лаборатории, учебно-производственной мастерской)

«_____»

1. Общие сведения

1. Назначение мастерской: практическое обучение по профессии
« _____ »

2. Категория помещения (по СНиП, ПЭУ ...): мастерская

3. Площадь общая: _____ м² _____ м²
требуемая по СНиП фактическая

4. Кубатура: _____ м³ _____ м³
требуемая по СНиП фактическая

5. Количество рабочих мест: _____

6. Предельная нагрузка на перекрытия: _____ кг/м²

7. Вид освещения: _____

8. Освещенность: _____ Лк _____ Лк
требуемая фактическая

9. Система

вентиляции: _____

10. Система отопления: _____

11. Температура и влажность: _____

**Заключение по учебно-методическому обеспечению кабинета,
лаборатории, учебно-производственной мастерской**

1. Учебно-методическая документация согласно перечня КМО:

-
-

Фактическая обеспеченность составляет - %

2. Учебная литература по предмету:

-
-

Фактическая обеспеченность составляет - %

3. Методические указания:

-
-

Фактическая обеспеченность составляет - %

4. Средства обучения на урок (для кабинетов т/о):

-
-

Фактическая обеспеченность составляет - %

5. Система водоснабжения:

6. Система канализации:

7. Система защиты (установок и
э/оборудования): _____

8. Наличие сигнализации:

9. Система или средства пожаротушения:

Заключение аттестационной комиссии:

Дата паспортизации: _____

Срок действия: _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Заключение аттестационной комиссии:

Дата паспортизации: _____

Срок действия: _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБОРУДОВАНИИ,
УСТАНОВЛЕННОМ ПОСЛЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПАСПОРТА**

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Жигулевский государственный колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ
комплексного учебно-методического обеспечения

учебного кабинета _____

лаборатории _____

учебно-производственной мастерской _____

для обучения по профессии/специальности СПО _____

Заведующий кабинетом
(лабораторией, мастерской) _____

Год составления _____

Учебно-методическая документация

№ п/п	Наименование документа	Необходимое кол-во, ед.	Имеется в наличии, ед.	Уровень обеспеченности, %	Год утверждения (составления) кем утвержден (составлен)	Примечание
1	ФГОС по специальности/профессии СПО с указанием шифра по действующему Перечню « _____ »					
2.	Рабочий учебный план по специальности/профессии СПО « _____ »					
3.	Рабочая учебная программа по дисциплине, МДК « _____ » на весь период обучения					-
4.	Комплект календарно-тематических планов по дисциплине, МДК					
5.	Перечень оснащения кабинета, лаборатории, мастерской					
6.	Фонд оценочных средств					
7.	Квалификационные характеристики на установленные квалификационные разряды по профессии (профессиям)*					
8.	Перечень учебно-производственных работ по установленным разрядам профессии *					
9.	Перечень выпускных квалификационных работ на установленные разряды по профессии*					

* Позиция заполняется для мастерских

Учебная литература по дисциплине, МДК

№ п/п	Вид учебной литературы	Необходимое кол-во, ед.	Наличие, ед.	Обеспеченность, %	Автор, наименование, издание, год издания (разработки)	Отметка о приобретении, разработке, изготовлении
1.	Учебники (основные)					
2.	Учебники (дополнительные)					
3.	Справочная литература					
4.	Учебное пособие (основное)					
5.	Учебное пособие (дополнительное)					
6.	Комплект инструкционно-технологических карт					
7.	Альбомы (сборники рецептов и т.д.)					
8.	Мультимедийные средства обучения (указываются конкретно)					
9.						
10.						
	И т.д.					

Методические пособия для преподавателя, мастера производственного обучения

№ п/п	Вид учебной литературы	Необходимое кол-во, ед.	Наличие, ед.	Обеспеченность, %	Автор, наименование, кем издана, год издания (разработки)	Отметка о приобретении, разработке, изготовлении
1.	Частная методика изучения предмета					
2.	Методика изучения отдельных тем					
3.	Мультимедийные средства обучения					
	И т.д.					

Средства обучения по дисциплине, МДК _____

№ п/п	Наименование темы (раздела обучения)*	Наименование средств обучения	Необходимое кол-во, ед.	Наличие, ед.	Обеспеченность, %	Отметка о приобретении, разработке, изготовлении
1.		1. Справочная таблица 2. Плакат 3. Стенд 4. Макет 5. Модель 6. Схема 7. Натуральный образец 8. Кинофильм (видеофильм) 9. Компьютерная обучающая программа 10. и т.д.				
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

* Позиция 2 формы 4 заполняется на основе требований ФГОС по специальности СПО/профессии НПО с последующей детализацией.

**Перечень
средств обучения учебно-производственной мастерской**

« _____ »

Основное и вспомогательное оборудование

№ п/п	Наименование	Количество единиц на 15 рабочих мест	
		необх.	факт.
1.			
2.			
и т.д.			

Инструмент, принадлежности, приспособления, инвентарь

№ п/п	Наименование	Количество единиц на 15 рабочих мест			
		индивидуального пользования		группового пользования	
		необх.	факт	необх.	факт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
И т.д.					

Перечень расходных материалов для выполнения тренировочных работ

№ п/п	Наименование темы производствен- ного обучения	Расходные материалы	Необходимое количество на	
			1 раб. место	15 раб. мест
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
и т.д.				

Оснащение рабочего места мастера производственного обучения

№ п/п	Наименование	Количество	
		необходимое	фактическое
Оборудование, мебель, инвентарь			
1.			
2.			
и.т.д.			
Инструменты и приспособления			
1.			
2.			
и.т.д.			
Дидактические средства			
1.			
2.			
и.т.д.			
Дополнительное			
1.			
2.			
и.т.д.			