

# ПРОЕКТ

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
"Жигулевский государственный колледж"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ЖГК»

\_\_\_\_\_ А.Э. Птицын

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**(в торговле)**  
**в 2018— 2019 учебном году**

2018 / 2019 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ООО «12»

\_\_\_\_\_ Н.И. Касьян

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель

\_\_\_\_\_ А.Э.Птицын

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ Т. Е. Павлова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	13
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	14
6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
7. ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
7.1. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	19

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж» (далее - ГАПОУ СО «ЖГК»).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ЖГК» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2018/2019 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СО «ЖГК»: Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное приказом от 23.11.2017 года № 223 - од, Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 11.01.2016 года № 7 - од, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)

### 2.2. Наименование квалификации

Бухгалтер

### 2.3. Уровень подготовки

Базовая подготовка

### 2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (заочная форма обучения)

3 года 10 месяцев

### 2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</b>	Защита выпускной квалификационной работы
<b>Вид выпускной квалификационной работы</b>	Дипломная работа
<b>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка - 4 недели Проведение – 2 недели
<b>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>	Подготовка с «20» мая по «14» июня 2019г. Проведение с «17» июня по «28» июня 2019г.

### 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Профессиональные компетенции</b>
Вид профессиональной деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Вид профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Вид профессиональной деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Вид профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии рабочего 23369 Кассир
ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 5.2. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 5.3. Составлять кассовую отчетность
<b>Общие компетенции</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
<b>Консультант выпускной квалификационной работы</b>	Специалист из числа педагогических работников ГАПОУ СО «ЖГК»
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо, не работающее в ГАПОУ СО «ЖГК», из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Лица, приглашенные из сторонних организаций, педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала ГАПОУ СО «ЖГК»

#### 3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1.	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденное приказом от 23.11.2017 года № 223 - од
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
3.	Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом от 11.01.2016 года № 7 - од
4.	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
5.	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы

6.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)
7.	Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 12.12.2017 г. № 830-р «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Жигулевский государственный колледж»
8.	Приказ ГАПОУ СО «ЖГК» о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии
9.	Приказ ГАПОУ СО «ЖГК» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации
10.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование	Требование
1	<i>Оборудование</i>	<b>Проектор, экран, компьютер</b>
2	<i>Аудитория</i>	<b>302</b>



## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются *ГАПОУ СО «ЖГК»*.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных (см. раздел .1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ), предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по *ГАПОУ СО «ЖГК»*.

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>	Титульный лист содержит информацию о наименовании учебного заведения, допуске к защите за подписью зам. директора по учебно-воспитательной работе, виде выпускной квалификационной работы, коде и наименованию специальности, теме ВКР, номере группы и фамилии студента, выполнившего ВКР; подписи рецензента, председателя предметной (цикловой) комиссии, руководителя ВКР	1
<i>Задание на ВКР</i>	Задание на ВКР содержит наименование учебного заведения, фамилию, имя, отчество студента, выполнившего ВКР, код и наименование специальности, курс и номер группы, тему ВКР, дату выдачи задания, содержание ВКР, подписи руководителя и студента; информацию об утверждении задания за подписью зам. директора по учебно-воспитательной работе, о согласовании задания (номер и дату протокола) за подписью председателя предметной (цикловой) комиссии	1
<i>Календарный график работы</i>	Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы содержит фамилию, имя, отчество студента, выполнившего ВКР; номер курса и группы; код и наименование	1

