

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников
ГАПОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАПОУ СО «ЖГК»

от 11.01.2016 № 7-09

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

г.о. Жигулевск 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в действие в связи с созданием с 1 января 2016 года государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жигулевский государственный колледж» постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2015г. №729 «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж».

1.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о Совете Учреждения, согласованное на заседании Совета Учреждения 02.09.2013г. (протокол №2) и утвержденное приказом по Учреждению от 02.09.2013г. №157-од.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.4. Совет Учреждения (далее – Совет) создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Совет работает в тесном контакте с администрацией и структурными подразделениями Учреждения в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, нормативно-правовыми актами учредителя.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, распространяет своё действие на отношения, возникшие с 1 января 2016 года, и может пересматриваться в связи с изменениями нормативной базы или другими обстоятельствами.

2. Задачи Совета

2.1. Совет создается для решения следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- согласование перечня реализуемых образовательных программ;
- оценка работы структурных подразделений Учреждения;
- определение порядка использования внебюджетных финансовых средств;
- подготовка предложений об изменениях и дополнениях в Устав;
- принятие решения об установлении объема и структуры приема обучающихся;
- решение вопросов о необходимости предоставления дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- организация общественного контроля охраны здоровья обучающихся и работников, безопасных условий образовательного процесса;
- определение политики доступа обучающихся и работников Учреждения к информационным ресурсам сети Интернет;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- заслушивание ежегодных отчетов директора;

- согласование достигнутых значений показателей эффективности деятельности директора;
- согласование плана и показателей эффективности профорientационной работы и маркетинговой службы;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Функции Совета

3.1. В период между Конференциями работников и обучающихся Учреждения общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения.

3.2. Функции Совета:

- организация выполнения решений Конференции работников и обучающихся Учреждения;
- принятия решения, по представлению Педагогического совета Учреждения, о необходимости введения новых специальностей и профессий;
- принятие решения о разрешении (блокирование) доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета Учреждения, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет Учреждения;
- определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;
- утверждение ежегодного публичного отчета Учреждения;
- направление директору Учреждения рекомендаций о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия её целям и задачам образовательного процесса;

- организация деятельности других органов самоуправления Учреждения во взаимодействии с педагогическим коллективом;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными и другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для развития разносторонней личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивание директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждение; определение дополнительных источников финансирования; согласование распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников и обучающихся Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, внесение на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Учреждения предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения органами управления образованием, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения и его самоуправляемости.

4. Состав Совета

4.1. Совет – выборный представительный орган. В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Конференцией работников и обучающихся Учреждения. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

Председателем Совета является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета. Другие члены Совета избираются Общим собранием работников. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.2. Совет собирается не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь Совета.

4.4. Конференция работников и обучающихся может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях издается приказ по Учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет следующие права:

- по требованию члена Совета обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Совета;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета и предметных (цикловых) комиссиях Учреждения;

- вносить изменения в классификаторе информации, несовместимой с задачами образования и воспитания обучающихся, для определения политики доступа обучающихся и работников Учреждения к ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет с учетом специфики Учреждения и (или) иных обстоятельств;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Учреждения;

- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в Учреждении.

6. Порядок работы Совета

6.1. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.