

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников
ГАПОУ СО «ЖГК»


Н.А. Скворцова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 11.01.2016 № 7-09

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»


А.Э. Птицын



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в связи с созданием с 1 января 2016 года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2015г. №729 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение об аттестации педагогических работников, согласованное на заседании Совета Колледжа 08.06.2011г. (протокол №4) и утвержденное приказом по Колледжу от 08.06.2011г. №133-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Колледжа.

1.5. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Квалификационные категории педагогическим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.8. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Задачи аттестации

Основными задачами аттестации являются:

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.

2.2. Повышение эффективности и качества педагогического труда.

2.3. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

2.4. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа.

2.5. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.6. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

3. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины: женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление директора Колледжа (далее – представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению директором Колледжа, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. Оно пишется на основе должностных обязанностей педагогического работника.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором Колледжа под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором Колледжа до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.5. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирование).

Письменный экзамен (тестирование) – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые территориальной комиссией в рамках программы квалификационных испытаний.

Программы квалификационных испытаний формируются по должностям работников образования и разрабатываются в соответствии с разделом «Должен знать» Квалификационных требований, а также с учетом приоритетных направлений и задач развития системы образования Самарской области.

Программы квалификационных испытаний проходят экспертизу, осуществляемую представителями научного сообщества, утверждаются приказом министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство) и размещаются в свободном доступе в сети Интернет на сайтах министерства и территориальных управлений министерства.

3.6. В процессе проведения квалификационных испытаний педагогический работник подтверждает знания:

- основ действующего законодательства в сфере образования, приоритетных направлений развития региональной образовательной системы;
- основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических задач;
- методики преподавания предмета и воспитательной работы;
- теории педагогики и педагогической психологии;
- требований к программам, учебникам, средствам обучения и их дидактическим возможностям, оснащенности к оборудованию учебных помещений;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- стратегии, тактики и техники взаимодействия с людьми;
- различных информационных ресурсов, компьютерных и мультимедийных технологий.

3.7. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается территориальной комиссией на основании результатов квалификационных испытаний.

Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии успешного выполнения не менее 60% от общего числа предложенных заданий.

3.8. В соответствии с письмом Минобрнауки РФ и профсоюза работников народного образования от 18.08.2010г. №03-52/46 педагогический работник не вправе отказаться от прохождения аттестации на соответствие, поскольку данный вид аттестации является для него обязательным, если он не имеет квалификационной категории.

Отказ работника является нарушением трудовой дисциплины, и директор Колледжа имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Колледже работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям, является заявление педагогического работника.

4.2. Заявление для рассмотрения предоставляется непосредственно педагогическим работником в квалификационную комиссию министерства.

Результат рассмотрения заявления педагогического работника оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии министерства и сообщается педагогическому работнику в срок не позднее одного месяца со дня подачи заявления.

4.3. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4.4. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения (заседания экспертной группы) до принятия решения квалификационной комиссией министерства не должна превышать двух месяцев.

4.5. Категориальная аттестация педагогических работников представляет собой экспертную оценку уровня квалификации педагогического работника (далее – экспертиза), которая проводится в два этапа.

4.6. Первый этап экспертизы состоит из квалификационных испытаний, призванных установить теоретический уровень профессиональной

подготовленности педагогического работника, и проводится по выбору педагогического работника:

- в форме письменного экзамена (тестирование);
- в форме защиты результатов выполнения трех итоговых работ, предусмотренных образовательными программами повышения квалификации на основе Именного образовательного чека в соответствии с Положением об Именном образовательном чеке на повышение квалификации работника образования (далее – Положение об именном образовательном чеке), утвержденным приказом министерства от 05.10.2006 №52-од (в редакции приказа министерства от 30.11.2010 № 201-од) (далее – итоговые работы).

4.7. Письменный экзамен (тестирование) – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы, предлагаемые экспертной группой квалификационной комиссии министерства в рамках программы квалификационных испытаний.

Программы квалификационных испытаний проходят экспертизу, осуществляемую представителями научного сообщества, утверждаются приказом министерства и размещаются в свободном доступе в сети Интернет на сайтах министерства и Центра профессионального образования Самарской области.

4.8. Защита результатов выполнения трех итоговых работ устанавливается экспертной группой при условии предоставления педагогическим работником копии Свидетельства о повышении квалификации работника образования согласно приложению к Положению об Именном образовательном чеке.

4.9. Положительное заключение о сдаче квалификационных испытаний дается при условии успешного выполнения не менее 70% от общего числа предложенных заданий письменного экзамена (тестирование) для первой квалификационной категории и не менее 80% от общего числа предложенных заданий письменного экзамена (тестирование) для высшей

квалификационной категории либо при условии положительного результата выполнения трех итоговых работ.

4.10. Вторым этапом экспертизы является экспертная оценка результативности деятельности (достижений) педагогического работника на основе списка утвержденных критериев, соответствие которым подтверждается предоставлением документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений).

Список критериев результативности деятельности (достижений) по каждой должности и оценочная шкала формируются в соответствии с п. 30 и п. 31 Порядка аттестации и утверждаются приказом министерства.

4.11. Решение о соответствии уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), устанавливается при условии обязательного положительного прохождения двух этапов экспертизы.

4.12. По результатам экспертизы аттестуемый работник получает экспертное заключение, с которым должен ознакомиться под роспись.

4.13. Квалификационная комиссия министерства принимает решение о соответствии (несоответствии) уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к заявленной (первой или высшей) квалификационной категории на основании экспертного заключения об оценке уровня квалификации педагогического работника.

4.14. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Аттестационный лист и выписка из приказа министерства о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения квалификационной комиссией министерства (территориальной комиссией) передаются директору Колледжа для ознакомления с ними работника под роспись.

4.16. Аттестационный лист и выписка из приказа министерства о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

4.17. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогического работника действительна в течение пяти лет.

5.18. Квалификационная категория сохраняется при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.