

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«ЖИГУЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАОУ СО «ЖГК»)

«СОГЛАСОВАНЫ»

Председатель профсоюзного  
комитета работников  
ГАОУ СО «ЖГК»

 Н.А. Скворцова

«СОГЛАСОВАНЫ»


Председатель Студенческого  
совета ГАОУ СО «ЖГК»

 А.П. Корнилова

«УТВЕРЖДЕНЫ»

Приказом по ГАОУ СО «ЖГК»  
от 23.09.2018 № 16-09

Директор ГАОУ СО «ЖГК»

 А.Э. Птицын



**ПРАВИЛА**

приема в 2018 году

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны и вводятся в действие на 2018 год.

1.2. С момента вступления в силу настоящих Правил, утрачивают силу Правила приема в 2017 году, утвержденные приказом по Колледжу от 25.01.2017г. №14-од.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464;

- Административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. №296-од;

- Уставом Колледжа, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.11.2015г. №468-од и согласованным приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 29.12.2015г. №3332).

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица,

поступающие), в имеющее государственную аккредитацию государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. При приеме Колледж гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование в Колледже на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые и на общедоступной основе по договору об оказании платных образовательных услуг, если образование данного уровня ими получено ранее.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Объем и структура приема в Колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

1.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. В Колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.

1.11. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и заочной формах, различающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися и организацией образовательного процесса. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.12. Колледж обеспечивает получение среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего и среднего общего образования по профессиям:

08.01.07 Мастер общестроительных работ;

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ;

08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства;

08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства;

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));

15.01.25 Станочник (металлообработка);

19.01.04 Пекарь;

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин;

29.01.05 Закройщик;

29.01.08 Оператор швейного оборудования;

39.01.01 Социальный работник;

43.01.02 Парикмахер;

43.01.09 Повар, кондитер;

1.13. Колледж обеспечивает получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования по специальностям:

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы;

09.02.03 Программирование в компьютерных системах;

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 11.02.01 Радиоаппаратостроение;
- 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям);
- 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- 15.02.08 Технология машиностроения;
- 18.02.04 Электрохимическое производство;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 20.02.03 Природоохранное обустройство территорий;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- 22.02.06 Сварочное производство;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение;
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 42.02.01 Реклама;
- 43.02.10 Туризм;
- 43.02.11 Гостиничный сервис;
- 44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.14. Обучение в Колледже осуществляется на русском языке.

## **2. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Для организации работы по приему граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования создается приемная комиссия Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.3. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Колледжа, размещается следующая информация:

- адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области;
- месторасположение, график приема граждан, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Центрального управления министерства образования и науки Самарской области;
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;
- перечень лиц, имеющих право на поступление в Колледж для получения среднего профессионального образования;
- перечень документов и комплектность (достаточность) для ведения Колледжем образовательной деятельности;
- порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и работников Колледжа;
- основания для отказа в приеме в Колледж;
- образцы заполнения заявления для поступления в Колледж;
- сроки рассмотрения заявления и принятия решения;
- порядок получения справок о результатах приема и образовательной деятельности Колледжа.



3.4. Информация о процедуре приема и ведения Колледжем образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре приема и ведения Колледжем образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.5. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Колледжа, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Колледжа. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.7. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.7.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

- Правила приема в Колледж;

- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий и специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### 3.7.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих. Заявление подается на русском языке.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2018 года.

Прием документов на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

4.3. Прием документов у лиц, поступающих на заочную форму получения образования, по специальностям среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня 2018 года и заканчивается 21 сентября 2018 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

4.4. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько профессий и специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.5. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет:

#### 4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3х4 см;
- медицинские документы установленного образца (медицинская карта и медицинская справка формы №086-у).

#### 4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) (в случае, установленном Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616; 2009, №30, ст.3740; 2010, №30, ст.4010; 2013, №27, ст.3477; №30, ст.4036);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 6 фотографий 3x4 см;

- медицинские документы установленного образца (медицинская карта и медицинская справка формы №086-у).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии.

