

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников
ГАПОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого
совета ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Ю. Баякаева

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 11.01.2016 № 7-02

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в связи с созданием с 1 января 2016 года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2015г. №729 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о режиме занятий обучающихся в колледже, утвержденное приказом директора ГБОУ СПО «ЖГК» от 23.12.2014г. №226-од, согласованное на заседании Совета Колледжа 23.12.2014г. (протокол №5).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом колледжа.

1.5. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) и основных программ профессионального обучения (далее – ОППО) в Колледже.

2. Организация проведения занятий

2.1. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и ООП СПО (или ОППО) для каждой специальности (или профессии), которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.2. Сроки обучения по ООП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

Сроки обучения по ОППО устанавливаются не менее 10 месяцев.

2.3. Образовательная деятельность по ООП СПО и ОППО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и годовым календарным учебным графиком, на основании которых Колледж составляется расписание учебных занятий по каждой специальности или профессии.

2.4. Учебный год в Колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации ООП СПО по очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три

месяца.

2.5. В процессе освоения ООП СПО и ОППО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по ООП СПО составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения по ООП СПО составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по ОППО составляет 45 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения по ОППО составляет не более 30 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме учебной пары – двух объединенных академических часов. Перерыв для отдыха между

двумя объединенными часами учебной пары составляет 5 минут. Перерыв для отдыха между учебными парами составляет 10 минут. После второй учебной пары перерыв для отдыха и приема пищи составляет 40 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08-30 часов.

2.9. В Колледже устанавливаются учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, практика, выполнение курсового проекта (работы), выполнение выпускной квалификационной работы, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе по ООП СПО составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. Численность обучающихся по ОППО в группах для лиц с ОВЗ 10 – 15 человек.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.11. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.13. Производственная практика проводится на базе организаций, предприятий на основании договоров. Порядок организации производственной практики определяется действующими нормативно-правовыми актами.

2.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.15. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП СПО и ОППО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах. Колледж также реализует программы дополнительного образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Диспетчер учебной части ведет учет замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание учебных занятий вывешивается на информационных стендах, выставляется на сайте Колледжа для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе переносить время и место проведения учебных занятий.