

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

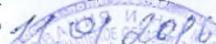
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного  
комитета работников  
ГАПОУ СО «ЖГК»

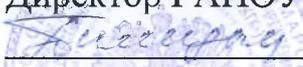
 Н.А. Скворцова

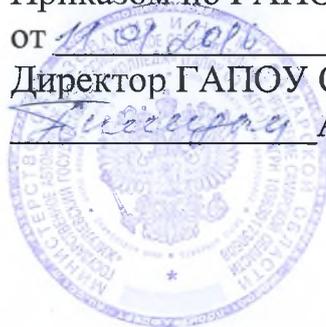
«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от  № 

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-производственной мастерской

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в связи с созданием с 1 января 2016 года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2015г. №729 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение об учебно-производственной мастерской, согласованное на заседании Совета Колледжа 08.06.2011г. (протокол №4) и утвержденное приказом по Колледжу от 08.06.2011г. №133-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.4. Учебно-производственная мастерская (далее – УПМ) предназначена для организации общественно-полезной деятельности по выпуску продукции, практическому обучению обучающихся и является структурным подразделением Колледжа.

1.5. Общее руководство мастерскими осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей работе заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководствуется Положением о производственной (профессиональной) практике обучающихся.

1.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует ведение документации по учебно-производственным и финансово-хозяйственным вопросам.

1.8. Работа по охране труда в УПМ организовывается в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и с Положением об охране труда.

1.9. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

## **2. Помещение и оборудование УПМ**

2.1. УПМ располагается и функционирует в существующем приспособленном помещении Колледжа.

2.2. УПМ оснащается необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с технологическим процессом выпуска полезной продукции.

2.3. Комплектование УПМ учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем учебного оборудования или нормативов.

2.4. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

## **3. Организация работы УПМ**

3.1. Деятельность УПМ является составной частью учебно-воспитательной работы Колледжа. Заведующий мастерской обеспечивает

организацию обучения и общественно-полезной, продуктивной работы обучающихся в соответствии с учебными планами Колледжа, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

3.2. Порядок организации и продолжительность занятий в УПМ регламентируется графиком учебного процесса, который составляется в соответствии с нормативными документами и утверждается директором Колледжа.

3.3. Общественно-полезная, производительная работа обучающихся в УПМ должна быть тесно связана с программой обучения.

3.4. Несчастные случаи, которые произошли с обучающимися в мастерской, расследуются и учитываются в соответствии с установленным порядком.

#### **4. Персонал УПМ**

4.1. Состав и количество работников УПМ определяются в соответствии со штатным расписанием Колледжа.

4.2. Управление УПМ осуществляет заведующий мастерской. Свою деятельность он осуществляет на основе данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний вышестоящих организаций образования.

Заведующий УПМ назначается приказом директора Колледжа. Он назначается из числа лиц, которые имеют высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и стаж педагогической или производственной работы не менее 5 лет.

4.3. Заведующий учебно-производственной мастерской:

- организует работу УПМ по всем направлениям деятельности, несёт ответственность за организацию и результаты обучения, производственной работы обучающихся, учебно-производственного процесса в целом, охрану труда обучающихся и работников УПМ;

- разрабатывает проекты планов производственной деятельности и готовит их для утверждения;
- организовывает работу, повышение квалификации, обучение и инструктаж по охране труда персонала УПМ;
- устанавливает в установленном порядке нормы времени (выработки) рабочих с учётом условий работы УПМ на основе технически обоснованных норм времени (выработки) по системе расчёта, установленной на соответствующем производстве и обеспечивает их применение в производстве;
- осуществляет организационно-технические мероприятия по росту производительности труда, снижению себестоимости и повышению качества продукции, внедрению новой техники, усовершенствованию технологии и производительности;
- выносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения о приёме на работу, поощрении, увольнении работников УПМ, наложении на них дисциплинарных взысканий;
- решает все вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью мастерских, обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, которые выделяются УПМ, организовывает обеспечение УПМ необходимыми материалами.

4.4. Мастер УПМ принимается на работу в установленном порядке.

Мастер УПМ:

- обеспечивает на закреплённом за ним участке создание необходимых условий для продуктивной работы обучающихся, их практического обучения, а также труда рабочих;
- организовывает обслуживание и ремонт оборудования, техники, осуществляет подготовку к работе, настройку и наладку инструментов, технологической оснастки;

- своевременно готовит объекты труда, обеспечивает проведение занятий и работ на участке, заготовками комплектующих, материалами, технологической документацией;

- определяет индивидуальные задания, следит за качеством их выполнения;

- ведёт учёт выпущенной продукции, использованных материалов и ресурсов, оформляет наряды на работу, которые выполняются обучающимися и рабочими;

- вместе с работниками, которые осуществляют непосредственное управление обучением и производственной работой, несёт ответственность за безопасное состояние рабочих мест, следит за соблюдением правил безопасности труда и производственной санитарии в процессе выполнения работ.

4.5. Для выполнения работ повышенной сложности или запрещённых для подростков до 18 лет в УПМ принимаются на работу квалифицированные специалисты соответствующих профессий со сдельной или почасовой оплатой труда.