

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение

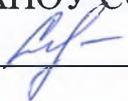
Самарской области

«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАНОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета работников

ГАНОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Студенческого
совета ГАНОУ СО «ЖГК»

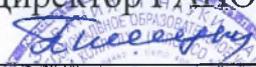
 А.Н. Корнилова

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГАНОУ СО «ЖГК»

от 29.12.2017 № 288-02

Директор ГАНОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся (семей)

на внутриколледжный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Учету подлежат неблагополучные семьи – семьи требующие индивидуально направленной, коррекционно-профилактической работы и обучающиеся, неоднократно замеченные в нарушениях Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава Колледжа.

1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

1.4. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Порядок учета

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- не осуществляется необходимый контроль, ребенок не получает полноценного воспитания и обучения;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психическое состояние ребенка и его обучение;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;

2.2. Учету подлежат обучающиеся, которые:

- допускают грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава Колледжа;
- замечены в попытке употребления психоактивных веществ, алкоголя, наркотиков;
- допускают пропуски занятий без уважительной причины;
- принимают участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы, возможные причины ее возникновения, составляют психолого-педагогическую характеристику с ознакомлением родителей.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

3. Содержание работы с обучающимися/семьями, поставленными на учет

3.1. На обучающегося/семью оформляется пакет документов, который включает:

- выписку из протокола заседания Совета профилактики о постановке обучающегося/семьи на внутриколледжный учет;
- характеристику ребенка, составленную классным руководителем;
- акт обследования жилищных и материально-бытовых условий семьи (подписывается членами комиссии, в число которых могут входить:

классный руководитель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представитель родительского комитета);

- индивидуальную карту сопровождения;
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел и т.д. (при наличии).

3.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, каждое полугодие планирует профилактическую работу и фиксирует выполнение в индивидуальной карте сопровождения.

3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на внутриколледжный профилактический учет, классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе в форме докладных записок.

4. Основания для снятия с внутриколледжного учета

4.1. При наличии у обучающегося стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, классный руководитель обращается в Совет профилактики с ходатайством о снятии обучающегося с внутриколледжного учета. Решение вносится в протокол заседания.

Примечание:

Обучающиеся могут числиться на двух учетах (внутриколледжном и на учете в ОДН) в случае:

- если обучающийся был поставлен на учет в Колледже за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава Колледжа, а в дальнейшем совершил правонарушение или преступление;
- если несовершеннолетний поставлен на профилактический учет в ОДН, а позднее грубо нарушил Правил внутреннего распорядка для

обучающихся, Устав Колледжа и по решению Совета профилактики был поставлен на внутриколледжный учет.

В случае, когда обучающийся был поставлен на профилактический учет в ОДН, а в Колледже не был замечен в нарушениях Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава Колледжа, он числится только на учете в ОДН.