4.5.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5.5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в

образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5.6. На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;
- направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области;
- паспорт, свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- форма №086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения, по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N33, ст.4398), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных

исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111) (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным



законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N15, ст. 2036; N27, ст.3880; 2012, N29, ст.3988; 2013, N14, ст.1668; N27, ст.3463, ст.3477), Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст.3448; 2010, N31, ст.4196; 2011, N15, ст.2038; N30, ст.4600; 2012, N31, ст.4328; 2013, N14, ст.1658; N23, ст.ст.2870; N27, ст.3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013г.), Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N28, ст.2895; 2004, N35, ст.3607; N45, ст.4377; 2005, N19, ст.1752; 2006, N6, ст.636; N10, ст.1069; N31, ст.3431, ст.3452; 2007, N1, ст.8; N7, ст.835; 2008, N18, ст.1941; 2009, N29, ст.3625; 2010, N7, ст.705; N15, ст.1737; N27, ст.3408; N31, ст.4190; 2011, N7, ст.901; N9, ст.1205; N25, ст.3535; N27, ст.3873, ст.3880; N29, ст.4284, ст.4291; N30, ст.4590; N45, ст.6333; N49, ст.7061; N50, ст.7351, ст.7366; 2012, N31, ст.4322, ст.4328; 2013, N19, ст.2326; N27, ст.3450, N43, ст.5451; N49, ст.6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013г.)

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.2. и 4.3. настоящих Правил.

Документы направляются через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и заверенная копия вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Основанием для отказа в приеме документов является:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов;
- предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов.

Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- нарушение заявителем сроков предоставления оригиналов документов;
- указание в документах сведений, не соответствующих действительности;

4.14. Учет и документация приема поступающих в Колледж проводится по следующим формам:

- Форма №1 – журнал регистрации поступающих в число обучающихся Колледжа содержит основные сведения об абитуриенте с момента приема заявления и документов до зачисления его в Колледж или до возвращения

ему документов (в случае отказа в приеме). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Колледжа (Приложение 1);

- Форма №2 – расписка в приеме документов выдается на руки поступающему (при личном представлении им заявления и документов) (Приложение 2);

- Форма №3а – извещение поступающего о зачислении в число обучающихся в Колледже (Приложение 3а);

- Форма №3б – извещение поступающего об отказе в приеме в Колледж (Приложение 3б);

- Форма №4 – сводная ведомость результатов среднего балла документа об образовании оформляется ответственным секретарем приемной комиссии. Данные сводных ведомостей рассматриваются на заседании приемной комиссии и используются при решении вопроса о приеме в Колледж (Приложение 4);

- Форма №5а – заявление абитуриента на поступление для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Приложение 5а);

Форма №5б – заявление абитуриента на поступление для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (Приложение 5б).

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Прием апелляций обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии в течение всего рабочего дня.

5.3. Для рассмотрения апелляции на период работы приемной комиссии приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия.

5.4. Рассмотрение апелляции осуществляется на следующий день после подачи заявления об апелляции комиссией под руководством председателя приемной комиссии.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении (отказе в зачислении).

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов, при рассмотрении заявления об апелляции, голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## 6. Зачисление в Колледж

6.1. В срок до 15 августа 2018 года (при поступлении на очную форму обучения) и до 22 сентября 2018 года (при поступлении на заочную форму обучения) поступающий представляет:

- при зачислении на бюджетные места – оригинал документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации;

- при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения: для обучения в качестве студента – оригинал документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации;

- для обучения в качестве слушателя – заверенную в установленном порядке ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

6.2. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, ранжирование поступающих осуществляется на основе данных Журнала регистрации поступающих в число обучающихся Колледжа с учетом даты и номера регистрации заявления.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2018 года.

6.5. Слушатели зачисляются на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Особенности проведения приема в Колледж иностранных граждан**

7.1. Прием иностранных граждан в Колледж на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств бюджета Самарской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Самарской области осуществляется:

7.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №27, ст.3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

7.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 N 637;

7.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №19, ст.2394);

Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616).

7.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 7.2. настоящих Правил, в Колледж для получения образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

7.5. Прием документов у иностранных граждан для поступления на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктами 4.2., 4.3. настоящих Правил.

7.6. Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.

7.7. Зачисление в Колледж иностранных граждан, указанных в пункте 7.2. настоящих Правил проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 6 настоящих Правил приема.