	специальности; тему ВКР; наименование этапов работы; плановый срок выполнения; отметку о выполнении; подписи руководителя и студента; дату выдачи календарного плана работы.	
<i>Содержание</i>	Представляется структура работы в соответствии с выбранной темой.	1
<i>Введение</i>	Обосновывается актуальность темы; определяются цель и задачи работы; указывается объект и предмет исследования; методы и приемы, используемые в работе; структура ВКР	2
<i>Глава 1.</i>	Теоретическая глава по содержанию темы должна включать характеристику сущности основных понятий по теме, законодательную базу, сущность экономических категорий в контексте темы работы в трактовке разных авторов	20
<i>Глава 2.</i>	Дается организационно-экономическая характеристика предприятия, приводится анализ основных технико-экономических показателей и финансовых показателей, подробный анализ показателей согласно выбранной теме работы, дается краткий вывод о деятельности хозяйствующего субъекта за рассматриваемый период.	20
<i>Глава 3</i>	Рекомендации по совершенствованию изученной проблемы деятельности хозяйствующего субъекта	3
<i>Заключение</i>	Дается краткий обзор всей выпускной квалификационной работы и оценка выполнения поставленных задач, достижения цели.	2
<i>Информационные источники</i>	Включает нормативные акты, периодические издания, интернет-ресурсы, исследования отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные	1
<i>Приложение</i>	Включают исходные данные для анализа, исследовательские материалы, анкеты, таблицы, графики, рисунки, иллюстрации, тесты и другие материалы	
<i>Отзыв руководителя</i>	Отзыв руководителя содержит фамилию, имя, отчество студента, выполнившего ВКР; код и наименование специальности; тему ВКР; фамилия, имя, отчество руководителя; вывод об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций; оценку ВКР по показателям и в целом; рекомендации по присвоению	1

	квалификации; отмеченные достоинства и недостатки; заключение о ВКР; дату и подпись руководителя.	
<i>Рецензия</i>	Рецензия должна содержать фамилию, имя, отчество студента, выполнившего ВКР; код и наименование специальности; тему ВКР; фамилию, имя, отчество, место работы, должность рецензента; вывод об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций; оценку ВКР по показателям и в целом; рекомендации по присвоению квалификации; отмеченные достоинства и недостатки; заключение о ВКР; дату и подпись рецензента.	1

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

#### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации

#### 4.1.4. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление секретаря ГЭК руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на	<i>Заключительное слово студента, в котором</i>

	замечания рецензента	<i>студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	<i>Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

## **5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 6.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**«Отлично»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Хорошо»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«Удовлетворительно»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими указаниями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**«Неудовлетворительно»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими указаниями по

выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ФОРМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерная тематика ВКР		ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
1.	Учет и анализ использования материалов в организации.	+	+	+	+
2.	Учет основных средств и анализ эффективности их использования.	+	+	+	+
3.	Учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования.	+	+	+	+
4.	Учет и анализ труда и его оплаты.	+	+	+	+
5.	Учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции.	+	+		+
6.	Учет и анализ денежных средств предприятия.	+	+		+
7.	Особенности налогообложения малых предприятий.	+	+	+	
8.	Бухгалтерский баланс как источник информации для совершенствования производственно-финансовой деятельности фирмы.	+	+		+
9.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	+	+	+	+
10.	Бухгалтерский учет и налогообложение на малых предприятиях.	+		+	
11.	Упрощенная система налогообложения: анализ практики, проблемы и пути их решения в РФ.	+		+	
12.	Учет и анализ производства и реализации готовой продукции.	+	+		+
13.	Учет и анализ финансовых результатов деятельности торговой организации	+	+	+	+
14.	Учет и анализ использования капитала и резервов предприятия.	+	+		+
15.	Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.	+	+	+	+



16.	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимости продукции.	+	+		+
17.	Учет и анализ формирования уставного капитала	+	+		+
18.	Бухгалтерский учет и налогообложение на малых предприятиях.	+	+	+	
19.	Учет и анализ наличия и движения основных средств организации.	+	+	+	+
20.	Анализ и аудит операции по движению нематериальных активов.	+	+		+
21.	Анализ и аудит производственных запасов.	+	+		+
22.	Особенности учета и анализа затрат торговых организациях.	+	+		+
23.	Учет и анализ наличия и движения готовой продукции.	+	+		+
24.	Учет и анализ продажи продукции.	+	+		+
25.	Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации.	+	+	+	+
26.	Учет и анализ незавершенного производства.	+	+		+
27.	Учет и анализ себестоимости продукции.	+	+		+
28.	Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.	+	+	+	+
29.	Учет и анализ расчетов с бюджетом.	+	+	+	+
30.	Анализ финансового состояния предприятия.	+	+		+

**Приложение**  
**к программе государственной итоговой аттестации выпускников**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА**  
**С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа 34Э1

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			