

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета работников  
ГАПОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 11.01.2016 № 7-09

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметных (цикловых) комиссиях**

г.о. Жигулевск 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в связи с созданием с 1 января 2016 года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2015г. №729 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о предметных (цикловых) комиссиях, согласованное на заседании Совета Колледжа 08.06.2011г. (протокол №4) и утвержденное приказом по Колледжу от 08.06.2011г. №133-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.4. Предметная (цикловая) комиссия (далее – ПЦК) является структурным подразделением методической службы Колледжа.

1.5. ПЦК организуется из числа преподавателей цикла родственных дисциплин в целях совершенствования учебной, воспитательной и методической работы Колледжа.

1.6. Перечень ПЦК устанавливается на учебный год приказом директора Колледжа, с учетом объединения в ПЦК всех преподавателей Колледжа, мастеров производственного обучения и работников, работающих по совместительству.

1.7. ПЦК организует свою работу в соответствии с требованиями Устава техникума и настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

## **2. Основные функции ПЦК**

2.1. Разработка мероприятий по улучшению учебной, воспитательной и методической работы Колледжа, обеспечение органической связи теоретического и практического обучения, совершенствование методов обучения.

2.2. Обсуждение вопросов воспитания в процессе обучения дисциплинам данной ПЦК.

2.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов работы ПЦК, календарных планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения, отдельных планов занятий, индивидуальных планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения по повышению их теоретического уровня и деловой квалификации, а также планов работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.

2.5. Осуществление контроля над проведением преподавателями учебных занятий, контрольных работ, экзаменов, зачетов и консультаций.

2.6. Рассмотрение и обсуждение новых учебных пособий; составление методических указаний по проведению учебных занятий; методических разработок, а также заданий по практическим занятиям, лабораторным и контрольным работам, по учебной и производственной практике;

рассмотрение тематики и содержания курсового и дипломного проектирования.

2.7. Подготовка и рассмотрение экзаменационных билетов для проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

2.8. Обсуждение рабочих программ, учебных планов, внесение рекомендаций по уточнению и дополнению программ, новых технологий и новейших научных достижений, обеспечивающих усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9. Организация работы методических семинаров для молодых специалистов.

2.10. Проблемный анализ результатов успеваемости обучающихся и разработка мероприятий по повышению качества обучения; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся, единых требований и норм оценки знаний обучающихся.

2.11. Руководство научно-методической, рационализаторской, изобретательской работой обучающихся.

2.12. Обсуждение вопросов по организации и содержанию аттестации педагогических работников Колледжа.

2.13. Подготовка, организация и проведение олимпиад по дисциплинам, охватываемым ПЦК.

2.14. ПЦК о своей работе отчитывается на научно-методическом совете Колледжа.

### **3. Права ПЦК**

3.1. ПЦК имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса Колледжа;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности обучающихся к руководящим работникам Колледжа;

- ставить вопрос о поощрении преподавателей за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности и т.д.;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа о публикации материалов, об опыте работы, накопленном в рамках ПЦК;
- рекомендовать своим преподавателям различные формы повышения квалификации.

#### **4. Состав, регламент работы и документация ПЦК**

4.1. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В состав ПЦК входят преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения. Персональный состав ПЦК утверждает директор Колледжа.

4.3. Работу ПЦК возглавляет председатель комиссии, назначенный директором Колледжа из числа преподавателей, входящих в данную комиссию.

4.4. На председателя возлагаются следующие обязанности:

- организация работы ПЦК;
- планирование деятельности ПЦК, отчет о её работе;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- изучение работы членов комиссии, организация взаимопосещений занятий преподавателями;
- ведение учета и представление отчетов о работе ПЦК (после обсуждения на заседании комиссии) заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. За руководство работой ПЦК председателю производится оплата в установленном порядке.

4.6. Каждый член ПЦК имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательного процесса, посещать уроки и другие учебные мероприятия.

4.7. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.8. Работа ПЦК проводится по семестровому плану, утверждаемому заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами, которые ведет председатель комиссии.

4.9. ПЦК должна иметь следующую документацию:

- план работы ПЦК на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам данной комиссии;
- отчеты о работе комиссии за семестр и учебный год;
- методические разработки педагогов комиссии и т.д.