Государственное автономное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 Самарской области  
 «Жигулевский государственный колледж»

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
 в приеме документов

Получены от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

следующие документы:

1. Заявление \_\_\_\_\_
  2. Договор о совместных обязательствах по подготовке специалистов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» на весь срок обучения.
  3. Документ об образовании \_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)
- выданный \_\_\_\_\_ “ ” 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
4. Фотографии 3х4 - \_\_\_\_\_ шт.
  5. Копия паспорта.
  6. Медицинская справка о состоянии здоровья №086-у
  7. Медицинская карта.

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Примечание. В случае утери данной расписки следует немедленно заявить об этом в приемную комиссию колледжа.

Государственное автономное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 Самарской области  
 «Жигулевский государственный колледж»

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество абитуриента)

Адрес: \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Приказом директора ГАПОУ СО «ЖГК» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_\_\_  
 Вы зачислены в число обучающихся по специальности  
 (профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (название специальности)

на \_\_\_\_\_ курс.

Предлагаю Вам явиться в приемную комиссию не позднее  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель приемной комиссии  
 ГАПОУ СО «ЖГК» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Жигулевский государственный колледж»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество абитуриента)

Адрес: \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

В приеме в число обучающихся Вам отказано по причине \_\_\_\_\_

Для получения документов, сданных при подаче заявления о приеме, Вам необходимо явиться лично к ответственному секретарю приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии  
ГАПОУ СО «ЖГК» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Фото \_\_\_\_\_ Зачислить на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ Отчислить \_\_\_\_\_  
 Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» Птицыну А.Э.  
 от \_\_\_\_\_  
 зарегистрированного по адресу: обл./район \_\_\_\_\_ г./пос. \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ ком. \_\_\_\_\_ контактный тел. \_\_\_\_\_  
 окончившего(ей) в \_\_\_\_\_ году школу/лицей/гимназию (нужное подчеркнуть)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Колледж по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии \_\_\_\_\_

по очной/заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) на бюджетной основе/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
2. Место рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Реквизиты документа, удостоверяющие личность, когда и кем выдан \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
5. Место жительства \_\_\_\_\_
6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Колледж, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8. Какой иностранный язык изучал \_\_\_\_\_
9. Средний балл документа об образовании \_\_\_\_\_
10. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой по выбранной профессии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
11. Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
 (подпись поступающего)
12. Среднее общее образование я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
 (подпись поступающего)

13. Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в Колледж обязуюсь предоставить до \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

14. С правилами подачи апелляции при приеме ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

15. Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»  
\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

16. Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих) \_\_\_\_\_

17. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Опекуны \_\_\_\_\_

18. Где и кем работают родители (законные представители):

Отец \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Опекуны \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

19. Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного секретаря приемной комиссии)



Фото \_\_\_\_\_ Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
 Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_  
 Отчислить \_\_\_\_\_  
 Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Жигулевский государственный колледж» Птицыну А.Э.  
 от \_\_\_\_\_  
 зарегистрированного по адресу: обл./район \_\_\_\_\_ г./пос. \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ ком. \_\_\_\_\_ контактный тел. \_\_\_\_\_  
 окончившего(ей) в \_\_\_\_\_ году школу/лицей/гимназию (нужное подчеркнуть)  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование учебного заведения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Колледж по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

по очной/заочной форме обучения (нужное подчеркнуть) на бюджетной основе/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие данные:

1. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
2. Место рождения \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Реквизиты документа, удостоверяющие личность, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

5. Место жительства \_\_\_\_\_
6. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем \_\_\_\_\_

7. Наличие/отсутствие особых прав при поступлении в Колледж, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права) \_\_\_\_\_

8. Какой иностранный язык изучал \_\_\_\_\_
9. Средний балл документа об образовании \_\_\_\_\_
10. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой по выбранной специальности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

11. Среднее профессиональное образование данного уровня я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

12. Среднее общее образование я получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

13. Оригинал документа государственного образца об образовании для зачисления в Колледж обязуюсь предоставить до \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

14. С правилами подачи апелляции при приеме ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

15. Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»  
\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

16. Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж работы (для работающих) \_\_\_\_\_

17. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Опекуны \_\_\_\_\_

18. Где и кем работают родители (законные представители):

Отец \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Опекуны \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

19. Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного секретаря приемной комиссии)